Le Robert CORRECTEUR

Guide
d'utilisation

TABLE DES MATIÈRES

Accès au Robert Correcteur sous Windows 1

Accès au Robert Correcteur sur Macintosh 3

LE CORRECTEUR 5

Le Lancement du correcteur 6

1 Comment lancer la correction ? 6

2 Corriger le presse-papiers 6

La fenêtre de correction 7

1 Le bandeau d'icônes 7

2 Anomalies détectées 8

2.1 La couleur des erreurs 8

2.2 Correction par clic sur l'erreur 8

3 Diagnostic et correction 9

4 explications 10

5 Le symbole d'avertissement 11

6 Enregistrer ou annuler une correction 11

7 Terminer ou interrompre la correction 11

Les différents diagnostics 12

1 Les diagnostics d'orthographe 12

1.1 Mot inconnu 12

1.2 Apostrophe incorrecte 13

1.3 Majuscule requise ou orthographe incorrecte 13

1.4 Capitale requise en début de phrase 13

1.5 Capitale requise si début de phrase 13

1.6 Élision incorrecte 14

1.7 Espacement incorrect 14

1.8 Graphie du français rectifié, fautive ici — Graphie du français usuel, fautive ici 14

1.9 Lettre seule ? 16

1.10 Majuscule(s) incorrecte(s) — Minuscule(s) incorrecte(s) 16

1.11 Répétition 16

1.12 Trait d'union abusif 17

1.13 Trait d'union incorrect 17

2 Les diagnostics de grammaire 18
2.1 Accord incorrect du groupe nominal 18
2.2 Accord suspect de l'adjectif épithète 19
2.3 Accord suspect de l'épithète détachée 19
2.4 Accord incorrect du verbe avec son sujet 20
2.5 Accord incorrect de l'attribut du sujet 22
2.6 Accord incorrect du participe passé 22
2.7 Accord incorrect de « tout » 24
2.8 Accord incorrect de « vingt » et « cent » 24
2.9 Adjectif de couleur toujours invariable 25
2.10 Accord incorrect de la couleur coordonnée 25

3 Confusions grammaticales 26
3.1 Confusion possible Participe/Nom 26
3.2 Confusion possible Participe passé/Infinitif 26
3.3 Confusion possible « à/a » 27
3.4 Confusion possible « du/dû » 27
3.5 Confusion possible « quant/quand » 27
3.6 Confusion possible Indicatif / Subjonctif 27
3.7 Confusion entre « tout » (nom) et « tout » (adj.) 28

4 Autres contrôles et détections 28
4.1 Détection du pluriel abusif de certains adverbes et de certaines prépositions 28
4.2 Contrôle des constructions spécifiques « afin que/afin de » et « tandis que » 28

5 Détections d'incohérences 29
5.1 Mots successifs suspects 29
5.2 Ordre des mots suspect 29
5.3 Préposition interdite ici 29
5.4 Régime de préposition suspect 29
5.5 Adverbe interdit ici 30
5.6 Mot suspect ici 30
5.7 Virgule souhaitable 30
5.8 Locution mal orthographiée 31

6 Anomalies associées aux verbes 31
6.1 Verbe conjugué suspect ici 31
6.2 « s » final abusif à l'impératif 31
6.3 Auxiliaire *être / avoir* requis 32
6.4 Infinitif requis 32
6.5 Verbe attendu ici 32
6.6 Absence de l'adverbe de négation « ne » 33
6.7 Verbe conjugué sans sujet apparent 33

7 Diagnostics sur la pertinence des traits d'union 34
7.1 Nom composé nécessitant un trait d'union 34
7.2 Trait d'union requis 34

7.3 Espace incorrecte dans un mot 35
7.4 Espace abusive si néologisme — Trait d'union requis si néologisme 35

8 L'analyse de contextes du « t » euphonique 35
8.1 Signe incorrect avant ou après le « t » euphonique 36
8.2 Utilisation abusive du « t » euphonique 36
8.3 Trait d'union abusif devant le verbe ou après le pronom 36
8.4 Accord incorrect verbe-pronom sujet 36
8.5 Indicatif requis à la forme interrogative 37
8.6 Incorrection : double pronom sujet 37
8.7 Confusion probable « ont / on » — Verbe attendu ici 37

9 Contexte d'élision de « te » ou de « toi » à l'impératif 38
9.1 Apostrophe requise pour l'élision de « te » ou « toi » 38
9.2 « s » final abusif à l'impératif 38
9.3 Trait d'union requis à l'impératif — Trait d'union abusif devant « t'en » 38

10 Contextes d'élision et de contraction de certains pronoms 39
10.1 Confusion probable « c' » /« s' » 39
10.2 Contraction abusive « ça » + « en » 39

11 Contextes syntaxiques et sémantiques 39
11.1 Confusion d'homophones 39
11.2 Confusion de paronymes 39
11.3 Impropriété 40
11.4 Pléonasme 40
11.5 Accord abusif de l'adverbe 40
11.6 Pluriel abusif du complément de nom — Pluriel requis du complément de nom 41
11.7 Construction fautive ? 41
11.8 Confusion entre adjectif et participe présent ? 41

12 Contextes de date 41
12.1 Jour de semaine incorrect pour cette date 41

13 L'analyse de fréquences 42
13.1 L'analyseur de fréquences à la recherche des fautes cachées… 42
13.2 Mot rare 43
13.3 Forme peu employée d'un mot courant ou fréquent 43

14 Les diagnostics de ponctuation 44
14.1 Caractère interdit ici 45
14.2 Espacement incorrect 45
14.3 Espace incorrecte 45
14.4 Double espace 45
14.5 Signes allant par paire 46
14.6 Suite de signes incompatibles 46

15 Les diagnostics de typographie 46
15.1 Composition incorrecte de date, d'heure et de nombre 46

15.2 Composition incorrecte 47
15.3 Composition suspecte de date, d'heure, de nombre, etc. 48
15.4 Date ou nombre ? 48

Correction en temps réel et Saisie rapide 49

1 Correction en temps réel 49

2 Saisie rapide 52
Leçon 1 : La saisie assistée 52
Leçon 2 : Le langage abrégé 53
Leçon 3 : La complétion Sandwich 54
Leçon 4 : Utiliser toute la puissance de la Saisie rapide avec le correcteur en temps réel 54

Les dictionnaires de l'utilisateur 59

1 Le dictionnaire personnel 59
1.1 Consultation 59
1.2 Ajout d'un mot 60
1.2.1 Ajout d'un nom commun 60
1.2.2 Ajout d'un adjectif 61
1.2.3 Ajout d'un verbe 63
1.2.4 Ajout d'un adverbe 66
1.2.5 Ajout d'un nom propre 66
1.2.6 Ajout d'une interjection 68
1.2.7 Ajout d'un mot dans la catégorie Autre 68
1.3 Modification ou suppression d'un mot 68

2 Les dictionnaires de l'Assistant 68
2.1 Les mots surveillés 69
2.2 Les mots corrigés 70
2.3 Les mots appris 70
2.4 Les mots ignorés 71
2.4.1 Les mots ignorés dans leur contexte 71
2.4.2 Les mots toujours ignorés 71

Les Préférences du Robert Correcteur 72

1 Généralités 72

2 Assistant 73
2.1 Mots inconnus 73
2.1.1 Faut-il surveiller les mots inconnus ? 73
2.1.2 Types des mots inconnus à surveiller 73
2.1.3 Que faire au-delà du seuil de fréquence ? 73
2.2 Mots ignorés 74
2.3 Saisie rapide 74

3 Accès direct 74

4 Orthographe 75
4.1 Lexique de base 75
4.2 Options d'analyse 76
5 Grammaire 76
6 Ponctuation 77
6.1 Options du contrôle de la ponctuation 77
6.2 Signes allant par paire 77
7 Contextes 78
7.1 Contextes d'euphonie et d'élisions particulières 78
7.2 Contextes de dates 78
7.3 Sémantique 78
7.4 Style 79
7.5 Capitales 79
8 Fréquences 79
8.1 Analyse fréquentielle : Mots rares 79
8.2 Détecter certaines fautes de frappe 79
9 Temps réel 80
9.1 Généralités 80
9.1.1 Analyse Temps Réel : Généralités 80
9.1.2 Types de fautes contrôlées 80
9.1.3 Éveil d'attention sur corrections automatiques 80
9.2 Orthographe 80
9.3 Grammaire 81
10 Réglage des équivalents clavier du menu 81
LES DICTIONNAIRES 82
Généralités et accès 83
1 Comment accéder aux dictionnaires ? 83
2 Comment rechercher un mot dans les dictionnaires ? 84
3 Comment naviguer dans les dictionnaires ? 85
3.1 À l'intérieur d'un article 85
3.2 D'un article à un autre 85
3.3 Fonction hypertexte 86
4 Comment personnaliser le mode d'affichage ? 87
Le dictionnaire de définitions 88
1 Les zones d'informations 88
2 Autres zones d'informations 90

Le dictionnaire de synonymes et le dictionnaire de contraires 91
1 Visualiser les synonymes et les contraires 91
2 dictionnaires associés 93
Le dictionnaire de locutions 94
Le dictionnaire de combinaisons 95
1 Visualiser les combinaisons de mots 95
1.1 Les différentes bulles associées à chaque nature grammaticale 97
1.1.1 Le mot consulté est un nom 97
1.1.2 Le mot consulté est un verbe 97
1.1.3 Le mot consulté est un adjectif 97
2 Quand consulter le dictionnaire de combinaisons 98
Le dictionnaire de citations 99
Le dictionnaire de proverbes 100
Le dictionnaire de conjugaisons 101
LES GUIDES 102
Généralités et accès 103
1 Comment accéder aux guides ? 103
2 Comment personnaliser le mode d'affichage ? 104
3 Comment consulter les guides ? 104
Guide d'orthographe 107
Guide de grammaire 108
Guide de typographie 109
Guide du lexique 110
Guide de style 111
Guide de conjugaison 112
Index 113

Présentation d'Alain Rey

Par sa conception comme par sa réalisation, ce « correcteur » va bien au-delà des habitudes du genre. Il ne se borne pas, en effet, à « corriger », mais il aide, il guide, il suggère. Non seulement des orthographes, par ce qui est trop souvent limité à une confrontation avec des listes de graphies correctes, mais aussi les effets de la grammaire sur la manière correcte d'écrire, allant jusqu'aux pièges redoutables de l'accord des participes.

Ce logiciel se comporte comme une sorte d'écrivain public magistral, mais obéissant. Avec lui, les incertitudes, les hésitations, les difficultés liées à l'écriture d'un texte sont repérées, et pas seulement les « fautes ». C'est donc, plutôt qu'un correcteur, un véritable guide d'écriture polyvalent, pour lequel les erreurs par rapport à l'orthographe « lexicale » ne correspondent qu'à une petite partie de ses aptitudes. Un guide, bien sûr pour le vocabulaire, particulièrement tolérant – vous pouvez distraitement écrire ipopotame, *il rectifiera sans s'indigner –, mais aussi pour la phrase et pour votre texte en général, ce qui implique grammaire, choix des mots et des manières de s'exprimer, accroissement des moyens d'expression, justesse et clarté du style.*

Ce programme ambitieux est rendu possible par un système interne de questions-réponses grâce auquel, pour toute proposition de rectification ou d'amélioration, une explication est disponible : détail de la règle à appliquer, suggestion de solutions différentes…

Tout ceci correspond à la richesse, à l'exhaustivité d'un excellent dictionnaire, mais d'un dictionnaire d'un type nouveau, dont les contenus ne sont plus consultables selon un rangement alphabétique extérieur à l'utilisateur, mais selon les besoins effectifs, immédiats de qui se livre à cet exercice difficile, l'écriture, en un mot, de l'utilisatrice ou de l'utilisateur.

En effet, l'éventail immense des questions qui peuvent se poser quant à la correction, à la clarté, à l'élégance d'un écrit (ou d'une parole) se trouve ici replié sur l'espace précis des difficultés à résoudre lorsqu'on produit un texte écrit, cherchant à traduire une pensée et à produire un effet, de la manière la plus correcte, la plus efficace, la plus claire. Les utilisateurs d'un tel système expert n'ont pas même à poser ou à se poser telle ou telle question ; c'est leur écriture même, et donc leur activité personnelle spontanée, qui suscite le questionnement.

Cette activité d'écrire suscite des mises au point, non seulement pour « corriger » les écarts par rapport à la norme, sans commentaire – cela, d'autres correcteurs le font – mais pour rendre plus adéquat l'acte d'écrire par rapport à son efficacité et à ses qualités requises, et aussi pour expliquer les règles qui n'ont pas été respectées.

À ma connaissance, aucun correcteur existant n'intègre, outre un vocabulaire aussi riche, une grammaire aussi complète, ni autant de moyens dans le choix des mots et des locutions. Le plaisant programme des associations de mots constitue à la fois un précieux moyen pour enrichir son expression et une sorte de jeu mental. Ce jeu, le dictionnaire imprimé peut l'autoriser, mais il ne peut le mobiliser automatiquement selon les besoins précis que fait naître tout acte d'écriture.

Ainsi, un nouvel espace s'ouvre pour les connaissances nécessaires au bon usage de cette langue, le français. C'est celui, précisément organisé, des besoins individuels de celles et ceux qui ont à s'en servir, à le maîtriser, à construire à partir de leur écriture spontanée et personnelle, un moyen d'expression conforme aux exigences de la société où ils vivent. Ici, toutes les questions sont posées, consciemment ou non, par l'utilisateur ; toutes les réponses sont données, et justifiées si on le désire, par la richesse d'un grand dictionnaire et d'une ample grammaire, tous deux virtuels. Enfin, celle ou celui qui écrit définit toute problématique et commande tout questionnement, et l'expert lui obéit.

Alain Rey

Accès au Robert Correcteur sous Windows

Le Robert Correcteur est un outil de correction de documents et d'aide à la rédaction intégré à de nombreux logiciels de saisie de texte.

Intégration du Robert Correcteur dans l'environnement de travail

Le Robert Correcteur est disponible dans plusieurs applications permettant de rédiger du texte. Retrouvez la liste complète sur : www.lerobert.com/correcteur/compatibilites

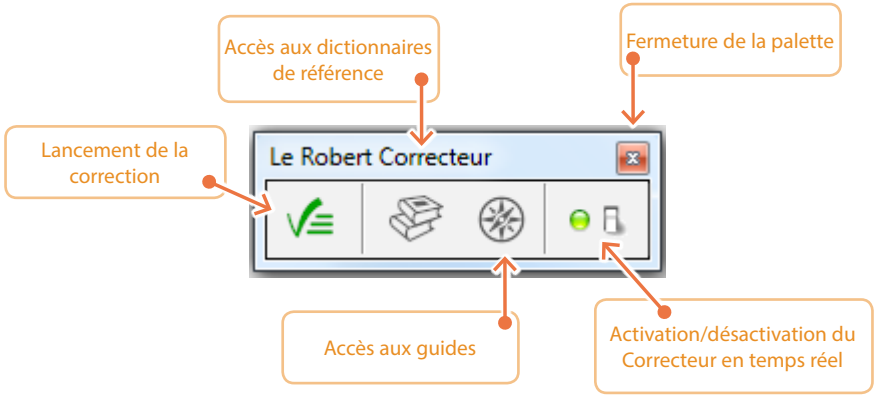
Une fois installé, le Robert Correcteur apparaît dans la barre de menu de votre application de travail et vous offre de nouveaux outils pour cette application.

L'application le Robert Correcteur est accessible :

- Dans la zone de notification de la barre des tâches, par l'icône .
  Un clic sur cette icône affiche le menu déroulant du Robert Correcteur. Les deux dernières options de ce même menu donnent accès à l'éditeur du Robert Correcteur pour créer un nouveau document ou bien ouvrir un document existant.
- Dans chaque logiciel où le Robert Correcteur est intégré, par l'icône ou par son nom dans le menu de l'application.

> ***Nota***
>
> Sous Word, Outlook et PowerPoint (version 2007 et suivantes), l'icône verte est accessible depuis le menu Compléments.

- Par une palette flottante, présente par défaut dans chacune de vos applications intégrant le Robert Correcteur. Elle permet d'accéder aux fonctionnalités du Robert Correcteur sans passer par son menu. Sa position est modifiable à souhait et mémorisée après chaque changement.
  La palette du Robert Correcteur est un panneau de commande permettant de réaliser d'un simple clic les tâches principales de son menu : lancer le correcteur, ouvrir les dictionnaires et les guides, activer ou désactiver le Correcteur en temps réel et la Saisie rapide.
  Si la palette est fermée par erreur, il suffit de dérouler le menu du Robert Correcteur et de choisir la ligne Palette pour la faire apparaître à nouveau.


Accès aux dictionnaires de référence
Fermeture de la palette
Lancement de la correction
Le Robert Correcteur
Accès aux guides
Activation/désactivation du Correcteur en temps réel

Cas particulier de l'application dans la zone de notification de la barre des tâches

Le Robert Correcteur se lance automatiquement à l'ouverture de chaque session. Il est visible depuis la zone de notification de la barre des tâches, par l'icône .

Si cette icône verte n'apparaît pas, cela signifie que le Robert Correcteur ne s'est pas lancé correctement ou a été fermé. Il ne pourra pas fonctionner. Pour le lancer, cliquez sur Le Robert Correcteur.exe dans le dossier Démarrage du menu Démarrer de Windows. À partir de Windows 8, allez dans Ordinateur/lecteur C/ Programmes/Le Robert Correcteur/Le Robert Correcteur.exe.

Si vous souhaitez désactiver le Robert Correcteur, déroulez son menu et cliquez sur Quitter. L'icône verte disparaît de la barre des tâches.

Accès au Robert Correcteur EDIT

Un traitement de texte simplifié est disponible par le menu du Robert Correcteur. Il vous suffit de cliquer sur Nouveau Document pour créer un nouveau document, ou sur Ouvrir un document pour ouvrir un document existant (au format .txt ou .rtf uniquement).

Consulter les dictionnaires et les guides du Robert Correcteur depuis la zone de notification des tâches

Tous les dictionnaires et les guides sont consultables à tout moment par ce menu.

Accès au Robert Correcteur sur Macintosh

Le Robert Correcteur est un outil de correction de documents et d'aide à la rédaction intégré à de nombreux logiciels de saisie de texte.

Une fois correctement installé, le Robert Correcteur est visible dans la barre de menu du Finder, par l'icône .

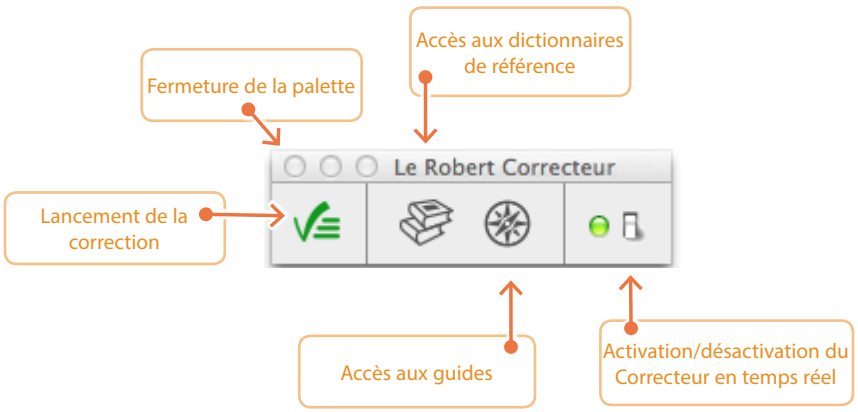
Intégration du Robert Correcteur dans l'environnement de travail

Le Robert Correcteur est disponible dans plusieurs applications permettant de rédiger du texte. Retrouvez la liste complète sur : www.lerobert.com/correcteur/compatibilites

Une fois installé, le Robert Correcteur apparaît dans la barre de menu de votre application de travail et vous offre de nouveaux outils pour cette application.

L'application le Robert Correcteur est accessible :

- Dans la barre de menu du Finder par son icône noire . Un clic sur cette icône affiche le menu déroulant du Robert Correcteur.
- Dans le Dock, par son icône verte : un clic droit ou la combinaison touche CTRL CLIC sur cette même icône ouvre le menu déroulant du Robert Correcteur.
- Dans chaque logiciel où le Robert Correcteur est intégré, par l'icône . Cette icône peut se trouver à différents endroits dans la barre de menu de l'application, soit près du menu AIDE, soit bien plus à droite (près de l'horloge).
- Par une palette flottante, présente par défaut sur le bureau de votre poste de travail, qui permet d'accéder aux fonctionnalités du Robert Correcteur sans passer par son menu. Sa position est modifiable à souhait et mémorisée après chaque changement.
  La palette du Robert Correcteur assure un rôle de panneau de commande permettant de réaliser d'un simple clic les tâches principales de son menu : lancer le correcteur, ouvrir les dictionnaires, les guides, activer ou désactiver le Correcteur en temps réel et la Saisie rapide.
  Si la palette est fermée par erreur, il suffit de dérouler le menu du Robert Correcteur et de choisir la ligne palette pour la faire apparaître à nouveau.


Accès aux dictionnaires de référence
Fermeture de la palette
Le Robert Correcteur
Lancement de la correction
Accès aux guides
Activation/désactivation du Correcteur en temps réel

Cas particulier de l'application dans le Finder (icône noire)

Le Robert Correcteur se lance automatiquement à l'ouverture de chaque session. Il est visible depuis le Finder, par l'icône .

Si cette icône noire n'apparaît pas, cela signifie que le Robert Correcteur ne s'est pas lancé correctement ou a été fermé. Il ne pourra pas fonctionner. Pour le lancer, cliquez sur Le Robert Correcteur dans le dossier Applications.

Si vous souhaitez désactiver le Robert Correcteur, déroulez son menu et cliquez sur Quitter. L'icône noire disparaît du Finder.

Accès au Robert Correcteur EDIT

Un traitement de texte simplifié est disponible dans le Dock, un clic sur l'icône Le Robert Correcteur ouvre l'éditeur du Robert Correcteur ; faites ensuite : Menu Fichier/Nouveau dans le menu en haut à gauche pour créer un nouveau document.

Consulter les dictionnaires et les guides depuis l'icône du Robert Correcteur dans le Finder

Tous les dictionnaires et les guides sont consultables à tout moment par ce menu.

Le correcteur

Le lancement du correcteur

Le Robert Correcteur corrige l'orthographe, la grammaire et la typographie de vos textes en français.

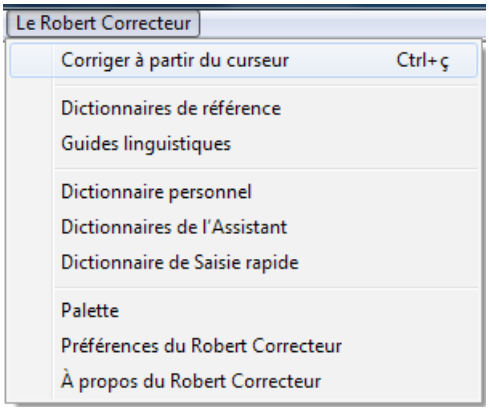
Lors de la première utilisation, le Robert Correcteur analyse le texte avec tous ses paramétrages par défaut ; pour l'orthographe française, il se base sur l'orthographe usuelle féminisée. Pour la ponctuation, il applique les règles en usage à l'Imprimerie nationale.

Certains paramétrages sont modifiables en fonction de vos besoins en allant dans les préférences du Robert Correcteur dans le menu déroulant. Pour plus de détails, reportez-vous au chapitre des préférences.

1 Comment lancer la correction ?

Lorsque vous êtes dans une application intégrant le Robert Correcteur, vous pouvez lancer la correction de trois façons différentes :

- **par le menu,** cliquez sur la ligne Corriger à partir du curseur ;
- **par la palette**, cliquez sur l'icône ;
- **par le raccourci clavier**, sur clavier Azerty, en faisant cmd ç sur Mac et Ctrl ç sous Windows.

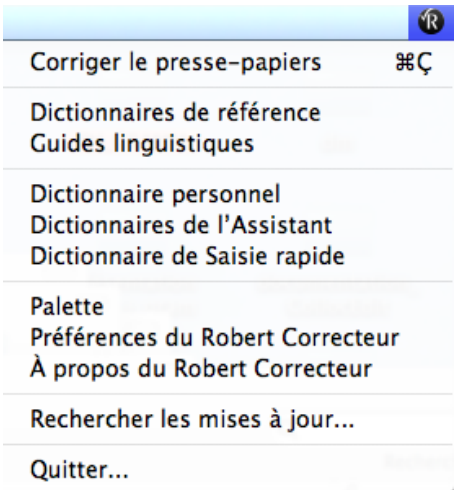


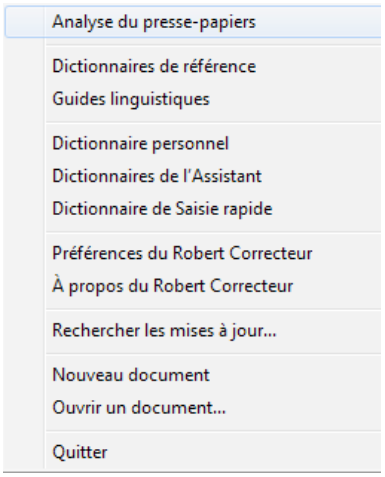
Nota

L'analyse commence au début du paragraphe dans lequel est positionné le curseur.

2 Corriger le presse-papiers

Si le Robert Correcteur n'est pas intégré à l'application dans laquelle vous travaillez, vous avez la possibilité de corriger votre texte en le copiant, puis en cliquant sur Corriger le presse-papiers dans le menu du Robert Correcteur. Le Robert Correcteur analyse alors le texte copié dans une nouvelle fenêtre. Vous n'avez plus qu'à copier le texte corrigé à la place de l'ancien dans votre document.

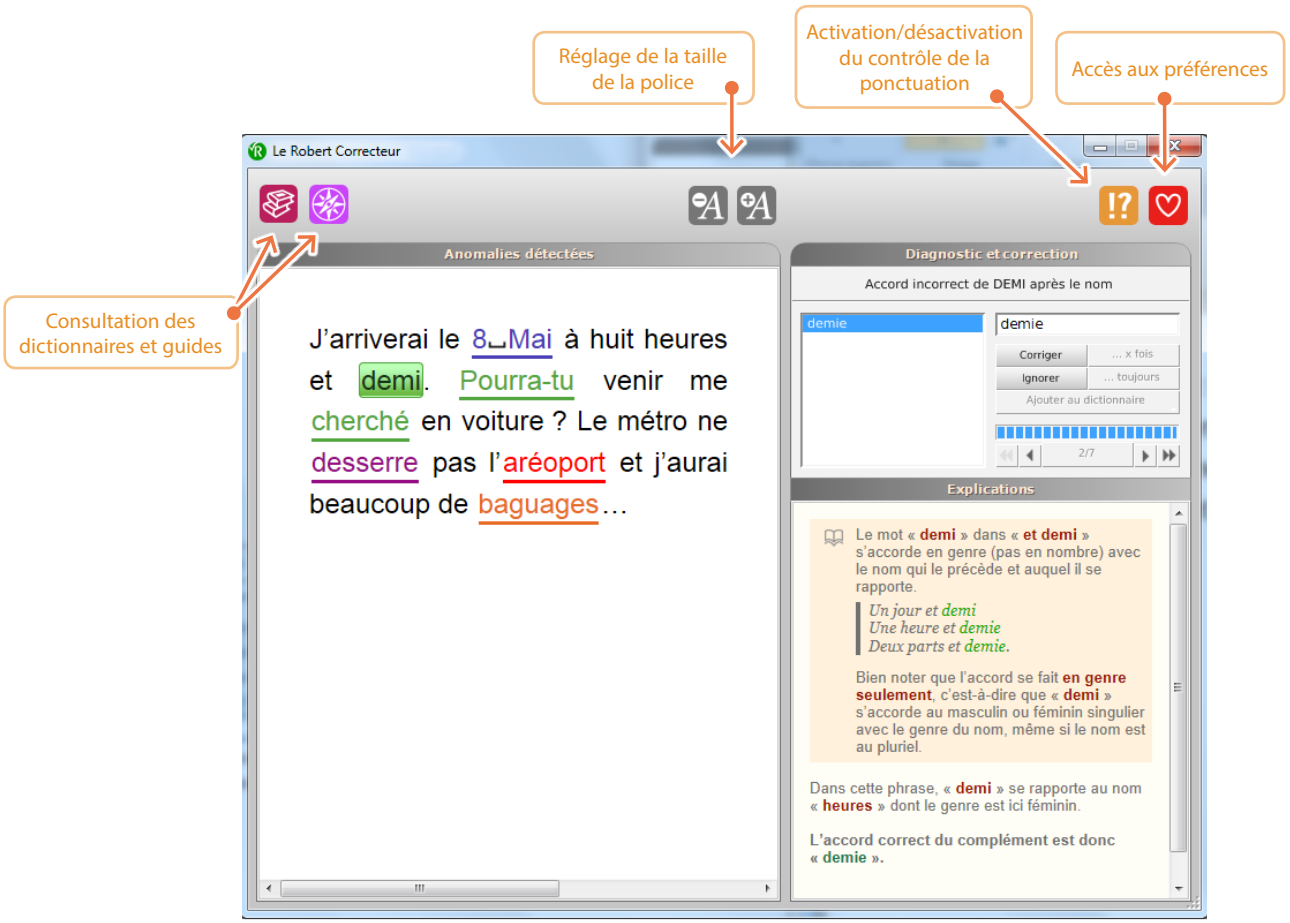




La fenêtre de correction

La correction s'effectue dans une nouvelle fenêtre qui souligne vos erreurs de différentes couleurs, en fonction de leur type. Les corrections proposées sont automatiquement reportées dans votre document original lorsque vous les validez. La fenêtre de correction présente l'aspect de la copie d'écran ci-dessous.

La correction s'effectue soit directement dans le cadre ANOMALIES DÉTECTÉES, en cliquant sur chaque erreur, soit en utilisant les boutons de correction dans la partie droite de la fenêtre.


Réglage de la taille de la police
Activation/désactivation du contrôle de la ponctuation
Accès aux préférences
Consultation des dictionnaires et guides
Le Robert Correcteur
Anomalies détectées
Diagnostic et correction
Accord incorrect de DEMI après le nom
demie
demie
Corriger
... x fois
Ignorer
... toujours
Ajouter au dictionnaire
2/7
Explications
J'arriverai le 8␣Mai à huit heures et demi. Pourra-tu venir me cherché en voiture ? Le métro ne desserre pas l'aréoport et j'aurai beaucoup de baguages…
Le mot « demi » dans « et demi » s'accorde en genre (pas en nombre) avec le nom qui le précède et auquel il se rapporte.
Un jour et demi
Une heure et demie
Deux parts et demie.
Bien noter que l'accord se fait en genre seulement, c'est-à-dire que « demi » s'accorde au masculin ou féminin singulier avec le genre du nom, même si le nom est au pluriel.
Dans cette phrase, « demi » se rapporte au nom « heures » dont le genre est ici féminin.
L'accord correct du complément est donc « demie ».

1 LE BANDEAU D'ICÔNES

Les icônes présentes dans le bandeau en haut de la fenêtre vous permettent, dans l'ordre :

- d'ouvrir les dictionnaires de référence ;
- de consulter les guides linguistiques ;
- de diminuer ou d'agrandir la police du texte de cette fenêtre de correction ;
- d'activer ou de désactiver la correction des erreurs typographiques ;
- d'accéder aux préférences du Robert Correcteur.

2 Anomalies détectées

2.1 La couleur des erreurs

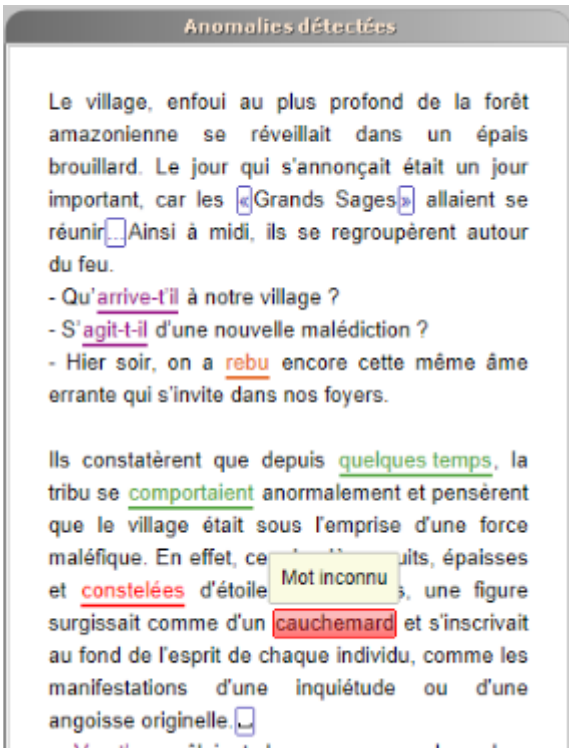
Le Robert Correcteur analyse globalement votre texte et met en évidence, par différents moyens, les anomalies détectées. Ces anomalies peuvent relever de l'orthographe (mots mal écrits), de la grammaire (fautes d'accord pour la plupart), de la fréquence d'utilisation des mots, du contexte (mot incorrect dans une phrase donnée), de la ponctuation ou de la typographie (fautes de composition des dates, heures, nombres et abréviations, etc.).

- Les erreurs soulignées en vert relèvent de la grammaire ;
- les erreurs soulignées en rouge relèvent de l'orthographe ;
- les erreurs soulignées en bleu relèvent de la typographie ;
- les erreurs soulignées en orange relèvent de la fréquence ;
- les erreurs soulignées en violet relèvent des contextes.

Bien comprendre le symbolisme des couleurs est important pour tirer le meilleur parti du Robert Correcteur : en balayant du regard les zones colorées qui apparaissent dans le cadre des Anomalies détectées, vous avez un aperçu rapide du nombre et de la nature des fautes qu'il contient.

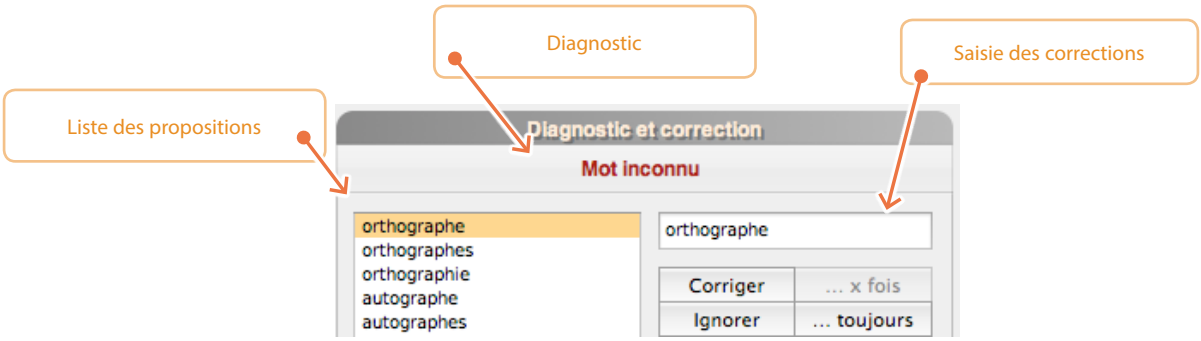
2.2 Correction par clic sur l'erreur

Lorsque vous passez la souris sur une erreur, le diagnostic s'affiche dans une infobulle. Pour corriger une erreur, cliquez sur celle-ci afin de faire apparaître la liste des propositions de correction, puis cliquez sur la correction choisie. Si la mention « ... fois » apparaît à côté d'une proposition de correction, c'est que cette même erreur est présente plusieurs fois dans votre document. Cliquez sur « ... fois » si vous souhaitez corriger en un seul clic toutes les occurrences de cette erreur. Il est possible de cliquer sur n'importe quelle erreur soulignée dans l'ordre que vous souhaitez. Le fait de corriger une erreur positionne automatiquement votre curseur sur l'erreur suivante. Vous pouvez accéder à l'erreur précédente ou suivante grâce aux flèches de défilement de votre clavier (haut ou bas).


Anomalies détectées
Le village, enfoui au plus profond de la forêt amazonienne se réveillait dans un épais brouillard. Le jour qui s'annonçait était un jour important, car les «Grands Sages» allaient se réunir...Ainsi à midi, ils se regroupèrent autour du feu.
- Qu'arrive-t'il à notre village ?
- S'agit-t-il d'une nouvelle malédiction ?
- Hier soir, on a rebu encore cette même âme errante qui s'invite dans nos foyers.
Ils constatèrent que depuis quelques temps, la tribu se comportaient anormalement et pensèrent que le village était sous l'emprise d'une force maléfique. En effet, ce
Mot inconnu
its, épaisses et constelées d'étoile
, une figure surgissait comme d'un cauchemard et s'inscrivait au fond de l'esprit de chaque individu, comme les manifestations d'une inquiétude ou d'une angoisse originelle...

3 Diagnostic et correction

Chaque anomalie de la liste fait l'objet d'un diagnostic qui permet de mieux comprendre la nature de l'erreur (voir la liste des diagnostics détaillée plus loin).



Sous le diagnostic, sont présentées les propositions de correction. Ce sont les mêmes propositions qui apparaissent dans le menu déroulant qui s'affiche en cliquant sur une erreur soulignée dans la zone Anomalies détectées.
Les propositions de correction sont classées par ordre de pertinence. Ce classement est calculé par les moteurs d'analyse du Robert Correcteur qui tiennent compte de critères morphologiques (oubli d'une lettre, d'un accent, etc.) et phonétiques (le mot fautif se prononce comme un autre mot juste ; ex. : *rododindron* - > *rhododendron*). Le Robert Correcteur émet des hypothèses et ajuste sa correction. La première proposition de la liste (ou la seule le cas échéant) est automatiquement reportée dans la zone de saisie des corrections. Un clic sur une autre proposition de la liste la sélectionne et l'affiche aussitôt dans la zone de saisie à la place de la précédente. Vous pouvez aussi choisir d'effacer le contenu de la zone de saisie et d'entrer votre propre correction.

Le bouton Corriger et le bouton ... X fois

Il permet de reporter dans le texte la correction proposée, choisie ou saisie, pour une ou plusieurs occurrences. En effet, si le bouton ... X fois est actif, c'est que le Robert Correcteur a repéré la même erreur plusieurs fois dans le texte. Un clic sur le bouton ... X fois permet de corriger en une seule fois toutes les occurrences de cette erreur. Par défaut, les erreurs et leurs corrections sont mémorisées par l'Assistant. Cela permet au Robert Correcteur de vous proposer en priorité les corrections déjà faites, donc que vous avez déjà validées.

Le bouton Ignorer et le bouton ... toujours

Lorsque vous cliquez sur Ignorer, le mot est automatiquement enregistré dans les Dictionnaires de l'Assistant. Il sera considéré comme juste à chaque fois qu'il réapparaîtra dans exactement le même contexte.
Si vous cliquez sur … toujours, ce mot sera considéré comme juste quels que soient son contexte et le document où il apparaîtra.
Le mot ignoré ou ignoré toujours ne fera donc plus l'objet d'alerte de la part du correcteur, et ce pendant 30 jours par défaut (durée paramétrable).

> ***Nota***
>
> Attention à ne pas cliquer sur le bouton Ignorer si vous souhaitez seulement passer à l'anomalie suivante sans mémoriser la correction. Pour passer d'une anomalie à l'autre, utilisez les flèches en bas de la fenêtre Diagnostic et correction ou cliquez sur l'anomalie que vous souhaitez corriger.
> Si vous préférez, vous pouvez désactiver les dictionnaires dans les préférences.

Le bouton Ajouter au dictionnaire

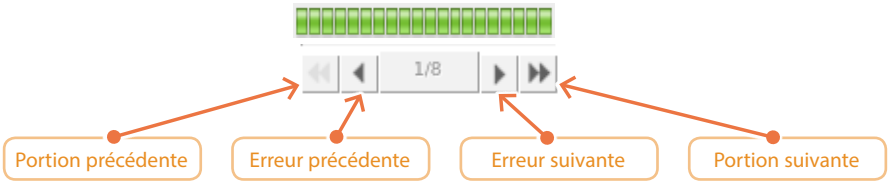
Ce bouton déroulant permet d'enregistrer dans votre Dictionnaire personnel un mot que le Robert Correcteur ne connaît pas (néologisme, nom propre, sigle, symbole, etc.) afin qu'il ne soit plus détecté comme erreur. Cliquez sur **Ajouter au dictionnaire**, déroulez le menu et sélectionnez le dictionnaire temporaire ou le dictionnaire personnel.

- Les mots ajoutés au dictionnaire temporaire sont mémorisés pendant 30 jours.
- Les mots ajoutés au dictionnaire personnel sont mémorisés définitivement. Toutefois, vous pouvez à tout moment supprimer un mot mémorisé en accédant au dictionnaire via le menu du Robert Correcteur (cf. chapitre sur le Dictionnaire personnel).

Une fois le mot enregistré, le bouton **Ajouter au dictionnaire** devient grisé.

Flèches de déplacement

Les boutons fléchés permettent de naviguer d'une anomalie à l'autre.
La jauge d'avancement donne une estimation du travail de correction qu'il vous reste à faire sur votre document.
Entre les boutons fléchés, le deuxième chiffre indique le nombre d'anomalies restantes dans le document. Le premier chiffre indique la position de l'erreur en cours de correction par rapport à ces erreurs restantes.



4 EXPLICATIONS

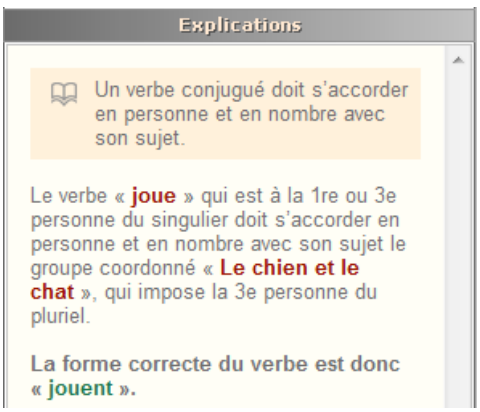
Le cadre Explications détaille la plupart des erreurs diagnostiquées ; ce sont généralement des erreurs d'orthographe, de grammaire et de contexte.

Les Explications présentent la règle à laquelle se réfère le correcteur dans son analyse.

Elles décrivent ensuite très précisément le contexte de l'erreur et détaillent l'analyse du Robert Correcteur.

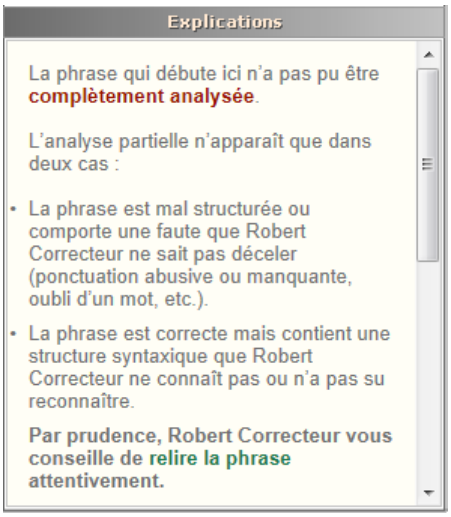
Ces explications vous permettent de comprendre et de vérifier le diagnostic du correcteur ou de lever un doute, sur la construction d'une phrase par exemple.

Exemple : *Le chien et le chat **joue** ensemble.*


Explications
Un verbe conjugué doit s'accorder en personne et en nombre avec son sujet.
Le verbe « joue » qui est à la 1re ou 3e personne du singulier doit s'accorder en personne et en nombre avec son sujet le groupe coordonné « Le chien et le chat », qui impose la 3e personne du pluriel.
La forme correcte du verbe est donc « jouent ».

Parfois, l'erreur réside dans l'oubli ou l'inversion d'une lettre ou d'un mot. Le Robert Correcteur vous invite à relire attentivement la phrase.

Exemple : *Le chien et le jouent.*

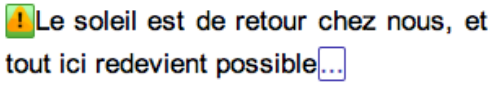

Explications
La phrase qui débute ici n'a pas pu être complètement analysée.
L'analyse partielle n'apparaît que dans deux cas :
• La phrase est mal structurée ou comporte une faute que Robert Correcteur ne sait pas déceler (ponctuation abusive ou manquante, oubli d'un mot, etc.).
• La phrase est correcte mais contient une structure syntaxique que Robert Correcteur ne connaît pas ou n'a pas su reconnaître.
Par prudence, Robert Correcteur vous conseille de relire la phrase attentivement.

> **NOTA**
>
> Les EXPLICATIONS peuvent afficher une information sur l'influence des paramètres d'analyse, réglés dans les préférences.

5 LE SYMBOLE D'AVERTISSEMENT

Dans certains cas, le Robert Correcteur détecte une anomalie qui pourrait être une faute, mais n'en est pas nécessairement une.
Il insère alors en tête de phrase un panneau de danger sur lequel vous pouvez cliquer, comme sur les erreurs, pour avoir un diagnostic et parfois des explications.
Ces avertissements concernent essentiellement trois cas de figure :

- les analyses partielles ;
- les phrases averbales ;
- les phrases longues.



Les **analyses partielles** signalent généralement une phrase complexe ou incomplète, dont tous les constituants n'ont pu être validés par le Correcteur. Il est important de prendre en compte cet échec d'analyse car ce peut être l'indice d'une erreur dans votre texte. La prudence doit donc vous conduire à relire attentivement votre texte à partir du symbole de danger jusqu'à la fin de la phrase.

Les **phrases averbales** (c'est-à-dire sans verbe) sont possibles mais rares en français. Aussi vous sont-elles signalées pour que vous vérifiiez que vous n'avez pas oublié un mot ou écrit un verbe comme un nom d'orthographe voisine.

Les **phrases longues** sont acceptables mais le correcteur vous alerte sur les longueurs excessives qui peuvent affecter la lisibilité de vos écrits. Dans les préférences, vous pouvez déterminer vous-même la taille maximale de vos phrases, exprimée en nombre de mots. Le Robert Correcteur appliquera scrupuleusement vos consignes et vous signalera toutes les phrases dont le nombre de mots sera supérieur à celui que vous avez choisi.
Reportez-vous au chapitre des préférences pour définir votre nombre de mots.

6 ENREGISTRER OU ANNULER UNE CORRECTION

À tout moment en cours de travail, il vous suffit d'enregistrer votre document avec la fonction ENREGISTRER de votre logiciel ou son équivalent clavier (CMD S ou CTRL S) pour sauvegarder vos corrections.
Vous pouvez annuler une correction que vous venez d'effectuer en allant dans votre texte original et en utilisant la fonction ANNULER FRAPPE du menu ÉDITION ou la combinaison des touches CMD Z sur Mac ou CRTL Z sous Windows.

7 TERMINER OU INTERROMPRE LA CORRECTION

Vous pouvez mettre fin à la correction de votre document à tout moment en fermant simplement la fenêtre du correcteur (par un clic sur la petite croix rouge en haut de votre fenêtre). Les corrections que vous avez validées sont automatiquement intégrées à votre document.

Les différents diagnostics

Après avoir analysé votre document, le Robert Correcteur souligne les erreurs qu'il suspecte dans le cadre Anomalies détectées. La plupart des types d'erreur que vous rencontrerez sont décrits ci-après. Chaque erreur peut être identifiée par sa couleur, sa mise en valeur et son diagnostic.

Dans le langage courant, une « faute d'orthographe » désigne tout type d'erreur sur la graphie d'un mot. Or, la typologie des erreurs est variée et le Robert Correcteur active des algorithmes différents pour les détecter :

- Est signalée comme faute d'orthographe toute erreur portant sur la graphie d'un mot, indépendamment de son contexte (ex. : ***rytme*** au lieu de ***rythme***). Il faut entendre par « mot » toute succession de lettres ou de symboles ne contenant pas d'espaces.
- Est signalée comme faute de grammaire toute faute concernant l'accord des mots dans la phrase (ex. : ***les fleurs que j'ai acheté*** au lieu de ***achetées***) ou la construction de la phrase (ex. : ***Il faut qu'elle part dans une heure***.).
- Est signalé comme faute contextuelle tout emploi fautif d'un mot dans une phrase donnée (ex. : ***il dessert sa ceinture***, au lieu de ***il desserre sa ceinture***).
- Sont signalés les mauvais positionnements des espaces par rapport aux signes de ponctuation.
- Est signalé comme erreur typographique tout écart par rapport à la norme en matière d'écriture des dates, des heures, des nombres, des abréviations, etc.

Vous pouvez également demander au Robert Correcteur de vous signaler les mots très peu fréquents à l'écrit (un mot peu fréquent pouvant avoir été confondu avec un mot plus fréquent). Pour cela, reportez-vous au chapitre des préférences, rubrique fréquences.

Le tableau suivant récapitule le symbolisme des couleurs :

Orthographe	*en rouge surligné*
Grammaire	*en vert surligné*
Fréquence	*en orange surligné*
Contexte	*en violet surligné*
Ponctuation	*en bleu encadré*
Typographie	*en bleu surligné*

1 Les diagnostics d'orthographe

Le diagnostic le plus fréquent de cette catégorie est « Mot inconnu ».

En réalité, ce devrait même être le seul, car tous les autres ne sont que des cas particuliers de ce cas général. Pour cette raison, nous avons choisi de présenter ce diagnostic avant tous les autres.

1.1 Mot inconnu

Une succession de lettres et/ou de signes est surlignée dans le cadre Anomalies détectées si elle n'existe dans aucun des dictionnaires du Robert Correcteur (dictionnaires de référence, dictionnaire personnel, dictionnaires de l'Assistant).

Il peut s'agir :

- d'un mot que vous avez mal orthographié et que vous devez corriger ;
- d'un mot correct mais que le Robert Correcteur ne connaît pas. Vous avez alors le choix de l'ajouter au Dictionnaire personnel, de l'ignorer ou ne pas le corriger. Votre choix dépendra de la fréquence d'utilisation de ce mot :
  - s'il est très fréquent dans vos écrits, nous vous conseillons de l'ajouter au Dictionnaire personnel ;
  - s'il risque d'être fréquent pendant quelques jours (le temps de finir votre document) puis de retomber dans l'oubli, alors ignorez-le. Cela revient à ne l'apprendre que pendant quelques jours (voir plus loin comment paramétrer cette durée) ;
  - dans les autres cas, laissez l'erreur sans la traiter et passez à la suivante, soit en cliquant dessus si elle est visible, soit en cliquant sur la flèche orientée vers la droite dans le cadre Diagnostic et correction.

1.2 Apostrophe incorrecte

Le mot souligné est collé à une apostrophe qui le suit. L'apostrophe est certainement une faute de frappe : supprimez-la.

1.3 Majuscule requise ou orthographe incorrecte

Le mot est reconnu mais il est écrit avec une minuscule à l'initiale alors qu'il doit s'écrire avec une majuscule.

Exemple : *france*

1.4 Capitale requise en début de phrase

Le Robert Correcteur a repéré un début de phrase dont le premier mot ne commence pas par une majuscule.

1.5 Capitale requise si début de phrase

Le Robert Correcteur émet l'hypothèse que le mot souligné est en début de phrase, mais il n'en est pas sûr. Si tel est bien le cas, ce mot doit s'écrire avec une capitale initiale.

Le Robert Correcteur hésite dans les cas suivants :

- Après l'un des signes « ? », « ! » ou « … », dans le cas où le mot suivant n'a pas de capitale.
  Ces signes peuvent en effet terminer la phrase ou pas.

  Exemples où le signe indique une fin de phrase :

  Si seulement tu m'avais écoutée !
  Qu'allons-nous faire à présent ?

  Exemples où le signe n'indique pas une fin de phrase :

  Heureusement ! il est plus paresseux que sot.
  Peut-être… ou peut-être pas.

- Après un mot que le Robert Correcteur ne connaît pas et qui est suivi d'un point. On peut être alors en présence soit d'un mot inconnu qui finit une phrase (le point est donc un point final), soit d'une abréviation inconnue (le point faisant alors partie de l'abréviation et ne marquant donc pas obligatoirement la fin de la phrase).

Exemple : *Le chef d'arrdt. va vous recevoir.*

Le Robert Correcteur ne connaît pas cette abréviation (qui n'est d'ailleurs pas l'abréviation correcte du mot « arrondissement »). Dans le doute, il signale le mot inconnu « arrdt. » ainsi que l'absence possible de capitale sur le mot qui suit.

1.6 Élision incorrecte

L'élision est le procédé selon lequel on supprime dans certains cas la voyelle finale d'un mot devant l'initiale du mot suivant.

Le Robert Correcteur signale ici les infractions aux règles d'élision contenues tant dans le dictionnaire principal que dans votre dictionnaire personnel :

- Dans le dictionnaire, tous les mots possèdent une règle d'élision dépendant de la nature de leur première lettre.

  Exemple : *Le ouistiti a peur de l'ouragan.*
  Elle n'a d'yeux que pour ce Yankee.
  Le hérisson court dans l'herbe.

- Tous les mots que vous ajoutez à votre dictionnaire personnel appliquent par défaut la règle suivante : ne supportent l'élision que les mots commençant par une voyelle ou un « h » (muet). Vous pouvez modifier cette règle pour tous les mots pris individuellement.

1.7 Espacement incorrect

Il concerne une espace* fautive après l'apostrophe de l'article élidé ; en effet, celle-ci doit être collée au mot qu'elle suit ou précède, ex. ***d' emblée*** pour ***d'emblée***.

> ***Nota***
>
> * Le mot espace est féminin en typographie.

1.8 Graphie du français rectifié, fautive ici — Graphie du français usuel, fautive ici

L'intitulé de ce diagnostic dépend du type d'orthographe choisie (usuelle ou rectifiée) dans les préférences (reportez-vous au chapitre correspondant) :

- Si vous avez choisi l'orthographe usuelle et que vous saisissez le mot « charriot », le Robert Correcteur détectera une erreur, affichera le diagnostic Graphie du français rectifié, fautive ici et proposera la correction « chariot ».
- À l'inverse, si vous avez choisi l'orthographe rectifiée et que vous saisissez le mot « chariot », le Robert Correcteur détectera une erreur, affichera le diagnostic Graphie du français usuel, fautive ici et proposera la correction « charriot ».

Orthographe usuelle et orthographe rectifiée

Pour détecter les erreurs orthographiques et grammaticales, le Robert Correcteur compare les mots du texte analysé aux mots présents dans son dictionnaire de référence. Or, un certain nombre de ces mots peuvent s'écrire de façon différente selon qu'ils suivent l'orthographe dite « usuelle » ou l'orthographe dite « rectifiée ».

L'orthographe usuelle est celle traditionnellement représentée dans la plupart des ouvrages de référence. Elle conserve des accents qui ne tiennent pas compte de la prononciation courante (ex. : ***allégrement, ambiguïté***), ou que l'usage tend à oublier (ex. : ***fraîchir***). Elle maintient le trait d'union dans des mots souvent écrits soudés de nos jours (ex. : ***plate-forme***). Elle tend à garder la graphie et le pluriel d'origine des emprunts (ex. : ***descrescendo, pacemaker, des soprani)***. Enfin, elle accepte des incohérences graphiques à l'intérieur d'une même famille de mots (ex. : ***bonhomme*** mais ***bonhomie***).

L'orthographe usuelle dite « féminisée » applique les dispositions de la circulaire ministérielle du 11 mars 1986, parues au Journal officiel du 8 mars 1998, sur la féminisation des noms de métiers, titres, grades et fonctions.

Elle intègre les formes féminines de mots traditionnellement utilisés au masculin pour désigner des femmes (ex. : ***avocat*** -> ***avocate, plombier***->***plombière, président-directeur-général*** -> ***présidente-directrice-générale***)**.** Elle généralise l'usage de l'article féminin devant des mots épicènes - ex. : ***la ministre***.

L'orthographe rectifiée
Le 6 décembre 1990 paraissait au ***Journal officiel*** un texte du Conseil supérieur de la langue française proposant un certain nombre de rectifications orthographiques, avec pour objectif principal de mettre fin à certaines incohérences graphiques du français.

En voici les 5 règles principales :

- **le trait d'union** disparaît dans un certain nombre de mots au profit de la soudure (ex. : ***autoécole, contrappel***) mais est ajouté dans les numéros composés (ex. : ***vingt-et-un-mille-six-cent-deux***) ;
- **les mots composés** de type forme verbale + nom ou préposition + nom prennent la marque du pluriel au deuxième élément (ex. : ***un essuie-main, des essuie-mains ; un garde-côte, des garde-côtes ; un après-midi, des après-midis***) ;
- **l'accent circonflexe** n'est plus obligatoire sur les lettres **i** et **u** (ex. : ***flute, traitre***), sauf dans les formes verbales (ex. : ***qu'il fût***), et dans quelques mots qui pourraient devenir ambigus (ex. : ***mûr***) ;
- **le participe passé** est invariable dans le cas de ***laisser*** suivi d'un infinitif (ex. : ***elle s'est laissé tomber***) ;
- **les mots empruntés** suivent les règles d'accentuation et de formation du pluriel des mots français (ex. : ***un imprésario, des imprésarios).***

Par ailleurs :

- **les graphies de mots de la même famille** sont harmonisées (ex. : ***boursouffler*** comme ***souffler***, ***charriot*** comme ***charrette***) et rendues conformes aux règles de l'écriture du français (ex. : ***douçâtre***) ;
- **une consonne qui suit un *e* muet est simple** : on écrit ***lunette/lunetier, prunelle/prunelier,*** sur le modèle de ***noisette/noisetier*** ;
- **les verbes en *–eler* et en *–eter*** s'écrivent avec un accent grave et une consonne simple devant une syllabe contenant un **e** muet (ex. : ***il dételе*** sur le modèle de ***il pèle***, ***il étiquètera*** sur le modèle de ***il achètera***). Exceptions : ***appeler***, ***jeter*** et leurs composés (y compris ***interpeler***) bien implantés dans l'usage ;
- **les verbes en *–otter*** s'écrivent avec une consonne simple, de même que leurs dérivés (ex. : ***frisoter, frisotis***).

Enfin, certaines conjugaisons sont modifiées :

- **les formes conjuguées des verbes** du type ***céder*** s'écrivent avec un accent grave au futur et au conditionnel (ex. : ***il cèdera***, sur le modèle de ***il lèvera***) ;
- **dans les inversions interrogatives**, la première personne du singulier en **e** suivie du pronom personnel ***je*** porte un accent grave (ex. : ***aimè-je***).

Le Guide d'orthographe du Robert Correcteur explique dans le détail ces rectifications, qui affectent un peu plus de 2 000 mots.

Pour chacun de ces mots, les deux graphies, usuelle et rectifiée, sont admises, c'est-à-dire qu'aucune ne peut être considérée comme fautive, dans les dictées par exemple. Les graphies rectifiées sont censées être largement employées dans les textes administratifs. Par souci de cohérence, il est préférable d'utiliser dans un même texte uniquement des graphies rectifiées ou uniquement des graphies usuelles.

L'orthographe usuelle féminisée est celle utilisée par défaut dans le Robert Correcteur – c'est la plus courante et la plus consensuelle. Mais vous pouvez bien entendu choisir de travailler avec l'orthographe usuelle non féminisée ou bien avec l'orthographe rectifiée. Ce choix est à faire dans les préférences.

1.9 Lettre seule ?

Le Robert Correcteur signale ici les lettres isolées dans le texte (excepté les lettres **a**, **à** et **y**), souvent introduites par des erreurs de frappe.

1.10 Majuscule(s) incorrecte(s) — Minuscule(s) incorrecte(s)

Le Robert Correcteur applique la règle selon laquelle tout mot doit être écrit soit tout en minuscules, soit tout en majuscules, soit avec une capitale initiale. Toute exception à cette règle est signalée par l'un des diagnostics ci-après.

Le diagnostic affiché dépendra du nombre et de la position des minuscules et des majuscules dans le mot :

- Une seule capitale dans un mot au milieu du mot produit le diagnostic Majuscule incorrecte.

  Exemple : *pale*

  (écrit avec un « i » majuscule à la place du « L » minuscule, confusion fréquente avec la reconnaissance optique de caractères).

- Une capitale initiale et une capitale au milieu du mot produisent le même diagnostic, car la capitale initiale n'est pas réputée fautive.

  Exemple : *RécréaTion*

- Deux majuscules dans le mot, dont aucune n'est placée en début de mot, produisent le diagnostic Majuscules incorrectes.

  Exemple : *fOOting*

- Les diagnostics relatifs aux minuscules apparaissent quand les minuscules sont minoritaires dans le mot.

  Exemple : *DÉJEUNEr* ***et*** *DÉJEunER*

> ***Nota***
>
> Lorsqu'un mot est inconnu, même s'il contient des capitales a priori incorrectes, le Robert Correcteur affiche toujours prioritairement le diagnostic Mot inconnu.

1.11 Répétition

Ce diagnostic n'est susceptible d'apparaître que lorsque l'option Signaler deux mots successifs identiques a été sélectionnée dans les préférences. Il signale deux mots successifs identiques (ex. : ***le le, me me, avion avion***).

Nota

Certaines répétitions sont correctes en français, (ex. : ***nous nous, vous vous***…) et, bien évidemment, le Robert Correcteur ne vous les signalera pas.
Deux mots successifs presque identiques mais pas totalement (ex. : ***avion***, ***avions***) ne sont pas concernés par ce diagnostic.

1.12 Trait d'union abusif

Ce diagnostic est posé lorsqu'un ou plusieurs traits d'union apparaissent dans une locution lexicalisée alors qu'il n'en faut pas. Par exemple dans la locution adverbiale : « bout à bout » écrite par erreur « bout-à-bout ».

1.13 Trait d'union incorrect

Ce diagnostic est posé lorsqu'un trait d'union est utilisé pour marquer un alinéa et qu'il touche le mot qui le suit ou le précède.

Exemple : *-Généralités*

La rigueur typographique imposerait un autre signe que le trait d'union pour l'alinéa. Cependant, lorsqu'il est utilisé, le Robert Correcteur proposera de séparer le mot du trait d'union par une espace. Vous pouvez aussi insérer une tabulation.

2 Les diagnostics de grammaire

Les diagnostics de grammaire du Robert Correcteur sont produits par deux analyseurs spécialisés appelés Analyseur de syntaxe et Analyseur de Contextes. Ils fonctionnent avec des algorithmes très différents :

- un analyseur syntaxique est un logiciel capable d'apprendre les règles qui régissent les relations entre les mots, afin de vérifier la justesse de leur agencement dans la phrase et les accords qui en dépendent ;
- un analyseur de contextes est un automate spécialisé dans la reconnaissance de contextes d'utilisation de certaines structures syntaxiques ;

Ces deux analyseurs fonctionnent ensemble pour une analyse optimale de vos écrits.

Pour autant, le Robert Correcteur n'est pas infaillible. C'est un automate intelligent mais dépourvu de sentiment et sa réflexion n'est qu'algorithmique.

Si sa capacité de calcul dépasse, et de loin, celle de l'humain, il ne peut en aucun cas interpréter un contexte et n'a aucune notion de temps ni d'espace qui lui permettrait par exemple d'analyser une situation influençant le mode de conjugaison dans une subordonnée. Il a été conçu dans le but de vous assister et ne peut en aucun cas se substituer à vous !

Comme tous les outils, et a fortiori les outils de très haute technicité, son utilisation n'est optimale que si elle suit le mode d'emploi.

2.1 Accord incorrect du groupe nominal

Règle	*Tous les éléments d'un groupe nominal (déterminants, noms, adjectifs…) doivent s'accorder en genre et en nombre.*

Définition

On appelle groupe nominal l'ensemble des mots qui, rassemblés autour du nom, l'introduisent ou le complètent.

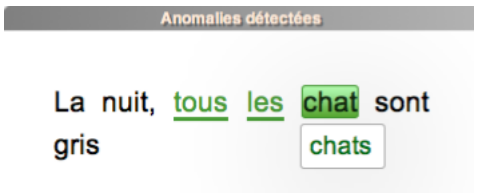
Les mots qui introduisent le nom sont les déterminants : articles (ex. : ***le, une***), adjectifs possessifs (ex. : ***mon, tes***), numéraux cardinaux (ex. : ***quatre, six***), etc.

Les mots qui complètent le nom sont les épithètes reliées aux déterminants : adjectifs qualificatifs (ex. : ***petit, joli***), participes passés (ex. : ***appris, fini***), numéraux ordinaux (ex. : ***deuxième, seizième***).

Présentation des erreurs

Le Robert Correcteur souligne tous les mots non accordés au sein d'un groupe nominal.

Exemple : *La nuit, tous les **chat** sont gris.*

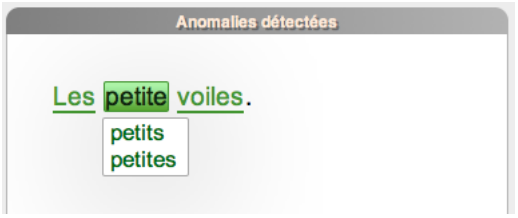


Chaque clic sur un mot souligné affiche la ou les proposition(s) de correction pour ce mot.

Explications

Les Explications relatives à ce type d'erreurs permettent essentiellement de vérifier la réalité de l'erreur et d'écarter les fausses détections. Le Robert Correcteur y affiche en effet le groupe nominal repéré et le défaut d'accord en genre et en nombre de tous les constituants du groupe.

Cas particulier



Dans certains cas, le nom « noyau du groupe » et porteur de l'accord peut être soit masculin, soit féminin.

Exemple : *Les **petite** voiles.*

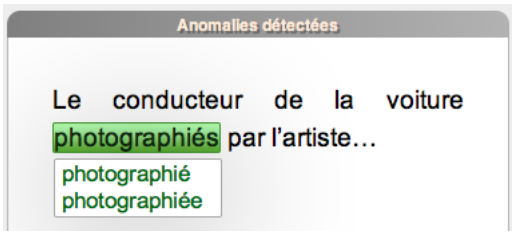
Dans ce cas, le Robert Correcteur propose pour le mot faux toutes les graphies possibles selon les genres possibles du nom. Ces propositions peuvent parfois surprendre, comme dans cet exemple, car on ne comprend pas forcément tout de suite que le nom « voiles » désigne deux choses différentes selon qu'il est masculin ou féminin.

2.2 Accord suspect de l'adjectif épithète

Ce diagnostic est posé dans le cas où le groupe nominal contient au moins deux noms et des adjectifs qualificatifs placés après le dernier nom.

Exemple :

Le conducteur	de la voiture	photographié(e)	par l'artiste...
GN1	GN2	adjectif isolé	GN3



Ici, les deux graphies ***photographié*** et ***photographiée*** sont acceptables car dans le premier cas, l'adjectif qualifie « le conducteur de la voiture » (masculin singulier) et dans le second, il qualifie « la voiture » (féminin singulier).
Le Robert Correcteur restera donc silencieux.

En revanche, les graphies ***photographiés*** et ***photographiées*** seront signalées comme fautives car ni **«** conducteur **»** ni **«** voiture **»** n'est au pluriel.

Ce genre de faute sera accompagné du diagnostic ACCORD INCORRECT DE L'ADJECTIF ÉPITHÈTE qui permet ainsi au Robert Correcteur de proposer un accord de remplacement de l'adjectif avec tous les groupes nominaux qu'il peut qualifier.

Quelques exemples pour mieux comprendre :

« *Les vraie querelles…* » : l'épithète (***vraie***) est placée avant le nom, le diagnostic sera toujours ACCORD INCORRECT DU GROUPE NOMINAL.

« *Les gens habile…* » : l'épithète (***habile***) est placée après le nom, seul l'accord avec le groupe nominal la précédant est possible. Le diagnostic sera toujours ACCORD INCORRECT DU GROUPE NOMINAL.

« *Le maintien de la paix mondiales…* » : l'épithète est placée après le nom et peut syntaxiquement s'accorder avec « le maintien de la paix » ou avec « la paix ». Le diagnostic sera toujours ACCORD SUSPECT DE L'ADJECTIF ÉPITHÈTE.

2.3 Accord suspect de l'épithète détachée

Exemple fautif : ***Jeune et joli,** ses filles ont du succès.*

Le Robert Correcteur détecte une anomalie car les adjectifs qualificatifs « jeune et joli » sont en position

d'épithètes détachées, c'est-à-dire séparés du mot qu'ils qualifient par une virgule. Ils doivent s'accorder en genre et en nombre avec le nom qu'ils déterminent (***filles***).

2.4 Accord incorrect du verbe avec son sujet

Règle	*Un verbe conjugué doit s'accorder en nombre, en personne et éventuellement en genre avec son sujet.*

Cette règle est l'une des plus simples du français, tant à énoncer qu'à comprendre. Paradoxalement, c'est une des plus difficiles à appliquer de manière fiable par des automates. En effet, même si la syntaxe régissant la construction des phrases leur donne beaucoup de repères tangibles, des phrases réputées simples pour notre perception d'humain peuvent les prendre en défaut.

Les obstacles sont nombreux :

- inversion du sujet,
- sujets coordonnés,
- confusion entre le verbe et le nom,
- coordinations occasionnelles,
- verbes coordonnés,
- ponctuation erronée.

Les constructions syntaxiques approximatives sont particulièrement importantes dans ce type d'erreurs. En outre, beaucoup de fausses détections proviennent d'une ponctuation absente ou fautive ou bien d'un usage syntaxique incorrect.

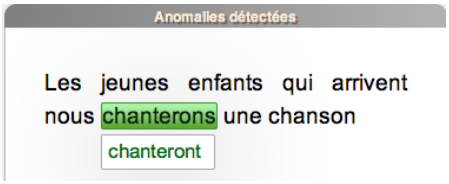
Malgré toutes ces difficultés, le Robert Correcteur obtient de bons résultats. Sur notre base de textes de référence (140 millions de mots), le taux de dysfonctionnement est faible (1 verbe sur 2 000), mais non nul. On ne peut donc encore faire aveuglément confiance à la machine.

Quelques compléments d'information et points de repère visuels ci-après faciliteront la lecture des messages pour déterminer plus efficacement la nature exacte des anomalies détectées (véritable erreur ou fausse détection).

Présentation des erreurs

Le Robert Correcteur met en relief l'anomalie.

Exemple fautif : *Les jeunes enfants qui arrivent nous **chanterons** une chanson.*



Correction des erreurs

Lorsque l'erreur signalée est pertinente, il vous faudra la corriger en cliquant sur la proposition. Dans la grande majorité des cas, vous trouverez, parmi les propositions faites, celle qui correspond à la correction souhaitée. Il vous suffira alors de sélectionner la correction adaptée dans la zone éditable du cadre Correction prévue à cet effet, puis cliquez sur le bouton Corriger.

Dans notre phrase exemple, le Robert Correcteur propose « chanteront » mais vous pourriez corriger par « chanteraient-ils (une chanson) ? ».

Cas particulier 1

Lorsque le sujet et le verbe ne sont pas accordés, le Robert Correcteur encadre les deux et vous propose les différentes solutions possibles.

Cas particulier 2

Lorsque le sujet du verbe suspecté est le pronom relatif « qui », le Robert Correcteur adopte deux comportements différents, suivant que l'antécédent possible du pronom relatif est unique ou pas.

2a. Si l'antécédent possible est unique, le Robert Correcteur propose une seule correction.

Exemple fautif : *La personne qui **viendras** le fera.*

Exemple corrigé : *La personne qui **viendra** le fera.*

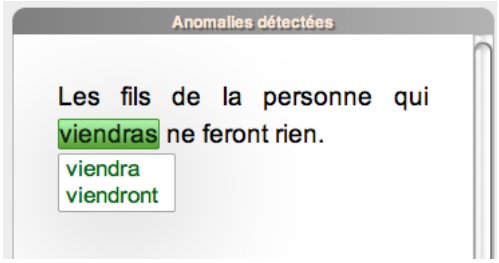
Les Explications précisent que le sujet du verbe est le pronom relatif, porteur de l'accord de son antécédent.

2b. S'il y a plusieurs antécédents possibles, le Robert Correcteur affiche toutes les possibilités.

Exemple fautif : *Les fils de la personne qui **viendras** ne feront rien.*

Dans cette phrase, le pronom relatif peut avoir comme antécédent aussi bien « les fils » que « la personne ».

Le Robert Correcteur propose donc deux corrections pour le verbe : « viendra » et « viendront ». Les Explications renseignent sur les antécédents possibles et les accords qui en découlent. C'est à vous de choisir, selon le sens que vous voulez donner à la phrase.



2c. Si le verbe avait été accordé avec l'un des antécédents possibles de « qui », le Robert Correcteur aurait accepté cet accord sans signaler d'erreur, même si l'accord correct devait se faire avec l'autre antécédent.

Exemple : *Les fils de la femme qui viendra ne feront rien.*

Si vous souhaitiez dire que c'étaient « les fils » qui allaient venir, il y a une faute. Mais le Robert Correcteur ne peut que vérifier que ce que vous écrivez est syntaxiquement correct ; il ne peut imaginer ce que vous aviez l'intention d'écrire.

Cas particulier 3

Lorsque plusieurs verbes sont coordonnés et que le Robert Correcteur ne repère qu'un seul sujet, il considère que le sujet du verbe fautif est identique au sujet des verbes auxquels il est coordonné.

Exemple fautif : *Celui-ci viendra et te le **diras**.*

2.5 Accord incorrect de l'attribut du sujet

Règle	*L'attribut du sujet d'un verbe d'état s'accorde en genre et en nombre avec ce sujet.*

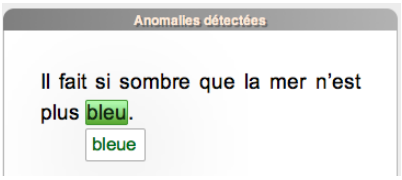
Définitions

On appelle verbe « d'état » un verbe qui exprime un état (***être, demeurer, devenir, vivre, mourir, se nommer, se trouver,*** etc.) ou une apparence (***paraître, sembler, avoir l'air***, etc.).

On appelle « attribut » du sujet un mot ou groupe de mots exprimant la qualité, la nature ou la manière d'être du sujet.

Présentation des erreurs

Le Robert Correcteur vous signale une anomalie chaque fois qu'il rencontre un adjectif ou un participe passé en position d'attribut du sujet d'un verbe d'état non accordé en genre et en nombre avec ce sujet.



Exemple fautif : *Il fait si sombre que la mer n'est plus* ***bleu.***

Cas particulier

Un verbe d'état à l'infinitif ou au participe présent peut être suivi d'un attribut du sujet. Dans ce cas, celui-ci s'accorde bien sûr avec le sujet du verbe d'état, qui n'est pas forcément celui de la proposition dans laquelle il se trouve.

Exemple fautif : *On leur a reproché de rester* ***immobile.***

L'adjectif « immobile » est l'attribut du sujet du verbe « rester ». Ce sujet n'est pas « on » (sujet de la proposition principale), mais « leur » (complément d'objet indirect du verbe de la proposition principale « a reproché »). Le pronom personnel « leur » étant pluriel, l'adjectif « immobile » doit également porter la marque du pluriel.

2.6 Accord incorrect du participe passé

Règle 1	*Le participe passé employé comme adjectif s'accorde en genre et en nombre avec le nom auquel il se rapporte.*

Le Robert Correcteur classe les fautes d'accord du participe passé employé comme adjectif dans l'une des deux catégories suivantes :

- Accord incorrect du groupe nominal.
- Accord incorrect de l'adjectif épithète.

Règle 2	*Le participe passé conjugué avec l'auxiliaire* **avoir** *s'accorde en genre et en nombre avec le complément d'objet direct (COD) lorsque celui-ci est placé devant le verbe.*

Exemples fautifs : *Nous avons* ***remarqués.***

Nous avons ***notés*** *cela.*

Dans ces deux cas, le Robert Correcteur affiche le diagnostic PARTICIPE INVARIABLE ICI. Les EXPLICATIONS vous rappellent la règle utilisée et les conséquences sur l'accord du participe en reprenant les composants de votre phrase.

Exemples fautifs : *Nous te les avons **donné**.*

*Les fleurs que j'ai **cueilli**.*

Lorsque le Robert Correcteur repère le COD avant le verbe et qu'il détecte une faute d'accord entre les deux mots, il encadre le participe passé fautif et affiche le diagnostic ACCORD INCORRECT DU PARTICIPE PASSÉ.

Là encore, les EXPLICATIONS vous rappellent la règle utilisée et ses conséquences sur l'accord du participe passé.

Cas particuliers d'un verbe suivi d'un infinitif

Le participe passé conjugué avec l'auxiliaire **avoir**, précédé d'un COD et suivi d'un infinitif, respecte la règle générale de l'accord du participe passé avec ce COD lorsque celui-ci est bien complément du participe et non de l'infinitif. Dans le cas contraire, le participe reste invariable.

Exemples fautifs : *Les papiers que j'ai **demandés** à lire sont sur la table.*

*Les enfants que nous avons **obligé** à manger sont repus.*

Le Robert Correcteur cherche à déterminer si le COD est celui du participe ou de l'infinitif d'après les règles lexicales fonctionnelles stockées dans son dictionnaire.

Dans le premier exemple, il analyse « les papiers » comme le COD de « lire » et non de « demandés ». Il va donc imposer l'invariabilité du participe.

Dans le deuxième exemple, il analyse « les enfants » comme le COD d'« avons obligé » et non de « manger » et va demander l'accord du participe.

Règle 3	*Le participe passé d'un verbe non pronominal conjugué avec l'auxiliaire* **être** *s'accorde en genre et en nombre avec le sujet.*

Exemples fautifs : *Ils sont **tombé** par terre.*

*C'est bien après nous que sont **arrivés** la mère et la fille.*

Ces participes passés se comportent en tout point comme des adjectifs attributs du sujet. En effet, l'auxiliaire « être » étant un verbe d'état, on peut considérer que le participe passé est un adjectif en position d'attribut. Toutefois, le diagnostic affiché en cas d'erreur sera toujours ACCORD INCORRECT DU PARTICIPE PASSÉ.

Règle 4	*Le participe passé d'un verbe pronominal de sens réfléchi ou de sens réciproque s'accorde en genre et en nombre avec le sujet sauf lorsque le verbe est suivi d'un* COD *; dans ce cas, il reste invariable.*

Exemples fautifs : *Elles se sont **lavé** à la rivière.*

*Elles se sont **lavées** les mains dans le bassin.*

Dans le premier exemple, le Robert Correcteur ne trouvant pas de COD après le verbe en déduit que l'accord du participe doit se faire avec le sujet « elles ».

Dans le deuxième exemple, le Robert Correcteur a trouvé le COD après le verbe pronominal. Il en déduit que le participe passé du verbe « laver » conjugué avec l'auxiliaire « être » doit rester invariable.

2.7 Accord incorrect de « tout »

Règle 1	*Lorsque* **tout** *est employé comme adverbe signifiant « entièrement », il reste invariable sauf devant un adjectif féminin commençant par une consonne ou un « h » aspiré.*

Exemples fautifs : *Dieu **tous** puissant.*

*C'est une **toute** autre affaire.*

Le Robert Correcteur détecte les erreurs relatives à ce type de cas et affiche ACCORD INCORRECT DE « TOUT ».

Règle 2	*Lorsque* **tout** *est employé comme adjectif indéfini signifiant « chaque, n'importe lequel », il s'accorde en genre et en nombre avec le mot qu'il introduit.*

Exemples fautifs : ***Toute** ami est bienvenu.*

*Il a réalisé **toute** les opérations nécessaires.*

Le Robert Correcteur détecte une anomalie car « tout » adjectif indéfini doit s'accorder en genre et en nombre avec le nom qu'il désigne (***ami*** dans le premier exemple, ***opérations*** dans le second).

2.8 Accord incorrect de « vingt » et « cent »

Règle	*Les adjectifs numéraux cardinaux* **vingt** *et* **cent** *ne prennent un -s que lorsqu'ils sont multipliés par un nombre entier de fois et qu'ils terminent l'adjectif ; ils restent invariables lorsqu'ils sont suivis d'un autre nombre.*

Exemples fautifs : *L'eau représente plus de quatre-**vingt** pour cent de notre organisme.*

*Il y a huit **cent** exemplaires.*

2.9 Adjectif de couleur toujours invariable

Règle 1	*Les adjectifs de couleur caractérisés par un autre adjectif, un participe passé ou un nom, forment un groupe restant invariable.*

Exemple fautif : *Des yeux **bleus foncés**.*

Le Robert Correcteur affiche le diagnostic ADJECTIF DE COULEUR TOUJOURS INVARIABLE. Il se réfère à la règle décrite précédemment pour analyser la phrase.

Règle 2	*Les adjectifs de couleur formés à partir de noms communs sont toujours invariables, à l'exception de « fauve, mauve, pourpre, écarlate » et « rose », qui sont considérés comme des adjectifs à part entière.*

Exemple fautif : *Les vêtements sont **marrons**.*

L'adjectif « marron » est toujours invariable car il est formé à partir du nom « marron » qui désigne le fruit du châtaignier. Le Robert Correcteur signale et corrige donc l'erreur.

2.10 Accord incorrect de la couleur coordonnée

Règle	*Les adjectifs de couleur peuvent être coordonnés et qualifier un ou plusieurs noms. Dans ce cas, ils doivent tous porter le même genre et le même nombre.*

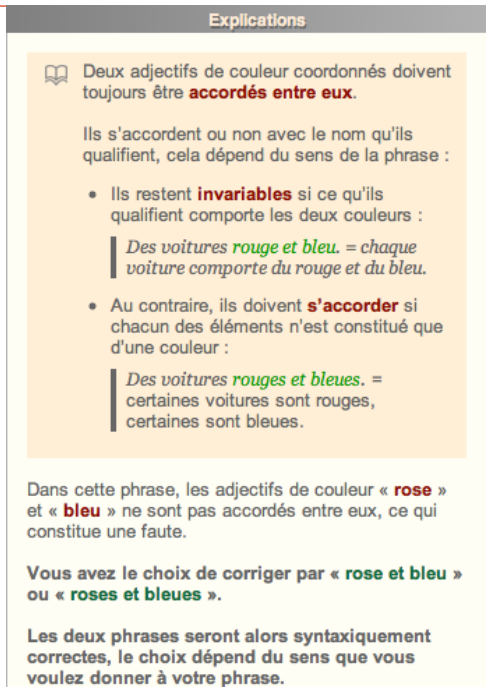
Exemples fautifs : *Il porte des chemises **roses et bleue.***

*Ses pantalons **jaune et bleus** sont passés de mode.*

Dans ces deux exemples, le Robert Correcteur affiche le diagnostic ACCORD INCORRECT DE LA COULEUR COORDONNÉE. Il se réfère à la règle décrite précédemment pour analyser les phrases.

Remarque :

La coordination des adjectifs de couleur dépend aussi du sens ; les Explications vous en présentent des exemples.



Explications

Deux adjectifs de couleur coordonnés doivent toujours être **accordés entre eux**.

Ils s'accordent ou non avec le nom qu'ils qualifient, cela dépend du sens de la phrase :

- Ils restent **invariables** si ce qu'ils qualifient comporte les deux couleurs :

  Des voitures rouge et bleu. = chaque voiture comporte du rouge et du bleu.

- Au contraire, ils doivent **s'accorder** si chacun des éléments n'est constitué que d'une couleur :

  Des voitures rouges et bleues. = certaines voitures sont rouges, certaines sont bleues.

Dans cette phrase, les adjectifs de couleur « **rose** » et « **bleu** » ne sont pas accordés entre eux, ce qui constitue une faute.

Vous avez le choix de corriger par « rose et bleu » ou « roses et bleues ».

Les deux phrases seront alors syntaxiquement correctes, le choix dépend du sens que vous voulez donner à votre phrase.

3 Confusions grammaticales

3.1 Confusion possible Participe/Nom

Exemples fautifs : *J'ai mis du beurre et de la **gelé** sur le pain.*

*Il est inutile d'aller contre sa **destiné**.*

Dans le premier exemple, le Robert Correcteur détecte une confusion possible entre « gelé » (participe passé du verbe « geler ») et la « gelée » (nom féminin).

Dans le deuxième exemple, le Robert Correcteur détecte une confusion possible entre « destiné » (participe passé du verbe « destiner ») et le substantif féminin « destinée ».

3.2 Confusion possible Participe passé/Infinitif

Commentaire

Les participes passés des verbes du 1er groupe se prononcent comme l'infinitif de ces verbes, d'où une forte probabilité de confusion entre ces deux classes grammaticales.

Exemples fautifs : *J'entends **volé** les avions.*

*Il est parti **levé** l'ancre.*

Dans le premier exemple, le Robert Correcteur détecte une confusion possible entre « volé » (participe passé du verbe « voler ») et l'infinitif « voler ».

Dans le deuxième exemple, le Robert Correcteur détecte une confusion possible entre « levé » (participe passé du verbe « lever ») et l'infinitif « lever ».

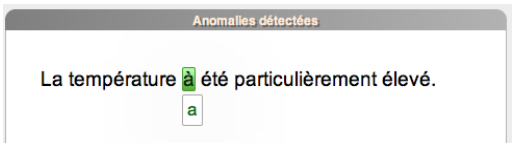
3.3 Confusion possible « à/a »

Commentaire

L'auxiliaire **avoir** *conjugué à la 3e personne du singulier au présent de l'indicatif se prononce comme la préposition* **à**.

Exemple fautif : *Le concours à été particulièrement difficile.*

Dans cet exemple, le Robert Correcteur détecte une confusion possible entre « a » (participe passé du verbe « avoir ») et la préposition « à » (avec accent).



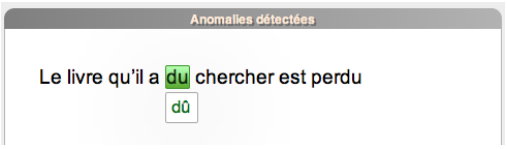
3.4 Confusion possible « du/dû »

Commentaire

L'article contracté **du** *(contraction de « de » et « le »), introduisant un groupe nominal singulier, a la même prononciation que le participe passé du verbe « devoir ».*

Exemple fautif : *Le livre qu'il a* ***du*** *chercher est perdu.*

Dans l'exemple, le Robert Correcteur détecte une confusion possible entre « du » (article contracté) et le participe passé du verbe « devoir ».



3.5 Confusion possible « quant/quand »

Commentaire

La conjonction **quand**, *qui signifie « lorsque », se prononce comme* **quant** *de la locution prépositive* **quant à**.

Exemple fautif : ***Quant*** *il pleut, Pierre part au cinéma.*

Dans cet exemple le Robert Correcteur détecte une confusion possible entre « quand » conjonction et « quant », élément de la locution prépositive « quant à ».

3.6 Confusion possible Indicatif / Subjonctif

Commentaire

Certains verbes ont des formes de l'indicatif et du subjonctif très proches graphiquement ou phonétiquement, ce qui peut générer des erreurs.

Exemple fautif : *Elle* ***apparût*** *plus belle que jamais.*

En analysant la construction de la phrase, le Robert Correcteur détecte la confusion entre les deux modes et propose la correction adaptée.

3.7 Confusion entre « tout » (nom) et « tout » (adj.)

Exemples fautifs : ***Touts** le monde y croit.*

***Touts** les jours se suivent.*

Dans ces deux exemples, le Robert Correcteur détecte une confusion entre « tout » (nom commun dont le pluriel est « touts ») et « tout » (adjectif dont le pluriel est « tous »). Dans les deux cas ci-dessus, « tout » est un adjectif puisqu'il est employé devant un groupe nominal. Il devrait donc s'écrire « tout » dans la première phrase et « tous » dans la seconde.

4 Autres contrôles et détections

4.1 Détection du pluriel abusif de certains adverbes et de certaines prépositions

Règle	*Les éléments grammaticaux tels que l'adverbe et la préposition restent invariables quel que soit le contexte.*

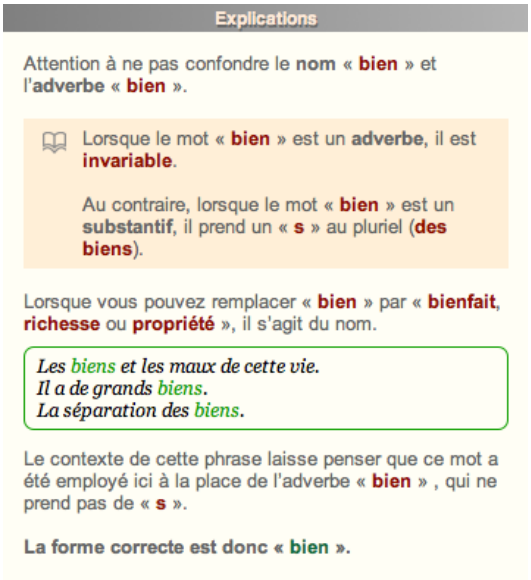
Exemples fautifs : *Il faut lutter **contres** eux.*

*Ce sont **biens** des enfants.*

Dans le premier exemple, le Robert Correcteur détecte une anomalie sur « contres » qui ne doit pas s'écrire avec un « s » puisque c'est une préposition.

Dans le deuxième exemple, le Robert Correcteur détecte une anomalie sur « biens » qui ne peut pas prendre de « s » ici car c'est un adverbe.

Des explications détaillées vous aident en permanence à bien comprendre les causes de vos erreurs.


Explications
Attention à ne pas confondre le nom « bien » et l'adverbe « bien ».
Lorsque le mot « bien » est un adverbe, il est invariable.
Au contraire, lorsque le mot « bien » est un substantif, il prend un « s » au pluriel (des biens).
Lorsque vous pouvez remplacer « bien » par « bienfait, richesse ou propriété », il s'agit du nom.
Les biens et les maux de cette vie.
Il a de grands biens.
La séparation des biens.
Le contexte de cette phrase laisse penser que ce mot a été employé ici à la place de l'adverbe « bien » , qui ne prend pas de « s ».
La forme correcte est donc « bien ».

4.2 Contrôle des constructions spécifiques « afin que/afin de » et « tandis que »

Exemples fautifs : *J'écris cela **afin** la chose soit plus claire.*

*Il resta debout **afin** être écouté.*

Dans le premier exemple, le Robert Correcteur détecte que la locution conjonctive « afin que » est incomplète et propose l'élément manquant « que ».

Dans le deuxième exemple, le Robert Correcteur détecte que la locution conjonctive « afin de » est incomplète et propose l'élément manquant « de ».

5 Détections d'incohérences

5.1 Mots successifs suspects

Commentaire

Ce diagnostic révèle souvent une faute de frappe sur un mot qui le rend incompatible avec son environnement immédiat.

Exemple fautif : *Il est revenu s'installer près **des ses** enfants.*

Le Robert Correcteur repère tous les cas où deux mots ne peuvent pas se suivre selon les règles syntaxiques qu'il connaît. Dans cet exemple, le Robert Correcteur signale qu'il est improbable de trouver « ses » suivant directement « des ».

5.2 Ordre des mots suspect

Exemple fautif : *Il **en n'a** jamais parlé.*

Ici, le Robert Correcteur détecte une anomalie car l'adverbe de négation « ne » n'est pas à sa place.

5.3 Préposition interdite ici

Commentaire

L'oubli d'un mot, l'inversion de deux termes ou la confusion entre deux mots de catégories grammaticales différentes peuvent avoir pour conséquence qu'une préposition ne se retrouve pas à une place syntaxiquement correcte.

Exemple fautif : *Il n'y **à** qu'une seule possibilité.*

Dans cette phrase, la préposition « à » a été confondue avec le « a » forme du verbe « avoir ».
Le Robert Correcteur signale donc une anomalie dans la structure de la phrase, car une préposition ne peut pas se trouver à cette place.

5.4 Régime de préposition suspect

Commentaire

Chaque préposition a ses propres règles de construction qui déterminent ce que l'on appelle son **régime** *: présence obligatoire ou non d'un article devant le nom introduit, possibilité ou non d'avoir un participe présent, etc.*

Exemple fautif : *Viens **dans cuisine**.*

Dans cet exemple, il n'y a pas de déterminant entre la préposition « dans » et le nom « cuisine » alors que celui-ci est normalement requis. Le Robert Correcteur signale donc une anomalie probable dans la construction de la préposition « dans ».

5.5 Adverbe interdit ici

Commentaire

L'oubli d'un mot ou l'inversion de deux termes peuvent avoir pour conséquence le mauvais positionnement d'un adverbe dans la phrase.

Exemples fautifs : *Il y **aussi** des fruits.*

*Il s'est approché **pour s'en mieux rendre compte**.*

Dans le premier exemple, le Robert Correcteur soupçonne l'adverbe « aussi » de ne pas être à sa place car il suit directement le pronom « y ». Cette détection met en évidence l'oubli d'un mot dans la phrase, en l'occurrence l'oubli du verbe « a » : « Il y a aussi des fruits. »

Dans la seconde phrase, le Robert Correcteur signale que l'adverbe « mieux » n'est pas à sa place. En effet, en français moderne, l'ordre correct des mots est plutôt : *Il s'est approché pour mieux s'en rendre compte*.

5.6 Mot suspect ici

Commentaire

L'oubli d'un mot ou l'inversion de deux termes peuvent avoir pour conséquence de rendre une phrase inacceptable du point de vue grammatical.

Exemple fautif : *Il **froid** dans cette chambre !*

Ce diagnostic apparaît lorsque le Robert Correcteur considère qu'un mot d'une certaine catégorie grammaticale ne peut pas se trouver à cette place dans une phrase. Dans cet exemple, le Robert Correcteur considère qu'après un pronom personnel, il est impossible de trouver un nom.

5.7 Virgule souhaitable

Commentaire

La virgule est un signe de ponctuation dont l'usage est important car il peut influencer le sens de la phrase, permettre de mettre en avant certains éléments ou faciliter la lecture d'un texte.

Exemple fautif : ***Nous on** ne nous demande pas notre avis.*

Le Robert Correcteur relève qu'il manque une virgule entre le pronom d'intensification « nous » et la suite de la phrase.

5.8 Locution mal orthographiée

Définition	*Une locution est un groupe de mots figé formant une unité lexicale de même nature et de même fonction qu'un mot simple.*

Exemples fautifs : *Une maison de **plein pied**.*

***Comme convenue,** je viendrai demain.*

En s'appuyant sur le contexte, le Robert Correcteur détecte et corrige les erreurs sur les locutions comme celles données en exemple.

6 Anomalies associées aux verbes

6.1 Verbe conjugué suspect ici

Commentaire	*Certaines formes conjuguées de verbes sont homophones, ce qui est une source fréquente d'erreurs.*

Exemple fautif : *Il faut **mangez** pour bien grandir.*

Dans cet exemple, le Robert Correcteur s'attend à trouver un verbe à l'infinitif après le semi-auxiliaire « falloir ». Il signale donc un verbe conjugué suspect et propose la correction adaptée.

6.2 « s » final abusif à l'impératif

Règle	*À l'impératif, les verbes du 1er groupe ne prennent pas de -**s** à la première personne sauf s'ils sont suivis de **en** ou de **y** (règle de l'euphonie).*

Exemples fautifs : ***Manges** cette soupe !*

***Parles** plus doucement !*

Dans ces deux exemples, le Robert Correcteur repère qu'il s'agit de verbes à l'impératif non suivis de « en » ni de « y ». Il détecte donc deux erreurs de conjugaison et propose de les corriger en « mange » et « parle ».

6.3 Auxiliaire *être / avoir* requis

Commentaire

Les temps composés se forment soit avec l'auxiliaire **être**, *soit avec l'auxiliaire* **avoir** *selon la nature, le sens et la construction des verbes.*

Exemples fautifs : *Il* ***a*** *tombé sur le sol.*

Tout d'un coup, il ***est*** *vacillé.*

Dans le premier exemple, le verbe « tomber » ne peut se construire qu'avec l'auxiliaire « être ». Dans le second exemple, au contraire, le verbe « vaciller » réclame l'auxiliaire « avoir ». Le Robert Correcteur signale l'erreur dans les deux cas.

6.4 Infinitif requis

Commentaire

Certaines structures verbales imposent la présence d'un verbe à l'infinitif.

Exemple fautif : *Elle va* ***cuir*** *son plat dans le micro-ondes.*

Dans cet exemple, c'est la confusion entre le verbe « cuire » et le nom « cuir » qui est à l'origine du problème observé. Après analyse du contexte, le Robert Correcteur propose de remplacer le nom par l'infinitif.

6.5 Verbe attendu ici

Commentaire

L'oubli de mots ou la confusion entre deux mots de catégories grammaticales différentes peut avoir pour conséquence l'absence de verbe conjugué dans la phrase.

Exemple fautif : *Je* ***gène*** *un peu.*

Ici, la graphie « gène » est celle du nom masculin. Le Robert Correcteur détecte l'absence du verbe qui devrait occuper cette place, directement derrière le pronom personnel. Il signale donc une erreur et propose de corriger par la graphie « gêne », du verbe « gêner ».

6.6 Absence de l'adverbe de négation *ne*

Commentaire

Dans une phrase négative, l'emploi de **pas** *sans* **ne**, *fréquent à l'oral, est considéré comme familier à l'écrit.*

Exemples fautifs : ***C'est pas*** *normal.*

Il est pas *encore guéri.*

Le Robert Correcteur vous signale l'oubli du « ne », qui doit être réintégré à la phrase si vous souhaitez vous exprimer dans un registre standard. Si vous souhaitez vous exprimer dans un registre familier, vous pouvez désactiver la détection des négations incomplètes dans les paramètres de grammaire. Reportez-vous au chapitre des préférences.

6.7 Verbe conjugué sans sujet apparent

Commentaire

Par inattention ou précipitation, il arrive que l'on oublie un mot, même aussi important que le sujet de la phrase.

Exemple fautif : *Ensuite,* ***suis*** *venu pour leur dire au revoir.*

Dans cet exemple, le Robert Correcteur ne repère aucun sujet et vous le signale.

7 Diagnostics sur la pertinence des traits d'union

Règle	
	En français, le trait d'union sert à relier des mots grammaticalement dépendants (ex. : **lève-toi***) ou les différentes parties d'un mot composé (ex.* : **procès-verbal***).* *On doit mettre un trait d'union :* *– de part et d'autre du « t » euphonique (ex.* : **a-t-elle raison ?***)* *– si le sujet est inversé, entre le pronom personnel et le verbe (ex.* : **viens-tu ?***)* *– entre le verbe et les pronoms compléments à l'impératif (ex.* : **lève-toi !***)* *– entre le pronom personnel et l'adjectif « même » (ex.* : **toi-même***)* *– dans les locutions formées avec les adverbes « ci » ou « là » (ex.* : **ci-dessus***)* *– dans les noms de rue, de place, etc. utilisant des noms de personnalités (ex.* : **place Charles-de-Gaulle***)* *– dans les adjectifs numéraux inférieurs à* **cent** *et qui ne comportent pas de « et » (ex.* : **vingt-sept***).*

Le Robert Correcteur détecte et corrige :

- l'absence de trait d'union dans des structures ou des mots qui en réclament,
- la présence abusive de trait d'union entre deux mots.

Trois analyseurs sont chargés de vérifier la bonne utilisation des traits d'union :

- l'analyseur d'orthographe signale comme mots inconnus les mots composés écrits avec traits d'union alors qu'ils ne devraient pas en contenir (exemple fautif : ***partis-pris***),
- l'analyseur de contextes vérifie la bonne utilisation des traits d'union avec le « t » euphonique,
- l'analyseur grammatical se charge des autres cas, en affichant différents diagnostics.

7.1 Nom composé nécessitant un trait d'union

Exemples fautifs : *Les pays du **tiers monde**.*

*Un **procès verbal.***

Dans ces deux exemples, « tiers-monde » et « procès-verbal » sont des mots composés qui doivent s'écrire avec un trait d'union.

7.2 Trait d'union requis

Exemple fautif : *Retournez la viande à **mi cuisson**.*

Le Robert Correcteur détecte et corrige l'absence de trait d'union entre le préfixe « mi- » et le nom qui le suit.

7.3 Espace incorrecte dans un mot

Exemple fautif : *Ce sont des créatures* ***extra terrestres.***

Le Robert Correcteur repère la présence d'une espace incorrecte entre le préfixe et l'adjectif qui le suit. Dans cet exemple, l'adjectif « extraterrestre » doit s'écrire soudé, c'est-à-dire sans espace ni trait d'union. Le Robert Correcteur propose donc d'accoler les deux termes.

7.4 Espace abusive si néologisme — Trait d'union requis si néologisme

Un moyen très courant et facile de créer des mots nouveaux appelés « néologismes » est de combiner des préfixes avec des noms, des adjectifs ou des verbes. Ces créations lexicales libres sont potentiellement très nombreuses ; elles ne peuvent donc pas toutes être présentes dans le dictionnaire du Robert Correcteur. En revanche, le Robert Correcteur vérifie que ces néologismes sont bien construits selon les règles de composition du français.

Exemples : *C'est un aliment* ***hyper calorique***

Dans cet exemple, le Robert Correcteur n'a pas trouvé le mot « hyper calorique » dans son dictionnaire mais a analysé la séquence en préfixe suivi d'un adjectif. Il vous propose donc de souder les deux mots.

Les règles de construction des néologismes sur lesquelles s'appuie le Robert Correcteur sont consultables dans les préférences, rubrique Orthographe/options d'analyse.

8 L'analyse de contextes du « t » euphonique

L'analyseur de contextes du Robert Correcteur contrôle l'utilisation de certains mots ou certaines formes de mots en explorant leur environnement syntaxique, morphologique ou sémantique. Il effectue notamment les contrôles du « t » euphonique et de l'élision.

Règle 1	*À la forme interrogative avec inversion du sujet et du verbe, lorsqu'un verbe se termine par une syllabe muette et que le pronom sujet commence par une voyelle, on intercale un « t » dit « euphonique » entre les deux mots pour faciliter leur liaison. Ce « t » doit être encadré de deux traits d'union et collé aux deux mots qu'il relie.*
Règle 2	*Il ne faut pas de « t » lorsque le verbe se termine par « t » ou par « d », deux lettres qui font déjà le son « t » dans la liaison.*

Exemples corrects : ***A-t-il*** *vraiment fait ça ?*

Dépassent-ils *toujours les bornes ?*

Ces deux règles très simples génèrent un nombre élevé de cas de figure.

Voici quelques exemples où un même type de faute produit des diagnostics différents suivant le contexte.

8.1 Signe incorrect avant ou après le « t » euphonique

C'est le diagnostic le plus fréquent ; le « t » euphonique est bien requis dans la phrase mais il n'est pas correctement joint par un trait d'union au verbe qui le précède ou au pronom qui le suit :

Exemples fautifs : ***A t-on*** *le droit de dormir ?*

Que t'arrive-t'il *?*

8.2 Utilisation abusive du « t » euphonique

Ce diagnostic signale la présence d'un « t » euphonique dans un contexte qui n'en nécessite pas.

Exemples fautifs : *C'est seulement pour rire,* ***soutient-t-elle.***

Le prix du brut devrait encore grimper, ***apprend-t-on*** *de source sûre.*

8.3 Trait d'union abusif devant le verbe ou après le pronom

L'hésitation sur la place des traits d'union conduit parfois à en mettre trop ! S'ils sont bien nécessaires à l'intérieur du groupe verbal (verbe + pronom personnel sujet), ils ne doivent pas être mis ailleurs.

Exemples fautifs : ***Y-a-t****-il un pilote dans l'avion ?*

*De quelle infrastructure a t'****on****-besoin au niveau international ?*

NOTA

Lorsqu'un contexte d'euphonie contient plusieurs fautes (c'est le cas dans le 2e exemple ci-dessus) : le Robert Correcteur diagnostique et explique toujours la plus importante, mais il corrige toutes les fautes en une seule passe.

8.4 Accord incorrect verbe-pronom sujet

L'utilisation intempestive d'un « t » euphonique peut cacher une faute d'accord entre le verbe et son sujet.

Exemple fautif : *Ce comportement* ***avez-t-il*** *surpris ?*

Dans cette phrase, le verbe « avez » n'est pas à la même personne que le pronom personnel « il » qui est son sujet (inversé ou de reprise).

Il faut donc commencer par corriger le problème d'accord avant de vérifier l'usage du « t » euphonique. Suivant les cas, il faudra le supprimer, le corriger ou le conserver en l'état.

NOTA

Les propositions sont ici prioritairement phonétiques. Mais il peut arriver que le verbe et le pronom soient fautifs : ***Aurons-t-il le choix ?*** Dans ce cas, lire attentivement les EXPLICATIONS.

8.5 Indicatif requis à la forme interrogative

L'utilisation intempestive d'un « t » euphonique peut cacher une faute sur le mode du verbe.

Exemple fautif : *Les prélats, **conclue-t-il**, ne doivent-ils pas estimer ce qu'on dit de la nouvelle religion ?*

Dans cette phrase, « conclue » est la forme du verbe « conclure » au subjonctif et le Robert Correcteur pointe cette faute car c'est elle qui est à l'origine de celle sur l'euphonie, et non l'inverse. La correction du mode corrigera de facto le problème d'euphonie.

> ***Nota***
>
> Dans ce type de cas, le passage du subjonctif à l'indicatif modifie la dernière lettre du verbe, ce qui rend alors inutile l'usage du « t » euphonique : le Robert Correcteur le supprime dans ses propositions.

8.6 Incorrection : double pronom sujet

Exemple fautif : ***Il y a t il** un moyen pour se rendre à Munich rapidement ?*

Le pronom personnel sujet « il » est exprimé deux fois dans cet exemple. La première occurrence est abusive et doit être supprimée.

8.7 Confusion probable « ont / on » — Verbe attendu ici

Exemples fautifs : *Comment **a t'ont** fait ?*

***À t'il** pensé à tout ça ?*

Dans ces contextes d'euphonie, certains mots ont été confondus avec d'autres. Ce sont ces erreurs que le Robert Correcteur signale en premier car ce sont les plus importantes. Mais le Robert Correcteur corrige toutes les fautes, y compris celles portant sur l'euphonie.

9 Contexte d'élision de « te » ou de « toi » à l'impératif

Devant un verbe, le pronom « te » suivi de « en » s'élide en « t'en » :

Exemple : *Je **te en** donne* ⟶ *Je **t'en** donne.*

Après le verbe, « te » devient « toi », et s'il est suivi de « en », il s'élide aussi en « t'en » :

Exemples : *Tu te donnes* ⟶ *Donne-toi*
Tu te en donnes ⟶ *Donne toi en* ⟶ *Donne-t'en.*

Dans les deux cas, il est fréquent que l'on confonde ce « t' » avec un « t » euphonique vu plus haut.

Exemples : *Va-t'en* = impératif où le « t » est le pronom « toi » élidé avec « en ».
Va-t-on = interrogatif où le « t » est un signe euphonique de liaison.

Dans le premier cas, le « t » doit être suivi d'une apostrophe qui est le signe exclusif de l'élision en français. Dans le second cas, le « t » doit être suivi d'un trait d'union d'après les règles rappelées plus haut.

9.1 Apostrophe requise pour l'élision de « te » ou « toi »

Exemple fautif : *Va-**t-en** !*

Le Robert Correcteur détecte ici l'impératif et en déduit que le « t » devant « en » n'est pas un « t » euphonique mais le pronom « te » ou « toi » élidé. Or, l'élision doit être marquée par une apostrophe et non par un trait d'union. Les Explications très précises permettront dans tous les cas de lever le moindre doute sur la fiabilité de la correction proposée.

9.2 « s » final abusif à l'impératif

Exemple fautif : ***Retournes-t-en d'où tu viens.***

Là encore, il faut aussi remplacer « t-en » par « t'en ». Mais le Robert Correcteur signale prioritairement le « s » abusif à l'impératif car cette faute passe souvent inaperçue. Les Explications sont d'une aide précieuse pour confirmer le diagnostic.

9.3 Trait d'union requis à l'impératif — Trait d'union abusif devant « t'en »

Le groupe de mots « t'en » placé après un verbe ne doit pas nécessairement être joint au verbe par un trait d'union : cela ne doit être le cas que lorsque les pronoms « t'en » se rapportent au verbe qui les précède.

incorrect	correct
Va-t-en !	*Va-t'en !*
Va-t-en lui dire !	*Va-t'en lui dire !*
Va t-en préparer un !	*Va t'en préparer un !*

Le Robert Correcteur vous demande de mettre ou d'enlever les traits d'union avec un bon taux de pertinence.

10 Contextes d'élision et de contraction de certains pronoms

10.1 Confusion probable « c' » /« s' »

Exemple fautif : *Il peut **c'en** sortir.*

Le Robert Correcteur met en évidence une confusion possible entre « ce » (pronom ou déterminant démonstratif) et « se » (pronom personnel).

10.2 Contraction abusive « ça » + « en »

Exemple fautif : ***C'en** a fait une histoire.*

Le Robert Correcteur détecte une contraction abusive du pronom démonstratif « ça » avec le pronom personnel « en ».

11 Contextes syntaxiques et sémantiques

11.1 Confusion d'homophones

Définition

*On parle d'**homophones** pour désigner des mots qui se prononcent de la même façon mais s'écrivent différemment.*

Exemples fautifs : *Nous voyons une **tâche** sombre sur l'écran.*

*J'ai fait une **ballade** en mer.*

Le Robert Correcteur analyse le contexte pour détecter et corriger les confusions d'homophones.
Il propose de remplacer « tâche » par « tache » (sans circonflexe) dans le premier exemple et « ballade » par « balade » (avec un seul « l ») dans le second.

11.2 Confusion de paronymes

Définition

Les paronymes sont des mots de graphies et/ou de prononciations proches mais de sens différents. Ils sont source de nombreuses erreurs.

Exemples fautifs : *Il faut **perpétrer** la tradition.*

*Il retourne **vaguer** à ses occupations.*

Le Robert Correcteur analyse le contexte, détecte et corrige également les confusions de paronymes.

Dans ces exemples :

- **perpétrer** a été confondu avec **perpétuer ;**
- **vaguer** a été confondu avec **vaquer**.

11.3 Impropriété

Définition

Une impropriété se définit comme l'emploi incorrect d'un mot ou d'une expression, et notamment leur utilisation dans un sens qu'ils n'ont pas.

Exemples fautifs : *C'est un chemin **ombrageux**.*

*Ce sont des champignons **venimeux**.*

- L'adjectif **ombrageux** ne peut pas être utilisé pour qualifier autre chose qu'un être humain ; le Robert Correcteur propose de le remplacer par **ombragé** ou **ombreux**.
- L'adjectif **venimeux** ne s'emploie pas pour des végétaux. L'adjectif pertinent ici est **vénéneux**, proposé par le Robert Correcteur.

11.4 Pléonasme

Définition

Un pléonasme est un terme ou une expression qui répète ce qui vient d'être énoncé.

Exemples fautifs : *Nous **inaugurerons l'ouverture** du salon.*

*Ils **collaboreront ensemble** sur ce projet.*

Dans ces exemples :

- utiliser le verbe **inaugurer** avec comme complément d'objet direct le nom **ouverture** constitue un pléonasme, car **inaugurer** signifie déjà « célébrer l'achèvement, l'ouverture d'un bâtiment par une cérémonie officielle » ;
- de même, associer le verbe **collaborer** et l'adverbe **ensemble** est inutile, **collaborer** signifiant déjà « travailler ensemble ».

11.5 Accord abusif de l'adverbe

Exemples fautifs : *Ces livres coûtent très **chers**.*

*La pluie tombe **drue**.*

Certains adjectifs peuvent s'employer adverbialement ; ils sont alors invariables. Le Robert Correcteur détecte et corrige les cas où les emplois adjectivaux et adverbiaux ont été confondus.
Dans ces exemples, « cher » et « dru » sont employés en tant qu'adverbes, ils doivent donc rester invariables.

11.6 Pluriel abusif du complément de nom — Pluriel requis du complément de nom

Exemples fautifs : *Des excès de **vitesses**.*

*Une brosse à **dent**.*

Il est parfois difficile de savoir si un complément de nom doit se mettre au pluriel ou au singulier. Dans certains cas, d'ailleurs, les deux sont parfaitement possibles ; tout dépend du sens que l'on veut donner à la phrase. Dans d'autres cas, seul le pluriel ou le singulier fait sens. Pour certains usages fréquents, le Robert Correcteur contrôle les mots en position de complément de nom pour corriger la faute éventuelle. Dans les exemples qui précèdent :

- **vitesse** doit se mettre au singulier, car il s'agit de la « vitesse » en général ;
- **dent** doit au contraire être au pluriel, car on brosse plusieurs dents.

11.7 Construction fautive ?

Exemples fautifs : *Il a **débuté** sa carrière en 1987.*

*Il s'est **accaparé** tous les cadeaux.*

L'analyseur de contextes permet de détecter certaines fautes de construction de verbe.

Dans les exemples ci-dessus :

- le verbe **débuter** est intransitif, il ne peut donc pas avoir de COD (ici « carrière ») ;
- le verbe **accaparer** est incorrect à la forme pronominale ; le Robert Correcteur recommande d'employer le verbe « s'approprier ».

11.8 Confusion entre adjectif et participe présent ?

Exemples fautifs : *Il s'est montré **négligeant** dans cette affaire.*

*En **convaincant** ses parents, il a montré qu'il avait les arguments nécessaires à sa réussite.*

Le Robert Correcteur détecte les confusions, très fréquentes, entre les adjectifs et les participes présents qui se prononcent de la même manière ;

- **négligeant** est ici adjectif, la forme correcte est donc **négligent** ;
- en revanche, **convaincant** est ici un participe présent, il doit donc s'orthographier **convainquant**.

12 Contextes de date

12.1 Jour de semaine incorrect pour cette date

Exemple : *Il repartira le **samedi 26 janvier 2014.***

Le Robert Correcteur contrôle la validité des dates. En cas d'erreur, comme dans cet exemple, il vous propose de corriger au choix :

– par le bon jour de la semaine : dimanche 26 janvier 2014
– par l'un des jours valides pour ce jour de la semaine et encadrant votre date :
samedi 25 janvier 2014 ou dimanche 26 janvier 2014

13 L'ANALYSE DE FRÉQUENCES

Lorsqu'en saisissant un mot vous tapez par erreur une lettre à la place d'une autre, il y a de fortes chances pour que ce mot n'existe pas. Cependant, si ce mot existe et qu'il a les mêmes caractéristiques grammaticales que le mot correct, le Robert Correcteur ne détectera pas d'erreur ; d'où la dénomination « faute cachée ».

13.1 L'analyseur de fréquences à la recherche des fautes cachées…

L'ANALYSEUR DE FRÉQUENCES surveille tous les mots rarement employés dans les textes courants.

Exemple : *La vitesse augmente en **sorite** d'agglomération.*

Vous vouliez taper « sortie », mais vous avez inversé deux lettres.
Résultat : vous avez écrit « sorite », mot correct et présent dans le dictionnaire mais qui n'a aucun sens ici.

Grâce au dictionnaire qui contient les fréquences moyennes de tous les mots, le Robert Correcteur est capable de détecter la faute. Ces fréquences ont été calculées sur un grand nombre de textes français variés (majoritairement des romans et des articles de presse, mais également des publications spécialisées diverses) totalisant cent quarante millions de mots.

La fréquence des mots est évaluée selon l'échelle de correspondance suivante, donnée à titre indicatif :

(occ = occurrence, et Mmots = 1 million de mots).

< 0,1 occ/Mmots	mot très rare
0,1 à 0,2	mot rare
0,3 à 1	mot peu fréquent
1 à 10	mot moyennement fréquent
10 à 50	mot assez fréquent
> 50	mot très fréquent

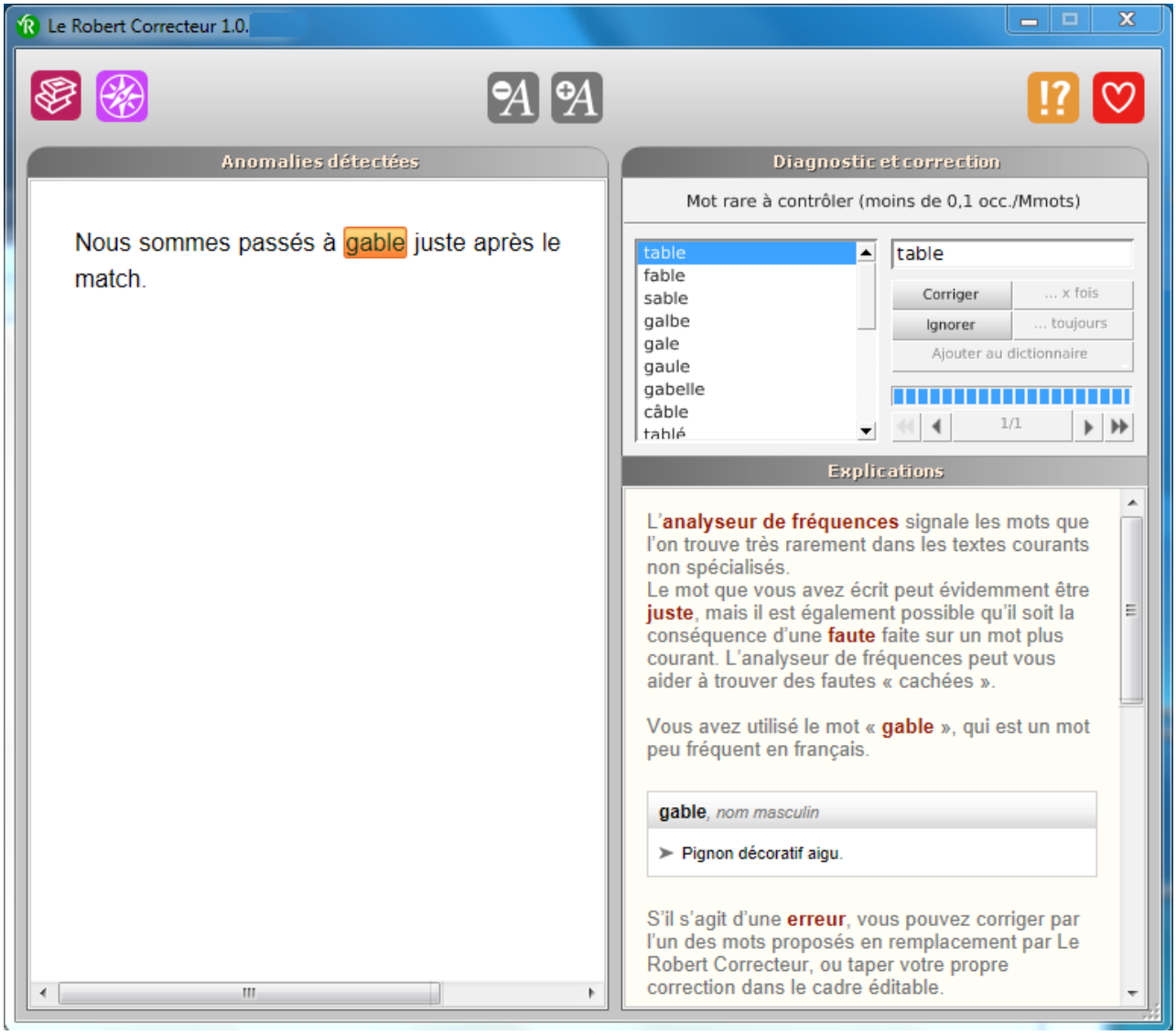
NOTA

Par défaut, l'analyseur de fréquences n'est pas actif. Pour l'activer, allez dans préférences, cliquez sur l'icône FRÉQUENCES. Cochez ensuite la case SIGNALEZ LES MOTS RARES DÉFINIS AINSI puis paramétrez le nombre d'occurrences minimal et le nombre de lettres maximal des mots sur lesquels vous souhaitez être alerté. Si vous écrivez régulièrement des textes spécialisés, nous vous déconseillons d'activer l'analyseur de fréquences.

13.2 Mot rare

Exemple : *Nous sommes passés à **gable** juste après le match.*

« Gable » est un terme spécialisé. Le Robert Correcteur le signale comme MOT RARE, vous en rappelle la définition dans la colonne de droite et propose de le remplacer par « table », qui est plus probablement ce qu'il fallait ici.


Le Robert Correcteur 1.0.
Anomalies détectées
Nous sommes passés à gable juste après le match.
Diagnostic et correction
Mot rare à contrôler (moins de 0,1 occ./Mmots)
table
fable
sable
galbe
gale
gaule
gabelle
câble
table
Corriger
... x fois
Ignorer
... toujours
Ajouter au dictionnaire
1/1
Explications
L'analyseur de fréquences signale les mots que l'on trouve très rarement dans les textes courants non spécialisés.
Le mot que vous avez écrit peut évidemment être juste, mais il est également possible qu'il soit la conséquence d'une faute faite sur un mot plus courant. L'analyseur de fréquences peut vous aider à trouver des fautes « cachées ».
Vous avez utilisé le mot « gable », qui est un mot peu fréquent en français.
gable, nom masculin
Pignon décoratif aigu.
S'il s'agit d'une erreur, vous pouvez corriger par l'un des mots proposés en remplacement par Le Robert Correcteur, ou taper votre propre correction dans le cadre éditable.

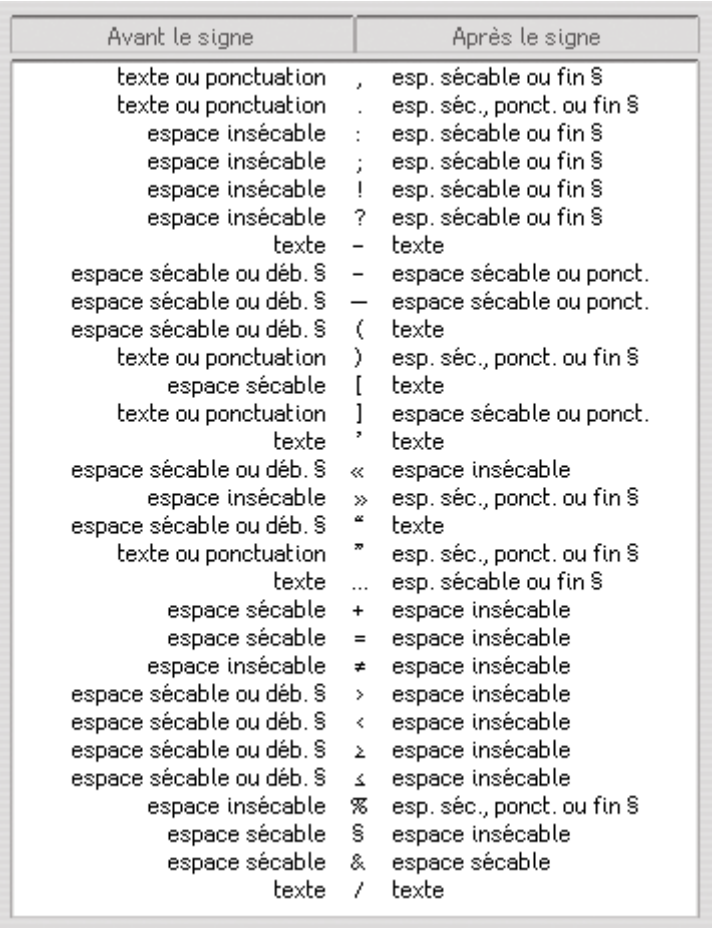
13.3 Forme peu employée d'un mot courant ou fréquent

Exemple : *Ces après-midi paresseux où je **m'assoyais** dans l'herbe alpine…*

Cet énoncé est tout à fait correct. Cependant, « m'assoyais » est un imparfait qui appartient au français classique ; en français moderne, « m'asseyais » est d'usage. Le Robert Correcteur vous propose donc de remplacer la forme rare par la forme plus courante.

14 Les diagnostics de ponctuation

Le Robert Correcteur suit les règles de composition de tous les signes de ponctuation en usage à l'Imprimerie nationale. Elles sont reproduites sur la copie d'écran suivante :



Avant le signe		Après le signe
texte ou ponctuation	,	esp. sécable ou fin §
texte ou ponctuation	.	esp. séc., ponct. ou fin §
espace insécable	:	esp. sécable ou fin §
espace insécable	;	esp. sécable ou fin §
espace insécable	!	esp. sécable ou fin §
espace insécable	?	esp. sécable ou fin §
texte	-	texte
espace sécable ou déb. §	-	espace sécable ou ponct.
espace sécable ou déb. §	—	espace sécable ou ponct.
espace sécable ou déb. §	(	texte
texte ou ponctuation	)	esp. séc., ponct. ou fin §
espace sécable	[	texte
texte ou ponctuation	]	espace sécable ou ponct.
texte	'	texte
espace sécable ou déb. §	«	espace insécable
espace insécable	»	esp. séc., ponct. ou fin §
espace sécable ou déb. §	"	texte
texte ou ponctuation	"	esp. séc., ponct. ou fin §
texte	...	esp. sécable ou fin §
espace sécable	+	espace insécable
espace sécable	=	espace insécable
espace insécable	≠	espace insécable
espace sécable ou déb. §	>	espace insécable
espace sécable ou déb. §	<	espace insécable
espace sécable ou déb. §	≥	espace insécable
espace sécable ou déb. §	≤	espace insécable
espace insécable	%	esp. séc., ponct. ou fin §
espace sécable	§	espace insécable
espace sécable	&	espace sécable
texte	/	texte

Les signes de ponctuation sont au centre du tableau.

À gauche de chaque signe se trouve la règle décrivant de façon synthétique tous les caractères possibles avant ce signe.

À droite de chaque signe est donnée la règle codifiant les caractères possibles après ce signe.

Les abréviations utilisées sont :

esp.	espace
séc.	sécable
ponct.	ponctuation
déb.	début
§	paragraphe

Le Robert Correcteur reconnaît deux types d'espace, qu'il représente dans ses fenêtres avec les symboles suivants :

␣ l'espace sécable (c'est-à-dire qui peut être « coupée ») qui, placée entre deux mots, permet qu'ils soient séparés par un retour à la ligne :

Le médecin a reçu ce matin en urgence la petite ␣

fille de mes voisins.

␣ l'espace insécable (c'est-à-dire qui ne peut pas être « coupée ») qui interdit le retour à la ligne entre deux mots afin de ne pas gêner la compréhension :

Le médecin a reçu ce matin en urgence Madame ␣ *Duval.*

Le Robert Correcteur répertorie cinq catégories d'erreurs liées à la ponctuation.
Ce sont toutes les infractions aux règles du tableau de la page précédente. Les diagnostics correspondants sont décrits ci-après.

14.1 Caractère interdit ici

Le Robert Correcteur vous alerte à chaque fois qu'un signe de ponctuation ou une espace jouxte un début ou une fin de paragraphe, alors que cela n'est pas autorisé.

Exemple fautif : ␣*Le boulanger a livré le pain ce matin.*

Vous pouvez généralement supprimer aisément les espaces abusives en début ou fin de paragraphe.

Les autres caractères doivent être considérés attentivement pour apprécier l'opportunité de les supprimer ou de les conserver.

14.2 Espacement incorrect

Ce diagnostic apparaît :

- Chaque fois qu'une espace est mise là où il ne faut pas, avant ou après un signe de ponctuation.

  Exemple fautif : *Il est là*␣*, mais je ne le vois pas.*

- Chaque fois qu'une espace obligatoire est omise avant ou après un signe de ponctuation.

  Exemple fautif : *Il est là,mais je ne le vois pas.*

14.3 Espace incorrecte

Ce diagnostic apparaît chaque fois qu'une espace sécable est mise à la place d'une espace insécable – ou inversement – avant ou après un signe de ponctuation.

Exemple fautif : *C'est une évidence*␣*: il va gagner.*

14.4 Double espace

Ce diagnostic apparaît chaque fois que deux espaces sont saisies à la suite.

Exemple fautif : *Le médecin a reçu*␣␣ *en urgence Madame Duval.*

14.5 Signes allant par paire

Le Robert Correcteur détecte l'emploi isolé d'un signe qui est normalement toujours accompagné d'un autre signe avec lequel il forme une paire.

Exemple fautif : *Il a dit :* **«** *J'arrive*.

Lorsqu'une telle erreur est signalée, vous devez intervenir sur votre texte original pour, soit supprimer le signe fautif, soit ajouter le signe complémentaire.

14.6 Suite de signes incompatibles

Ce type d'erreur est signalé chaque fois que deux signes sont juxtaposés à tort. Dans tous les cas, le Robert Correcteur vous proposera de choisir l'un des deux signes.

Exemple fautif : *Le boulanger a oublié de livrer le pain (!à la voisine).*

Nota

Le mot « espace » est féminin en typographie. L'origine de ce genre remonte à l'imprimerie traditionnelle où toutes les lettres étaient des pièces de plomb que l'on juxtaposait pour faire les mots. L'espace était aussi UNE pièce de plomb, d'où UNE espace.

15 Les diagnostics de typographie

Une bonne typographie rend un texte agréable à l'œil et en facilite la lecture.

Le Robert Correcteur vérifie comment ont été écrits les dates, les heures, les nombres ainsi que les sigles et les abréviations.

Pour cela, il s'appuie sur des règles très rigoureuses. Dans tous les cas, il vous suffira de confirmer la correction qu'il propose (ou de l'ignorer si vous ne souhaitez pas suivre ses conseils).

L'analyseur typographique du Robert Correcteur signale neuf types d'erreurs différentes reconnaissables par leurs diagnostics décrits ci-après.

15.1 Composition incorrecte de date, d'heure et de nombre

Exemples fautifs :
le 11 ***J****anvier 2014*
*à 19****H****12*
ça pèse 2 950 ***K****g*

Dans chaque cas, le format est clairement identifié (date, heure puis nombre), et les erreurs commises ne concernent que certaines espaces incorrectes et certaines capitales abusives ou manquantes.

Voici les corrections commentées :

le 11 Janvier 2014	→	le 11 janvier 2014
à 19H12	→	à 19 h 12
ça pèse 2 950 Kg	→	ça pèse 2 950 kg

Le Robert Correcteur vous demande :

- de supprimer la capitale à « janvier » : en effet, les noms de mois ne prennent pas de capitale en français, sauf en début de phrase ou s'il s'agit d'une date historique sans précision de l'année ;
- de supprimer les capitales abusives sur les abréviations et symboles normalisés, notamment pour les mesures (h = heure, kg = kilogramme, etc.). En revanche, il vous demandera de mettre les capitales requises, comme dans « kWh » (où seul le W est en capitale, car c'est la seule des trois unités qui porte le nom de son inventeur, James Watt) ;
- de mettre des espaces insécables pour éviter que des mesures ne soient scindées par un retour à la ligne, ce qui les rendrait incompréhensibles, comme dans l'exemple ci-dessous :

ça pèse 2

950 kg

15.2 Composition incorrecte

Le Robert Correcteur signale un passage du texte qu'il a identifié comme étant une abréviation, un sigle ou un groupe de mots et sur lequel il a détecté une ou plusieurs anomalies typographiques :

Exemples fautifs : *B.A.F.A*

Cour des Comptes

Dans les exemples ci-dessus, les erreurs portent sur l'emploi fautif de points abréviatifs et de capitales.

Là encore, nous vous conseillons de suivre scrupuleusement les conseils de mise en forme du Robert Correcteur :

B.A.F.A	→	BAFA
Cour des Comptes	→	Cour des comptes

Nota

Les règles de composition des sigles et acronymes sont détaillées dans les guides linguistiques.

15.3 Composition suspecte de date, d'heure, de nombre, etc.

Ces diagnostics sont en tout point semblables aux quatre précédents. Ils s'en distinguent simplement par la mention « suspecte » qui vient remplacer « incorrecte » dans leur intitulé.

Le Robert Correcteur attire ainsi votre attention sur le fait que la correction qu'il vous propose nécessitera plus que des simples remplacements d'espaces ou de capitales.

Exemples fautifs :

31/7/2004
5h. 15
2.960 kg
Bénélux

Le Robert Correcteur vous propose de faire les corrections suivantes :

31/7/2004	→	31 juillet 2004
5h. 15	→	5 h 15
2.960 kg	→	2 960 kg
Bénélux	→	Benelux

Vous devrez tour à tour supprimer des signes, substituer des mots à des nombres, remplacer des symboles ou des unités de mesure, remplacer des signes par des espaces, ajouter ou supprimer des accents, etc.

15.4 Date ou nombre ?

Le Robert Correcteur affiche ce diagnostic chaque fois qu'il hésite entre une date et un nombre de quatre chiffres.

Les dates doivent s'écrire avec 4 chiffres collés, sans séparateur de milliers, alors que les nombres compris entre 1 000 et 9 999 doivent toujours s'écrire avec une espace insécable comme séparateur de milliers.

Dans de très nombreux cas, en analysant le contexte des chiffres, le Robert Correcteur sait déterminer s'il s'agit d'une date ou d'un nombre. Il peut donc contrôler la règle d'usage et afficher l'un des diagnostics étudiés précédemment.

Mais dans quelques cas rares, il peut hésiter et vous demander confirmation. C'est ce qu'il fait avec le diagnostic Date ou nombre ?

Exemples :

En 2004
2000 €
1980

Dans le premier cas, le Robert Correcteur reconnaît une date correctement composée : il ne dit rien.
Dans le deuxième cas, il reconnaît un format numérique sans séparateur de milliers : il vous signale donc Composition de nombre suspecte et vous propose deux formats de remplacement :

2 000 €
2 000,00 €

Dans le troisième cas, il vous demande de confirmer que 1980 est une date et non pas un prix par exemple, auquel cas il aurait dû s'écrire avec une espace entre le 1 et le 9 (1 980 €).

Correction en temps réel et Saisie rapide

Vous rêviez d'un outil qui vous permette d'écrire en abrégé (un peu comme vous le faisiez pour prendre en notes le cours d'un enseignant), et qui, en plus, corrige pendant que vous êtes en train d'écrire.
Le Robert Correcteur vous propose une fonction qui associe saisie rapide et une correction en temps réel dans le logiciel Word, mais uniquement sous Windows.
Désormais, il vous suffit de saisir quelques lettres d'un mot ou d'une phrase pour que le Robert Correcteur complète le mot ou la phrase.

Pour les formes abrégées

fp	→	Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées
bj	→	bonjour

Pour les corrections automatiques

Evident	→	Évident
S'ils l'avait fait	→	S'ils l'avaient fait

Dans les pages suivantes, nous allons vous initier à ces nouveaux outils. Un petit entraînement sera nécessaire, mais avec un peu d'habitude, vous serez vite conquis par cette méthode pratique et rapide que vous pourrez adapter à votre mode de communication personnel.

1 Correction en temps réel

La correction en temps réel ne consiste pas simplement à souligner les erreurs au cours de la frappe mais à apporter une correction au fur et à mesure de la saisie.

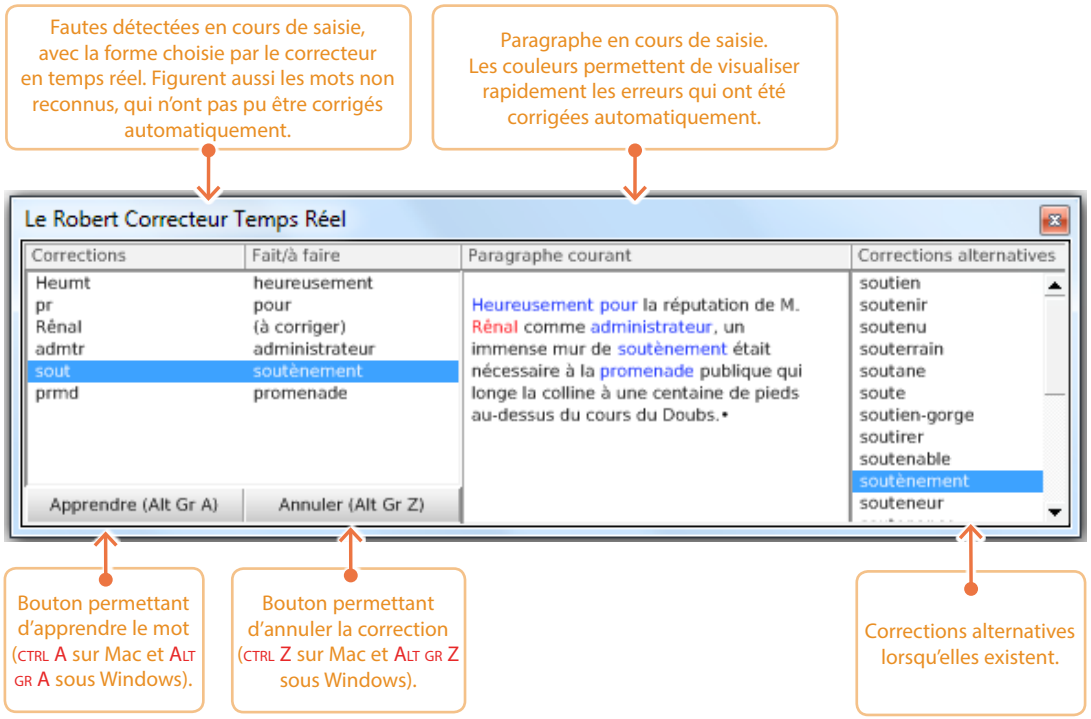
Le Robert Correcteur est capable de détecter et de corriger en temps réel les fautes de frappe, les mots mal orthographiés, les erreurs grammaticales, la mauvaise utilisation des majuscules et les doublons (ex. : ***le le***) ainsi que les problèmes d'espace. Cependant, certains mots ne pourront pas être corrigés automatiquement car le Robert Correcteur ne trouvera pas toujours dans la phrase en cours d'écriture toutes les informations nécessaires pour une correction optimale. La correction en temps réel doit donc être complétée par un contrôle une fois votre texte intégralement saisi.
Par défaut, la correction en temps réel n'est pas active. Dans la palette du Robert Correcteur, un interrupteur permet d'activer ou de désactiver la correction Temps Réel et la Saisie rapide. Si l'interrupteur est vert, le correcteur en temps réel et la saisie rapide sont activés. S'il est rouge, ils sont désactivés.

Nota

Vous pouvez également activer ou désactiver séparément la correction en temps réel et la saisie rapide depuis l'onglet Temps Réel des préférences, en cochant ou décochant les cases correspondantes.
Si aucun paramètre n'est coché dans les préférences de la correction en temps réel et de la saisie rapide, l'interrupteur, qu'il soit vert ou rouge, n'aura aucun effet.

Au fur et à mesure que vous écrivez des mots erronés dans votre texte, le correcteur en temps réel les corrige. Pour un meilleur suivi des corrections apportées, il affiche une palette de contrôle.

L'affichage de cette fenêtre n'est pas obligatoire, mais elle apporte un confort de travail à ceux qui souhaitent vérifier les corrections faites.
Une fois maîtrisés, les raccourcis clavier suffisent pour intervenir sur un mot à corriger ou non sans avoir besoin d'afficher cette fenêtre. Quand la fenêtre se ferme automatiquement, il est possible de la rouvrir avec Ctrl-Ctrl.


Fautes détectées en cours de saisie, avec la forme choisie par le correcteur en temps réel. Figurent aussi les mots non reconnus, qui n'ont pas pu être corrigés automatiquement.
Paragraphe en cours de saisie. Les couleurs permettent de visualiser rapidement les erreurs qui ont été corrigées automatiquement.
Le Robert Correcteur Temps Réel
Corrections
Fait/à faire
Paragraphe courant
Corrections alternatives
Heumt
pr
Rênal
admtr
sout
prmd
heureusement
pour
(à corriger)
administrateur
soutènement
promenade
Heureusement pour la réputation de M. Rênal comme administrateur, un immense mur de soutènement était nécessaire à la promenade publique qui longe la colline à une centaine de pieds au-dessus du cours du Doubs.
soutien
soutenir
soutenu
souterrain
soutane
soute
soutien-gorge
soutirer
soutenable
soutènement
souteneur
Apprendre (Alt Gr A)
Annuler (Alt Gr Z)
Bouton permettant d'apprendre le mot (Ctrl A sur Mac et Alt Gr A sous Windows).
Bouton permettant d'annuler la correction (Ctrl Z sur Mac et Alt Gr Z sous Windows).
Corrections alternatives lorsqu'elles existent.

Par exemple, si vous tapez ***serainement*** suivi d'une espace (espace qui signale que le mot a été saisi intégralement), le correcteur en temps réel corrige la faute et affiche la palette de contrôle où vous voyez la correction déjà effectuée.

Prenons un autre exemple pour détailler toutes les phases de correction réalisées par le correcteur en temps réel.

1. Ouvrez les Préférences du Robert Correcteur, icône Temps réel et onglet Généralités. Vérifiez que la case Activer le correcteur en temps réel est cochée.
En bas du cadre des Préférences, pour l'option Ouverture automatique de la palette de correction Temps réel pour… cochez : Grammaire.

2. Ouvrez les Préférences du Robert Correcteur, icône Assistant et onglet Saisie rapide. Vérifiez que Activer la complétion des débuts de mots et Activer le glossaire et la Saisie rapide sont cochés. (La case Complétion des débuts de mots doit obligatoirement être cochée pour permettre au correcteur en temps réel, abrégé en CTR dans la suite du chapitre, de fonctionner.)

3. Saisissez le texte suivant en respectant bien les étapes proposées pour suivre les interventions successives du CTR.

Une cronique de famille

Lorsque vous aurez inséré l'espace après le mot ***cronique***, le correcteur en temps réel corrigera instantanément l'erreur d'orthographe et affichera sa palette de contrôle.

Continuez la saisie, sans vous arrêter :

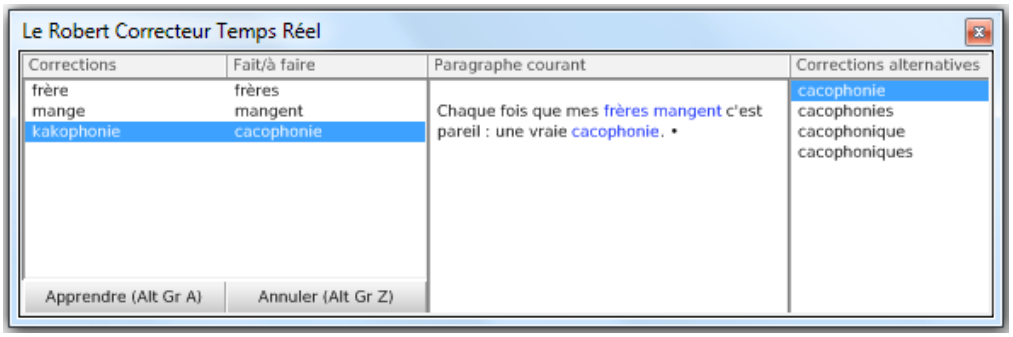
Chaque fois que mes frère mange c'est pareil :

Juste après avoir tapé ***mange***, le correcteur accorde le nom ***frère*** avec son déterminant.
Tapez ***c'est***, vous constatez que le correcteur a accordé le verbe ***mange*** avec le sujet.

Continuez la saisie.

une vraie kakofonie.

Saisissez ***kakofonie*** suivi d'un point et d'une espace, le correcteur en temps réel corrige la faute d'orthographe et affiche sa palette.



Continuez la saisie.

On s'est tous mis à table peu aprés 20 heures. Jeanne et Pierre, nos voisins, étaient assis face à face. Il a passé toute sa soirée à la dévisager. Y a-t-il quelqu'un qui savait qu'ils se fréquentaient ? Ils se sont finalement mariés le mardi 4 avril 2006. Cela a fait toute une histoire car ils nous ont pas invité.

Le correcteur en temps réel corrige les fautes suivantes :

- la faute d'accent sur la préposition ***aprés***,
- l'oubli de la négation dans la phrase ***ils nous ont pas invité***,
- l'accord du participe passé ***invité*** avec le COD ***nous*** placé avant l'auxiliaire.

Continuez la saisie.

Si ils l'avaient fait, nous serions encore ami. Et come ils abite maintenant une grande villa, ils auraient pu, pour une fois, nous recevoir à leur tour.

Le correcteur en temps réel :

- établit l'élision de ***si*** devant le pronom ***il***,
- accorde le nom ***ami***,
- corrige l'orthographe de ***come***, de ***abite*** et accorde ***habite*** avec son pronom sujet.

Récapitulatif des corrections effectuées lors de la saisie du texte.

*Une **chronique** de famille*

*Chaque fois que mes **frères mangent** c'est pareil : une vraie **cacophonie**.*
*On s'est tous mis à table peu **après** 20 heures**.** Jeanne et Pierre, nos voisins, étaient assis face à face. Il a passé toute sa soirée à la dévisager. Y a-t-il quelqu'un qui savait qu'ils se fréquentaient ? Ils se sont finalement mariés le mardi 4 avril 2006. Cela a fait toute une histoire car ils **ne** nous ont pas **invités**. **S'i**ls l'avaient fait, nous serions encore **amis.** Et **comme** ils **habitent** maintenant une grande villa, ils auraient pu, pour une fois, nous recevoir à leur tour.*

Nota 1

Si vous souhaitez annuler une correction effectuée par le Correcteur Temps Réel, appuyez simultanément sur Ctrl et Z.

Nota 2

Si la correction en temps réel est très pratique, elle ne peut s'effectuer finement sur une phrase complexe. En effet, seule une phrase complète donne assez d'indices sémantiques et syntaxiques au correcteur pour qu'il détecte les erreurs les plus subtiles.

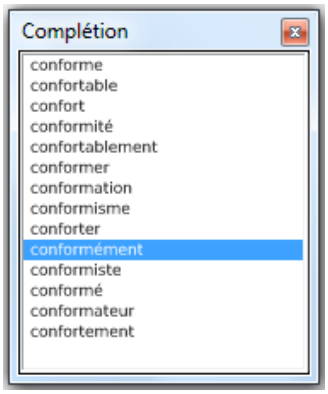
2 Saisie rapide

Cette partie vous fera découvrir au travers de séquences didactiques les trois méthodes pour écrire plus vite :

- la Complétion des débuts de mots,
- la Saisie abrégée,
- la Complétion sandwich.

Leçon 1 : La saisie assistée

La saisie par complétion des débuts de mots consiste à écrire les premières lettres d'un mot et à appuyer sur la touche esc ou échap du clavier afin d'obtenir la liste des mots commençant par les lettres saisies.



Nous verrons un exemple en détail dans la suite de l'exposé.

Ouvrez les Préférences du Robert Correcteur, icône Assistant et onglet Saisie rapide.

Vérifiez que la case Activer la complétion des débuts de mots est cochée.

1. Tapez les lettres ***confor.***

2. Appuyez sur la touche esc ou échap (escape/échapper).

3. Une liste de mots commençant par ces lettres apparaît. C'est la fenêtre dite de « complétion ». Elle affiche tous les mots possibles présents dans le dictionnaire du Robert Correcteur.

Choisissez dans la liste le mot souhaité.

Vous avez 3 possibilités pour sélectionner le mot désiré dans la liste :

- en cliquant dessus à l'aide de la souris,
- en utilisant les flèches du clavier et en appuyant sur la barre d'espace,
- en appuyant successivement sur la touche ESC puis sur la barre d'espace.

LEÇON 2 : LA SAISIE EN ABRÉGÉ

Pour écrire vite, on peut faire appel aux abréviations. Ce type de rédaction est très pratique mais peu lisible. Aussi, le Robert Correcteur se charge-t-il, au fil de votre saisie, d'écrire pour vous les formes développées. Il ne vous reste qu'à apprendre à rédiger un texte en abrégeant certains mots.

Ouvrez les PRÉFÉRENCES DU ROBERT CORRECTEUR, icône ASSISTANT et onglet SAISIE RAPIDE. Cochez ACTIVER LE GLOSSAIRE ET LA SAISIE RAPIDE.

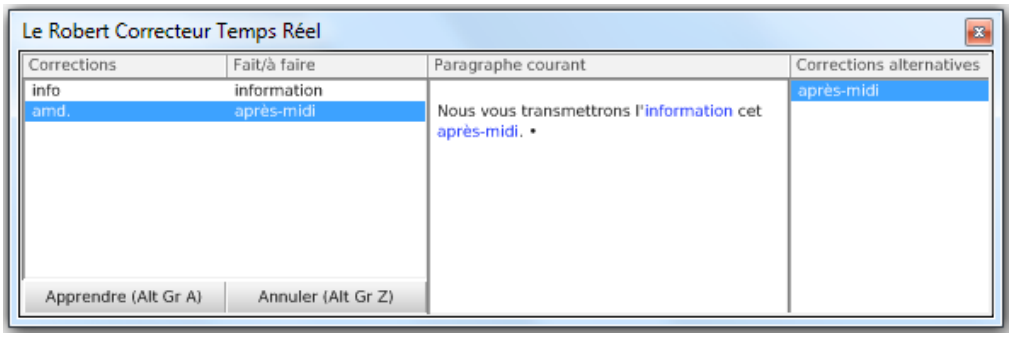
Dans le menu LE ROBERT CORRECTEUR, ouvrez le DICTIONNAIRE DE SAISIE RAPIDE. Familiarisez-vous avec les abréviations.

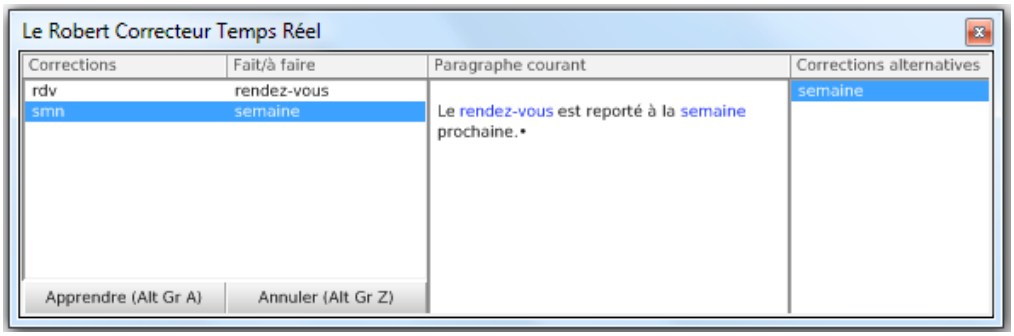
Dans Word sous Windows, saisissez les phrases suivantes :

1. ***Nous vous transmettrons l'info cet amd.***

2. ***Le rdv est reporté à la smn prochaine.***

Le Robert Correcteur Temps Réel remplace les abréviations par leurs formes développées.





Si vous souhaitez ajouter vos propres abréviations, consultez la partie AJOUT D'UNE RÈGLE.

Si le dernier mot de votre texte est un mot abrégé, mettez une espace ou un retour chariot après la ponctuation finale pour que le Robert Correcteur puisse prendre en compte l'abréviation. Si vous ne le faites pas, l'abréviation ne sera pas remplacée par sa forme développée.

LEÇON 3 : LA COMPLÉTION SANDWICH

La complétion dite « sandwich » permet de ne saisir que le début et la fin du mot que l'on souhaite écrire. Le Robert Correcteur se charge d'insérer automatiquement les lettres manquantes au milieu du mot.

Ouvrez les Préférences du Robert Correcteur, icône Assistant et onglet Saisie rapide. Cochez uniquement Activer la Complétion « Sandwich ».

Le mot commence bien évidemment par les lettres que vous souhaitez. En revanche, la fin du mot doit appartenir à la liste des terminaisons ci-dessous. Prenez le temps de bien les lire :

- **Terminaisons symboliques (pour la complétion Sandwich) :**

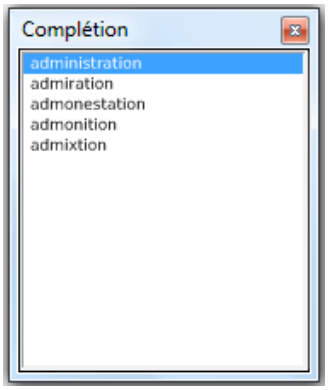
*bl	*ble
*iq	*ique
*mt	*ment
*nc	*nce
*nl	*nal
*sm	*isme
*sn	*sion
*sr	*seur
*st	*iste
*tc	*trice
*tn	*tion
*tr	*teur

Ouvrez le menu le Dictionnaire de Saisie rapide, sélectionnez l'onglet Règles de base et reportez-vous à la fin du dictionnaire pour consulter la liste de ces terminaisons.

Il vous suffira de deux exemples bien détaillés pour maîtriser la Complétion Sandwich.

1. ***Ce matin, j'ai été en relation avec l'admtn centrale***

Après que vous avez mis une espace après ***admtn***, la Saisie rapide complète immédiatement le mot ; la palette de Complétion s'affiche pour le cas où vous souhaiteriez choisir un autre mot que celui automatiquement inséré.



La phrase correctement retranscrite avec la Complétion Sandwich est :

Ce matin, j'ai été en relation avec l'***administration*** centrale**.**

2. ***Le jourst apporte systmt un regard critique sur l'information***.

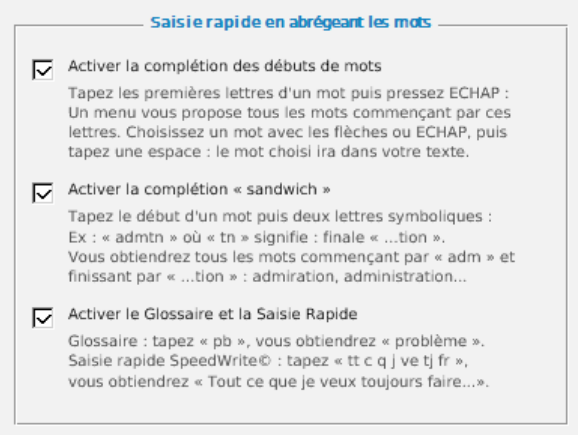
La Saisie rapide complète ***jourst*** et ***systmt***.

La phrase correctement retranscrite avec la Complétion Sandwich est :

Le ***journaliste*** apporte ***systématiquement*** un regard critique sur l'information.

LEÇON 4 : UTILISER TOUTE LA PUISSANCE DE LA SAISIE RAPIDE AVEC LE CORRECTEUR EN TEMPS RÉEL

Couplée à la correction en temps réel, cette méthode d'écriture révolutionnaire est extrêmement puissante, comme vous allez le voir avec un exemple.


Saisie rapide en abrégeant les mots
Activer la complétion des débuts de mots
Tapez les premières lettres d'un mot puis pressez ECHAP : Un menu vous propose tous les mots commençant par ces lettres. Choisissez un mot avec les flèches ou ECHAP, puis tapez une espace : le mot choisi ira dans votre texte.
Activer la complétion « sandwich »
Tapez le début d'un mot puis deux lettres symboliques : Ex : « admtn » où « tn » signifie : finale « ...tion ». Vous obtiendrez tous les mots commençant par « adm » et finissant par « ...tion » : admiration, administration...
Activer le Glossaire et la Saisie Rapide
Glossaire : tapez « pb », vous obtiendrez « problème ». Saisie rapide SpeedWrite© : tapez « tt c q j ve tj fr », vous obtiendrez « Tout ce que je veux toujours faire... ».

Dans les Préférences du Robert Correcteur, icône Assistant et onglet Saisie rapide, cochez les trois options proposées. Vérifiez que le correcteur Temps Réel est activé.

Ouvrez le Dictionnaire de Saisie rapide.
Cliquez sur Glossaire personnel puis sur Ajouter.

Dans la zone de saisie intitulée Forme abrégée, tapez ***prmd***.

Dans la zone de saisie intitulée Forme développée, tapez ***promenade***.

Cliquez sur OK et fermez la fenêtre.

Écrivez le texte ci-dessous avec les méthodes apprises. Nous avons mis en relief certains mots :

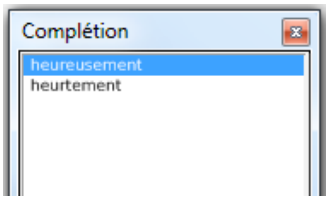
- mots soulignés : utilisez la Complétion Sandwich,
- mots en gras : utilisez la Saisie en abrégé,
- mots en italique : utilisez la Complétion des débuts de mots,
- mot en gras et souligné : utilisez le Glossaire personnel.

Voici le texte support de cette leçon. Ne saisissez rien pour le moment.

« Heumt ***pr*** la réputation de M. de Rênal comme admtr, un immense mur de ***sout*** était nécessaire à la **prmd** publique qui longe la colline à une centaine de pieds au-dessus du cours du Doubs. Elle doit à cette adbl position une des vues les plus pittoresques de France. » (**Stendhal**, ***le Rouge et le Noir***)

Nous allons procéder par étapes pour comprendre le comportement du Robert Correcteur.

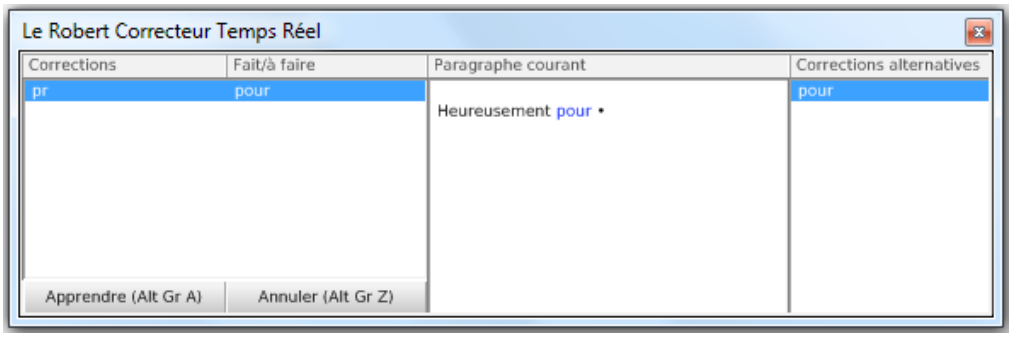
Tapez : ***Heumt***



La Saisie rapide complète le mot et affiche sa palette.

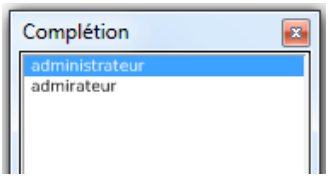
Tapez : ***pr***

La Saisie rapide complète le mot et affiche la palette du Robert Correcteur Temps Réel.



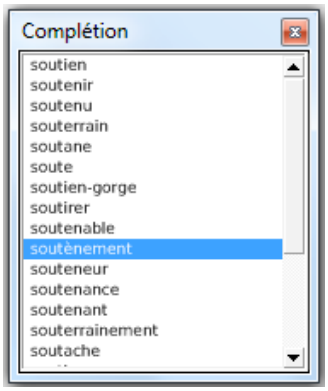
Continuez votre saisie.

« la réputation de M. de Rênal comme admtr, »



La Saisie rapide complète le mot et affiche la palette Complétion du Robert Correcteur.

« ***un immense mur de sout*** (+ touche ESC), »

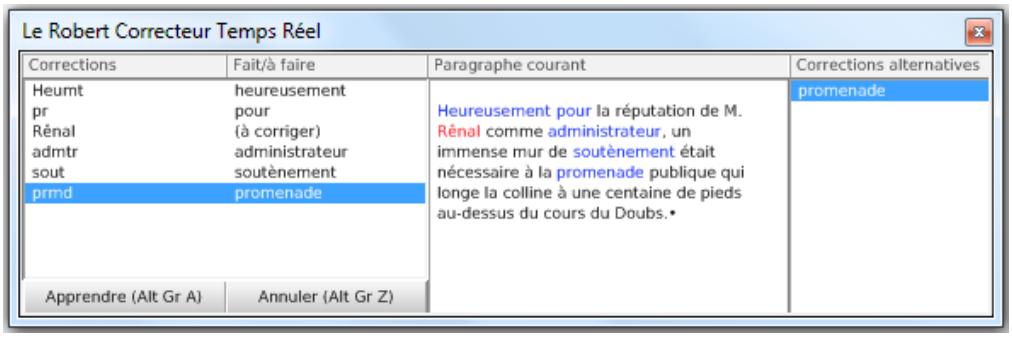


La Saisie rapide complète le mot et affiche la palette Complétion du Robert Correcteur avec plusieurs propositions.

Choisissez le substantif ***soutènement*** et continuez votre saisie.

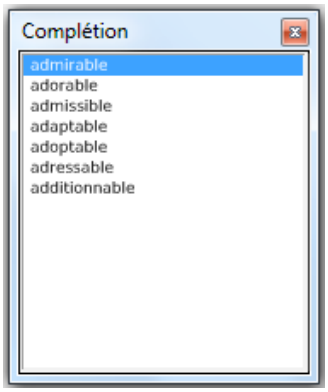
« était nécessaire à la prmd publique qui longe la colline à une centaine de pieds au-dessus du cours du Doubs. »

La Saisie rapide complète le mot et affiche la palette.



Terminez votre saisie.

« ***Elle doit à cette adbl position une des vues les plus pittoresques de France…*** »



La Saisie rapide complète le mot et affiche la palette Complétion du Robert Correcteur.

Voici l'extrait de texte correctement retranscrit :

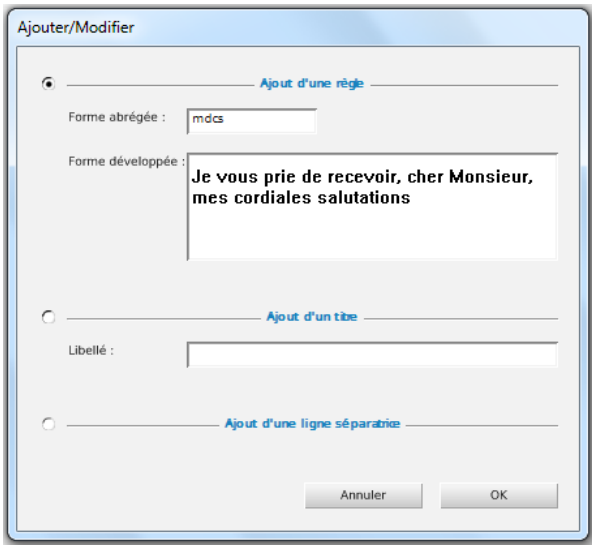
« **Heureusement pour** la réputation de M. de Rênal comme **administrateur**, un immense mur de **soutènement** était nécessaire à la **promenade** publique qui longe la colline à une centaine de pieds au-dessus du cours du Doubs. Elle doit à cette **admirable** position une des vues les plus pittoresques de France. »

*(*Stendhal, *le Rouge et le Noir)*

Précédemment, nous avons vu avec l'exemple de ***promenade*** que le Robert Correcteur vous permet d'enrichir le Glossaire personnel. Illimité en nombre de règles, de mots et d'abréviations, ce glossaire vous permet un nombre infini de substitutions.

Cette fonctionnalité est très utile si vous utilisez souvent le même mot complexe ou une longue expression que vous ne souhaitez pas réinsérer ou ressaisir.

Revenons ici sur la façon de créer et d'organiser votre Glossaire personnel. Le principe est de construire votre librairie d'abréviations utiles pour vous soulager d'une partie de votre travail de saisie. L'ajout d'abréviations est simple et rapide. Il se fait en trois étapes.



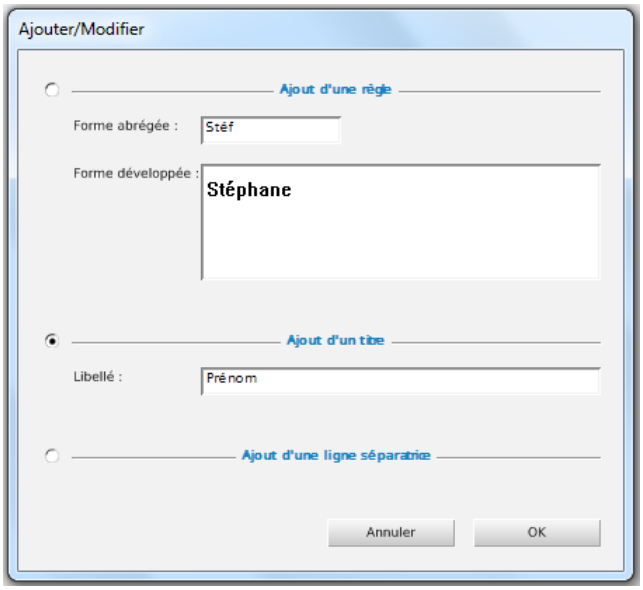
Ajout d'une règle

Vous souhaitez enregistrer en abrégé la formule de politesse « Je vous prie de recevoir, cher Monsieur, mes cordiales salutations ».

1. Ouvrez Dictionnaire de Saisie rapide accessible depuis le menu du Robert Correcteur.
2. Cliquez sur l'onglet Glossaire personnel puis sur le bouton Ajouter.
3. Dans la zone de saisie Forme abrégée tapez *mdcs*
4. Dans le cadre Forme développée, tapez la formule de politesse correspondante.
5. Cliquez sur OK.

Dorénavant, si vous tapez *mdcs*, cette forme abrégée sera immédiatement remplacée par la formule de politesse voulue.

Ajout d'un titre



Pour une meilleure organisation de votre Glossaire personnel, vous pouvez classer vos abréviations selon des titres de registre. Pour cela, sélectionnez la ligne AJOUT D'UN TITRE et saisissez le titre souhaité, Prénom par exemple. Appuyez ensuite sur OK.

Sous le titre **Prénom** il peut y avoir :

JP *pour* ***Jean-Paul***

JL *pour* ***Jean-Luc***

FX *pour* ***François-Xavier***

Stéf *pour* ***Stéphane***

Sous le titre dont le libellé est **Médecine** :

EDH *pour* ***épicondyle de l'humérus***

Kéra *pour* ***kératoconjonctivite***

PiVer *pour* ***pityriasis versicolor***

Cette classification vous permettra de vous retrouver dans le flot des règles que vous avez saisies au cours de votre travail. L'ajout de titre doit être enregistré une fois que la règle a bien été prise en compte dans le Glossaire personnel.

Ajout d'une ligne séparatrice

Pour un meilleur confort visuel et une présentation plus agréable, vous pouvez insérer une ligne séparatrice entre chaque titre ou chaque règle ou groupe de règles.

Une fois les formes abrégées et leurs formes déployées enregistrées dans votre Glossaire personnel, vous pouvez modifier l'ordre d'affichage des mots en fonction de leur fréquence d'utilisation en cliquant sur les boutons MONTER ou DESCENDRE.

Vous pouvez à tout moment modifier ou supprimer les abréviations enregistrées en cliquant sur le bouton MODIFIER ou SUPPRIMER.

Si la correction en temps réel est activée, ce glossaire est également capable de prendre en compte les accords grammaticaux lors des substitutions.

Les ***pb*** seront réglés ***dm***	→	Les ***problèmes*** seront réglés ***demain***.

Cette méthode d'automatisation personnalisable de la saisie vous fait gagner un temps précieux.

Maintenant que son principe est compris, à vous d'ajouter vos expressions récurrentes. Mais avant d'ajouter une forme abrégée dans le GLOSSAIRE PERSONNEL, vérifiez qu'elle n'existe pas déjà dans les règles de base du DICTIONNAIRE DE SAISIE RAPIDE.

Si la forme abrégée existe déjà mais que la forme développée est différente, décochez la règle du DICTIONNAIRE DE SAISIE RAPIDE.

Les règles du Dictionnaire de Saisie rapide prennent le pas sur le Glossaire personnel, ce qui signifie que si une abréviation est présente à la fois dans le Dictionnaire de Saisie rapide et dans le Glossaire personnel, mais avec deux formes au long différentes, c'est la forme au long du Dictionnaire de Saisie rapide qui sera introduite dans votre texte.

Pour ouvrir rapidement le Glossaire personnel et enregistrer de nouvelles abréviations, appuyez deux fois sur la touche Alt sous Windows ou cmd sur Mac.

Les dictionnaires de l'utilisateur

Vous disposez de différents dictionnaires pour enrichir et personnaliser l'ensemble des connaissances du Robert Correcteur :

- **le Dictionnaire personnel ;**
- **les Dictionnaires de l'Assistant.**

Chacun de ces dictionnaires a une fonction bien définie ainsi qu'une interface particulière, détaillées dans ce chapitre.

1 Le Dictionnaire personnel

Ce dictionnaire a pour vocation essentielle de compléter le dictionnaire de référence du Robert Correcteur avec tous les mots spécialisés que vous employez fréquemment et qu'il ne connaît pas.

Vous pouvez y enregistrer des mots et renseigner leurs comportements grammaticaux avec suffisamment de finesse pour que l'analyseur syntaxique puisse les utiliser comme s'ils appartenaient au dictionnaire principal.

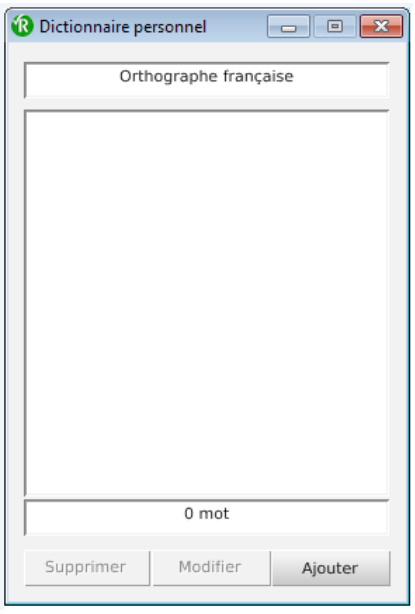
Il existe deux méthodes pour enregistrer un nouveau mot dans le Dictionnaire personnel :

- en sélectionnant la commande Dictionnaire personnel dans le menu, la fenêtre du dictionnaire s'ouvre et permet la consultation, l'ajout, la modification et la suppression des mots ;
- en cours de correction, en cliquant sur le bouton Ajouter au dictionnaire. Le mot est immédiatement intégré au dictionnaire avec une codification par défaut. Vous pouvez ouvrir le dictionnaire via le menu déroulant et modifier la codification du mot.

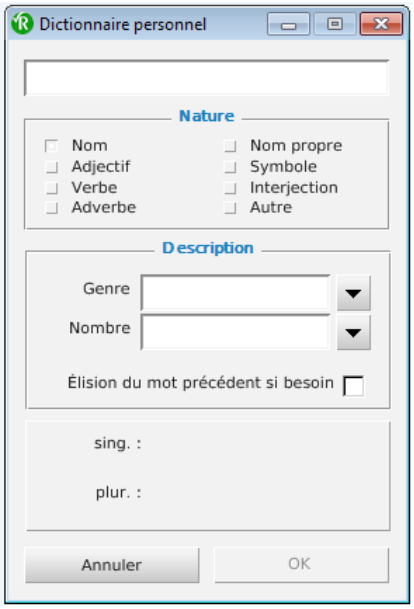
1.1 Consultation

À l'ouverture du dictionnaire, la fenêtre ci-contre apparaît :

- le cadre central (vide ici) affiche la liste des mots déjà enregistrés, classés par ordre alphabétique ;
- le cadre en dessous rappelle le nombre de mots que contient le dictionnaire (0 ici) ;
- les trois boutons du bas permettent d'ajouter, de modifier ou de supprimer un mot.



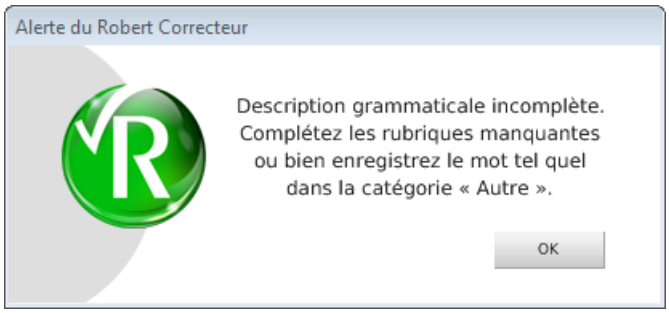
1.2 Ajout d'un mot



Cliquez sur le bouton AJOUTER. La fenêtre se modifie et présente :

- une zone éditable en attente d'un nouveau mot. À chaque ouverture en mode ajout, le curseur clignote dans la zone de saisie vide. Le bouton OK est inactif jusqu'à la frappe d'au moins une lettre ;
- le cadre NATURE servant à préciser la catégorie grammaticale du mot saisi dans la zone précédente. À la première ouverture de cette fenêtre, la catégorie AUTRE est sélectionnée par défaut.
  Le choix d'une autre catégorie fait apparaître dans la partie centrale le cadre DESCRIPTION qui affiche des informations différentes selon la catégorie grammaticale indiquée dans le cadre précédent. Ces informations sont étudiées plus loin ;
- deux boutons ANNULER et OK pour annuler ou valider la saisie.
  Quand le bouton OK est actif, un mot saisi ne pourra être validé que lorsque sa description grammaticale dans la rubrique choisie sera complète, à l'exception de la rubrique AUTRES qui accepte les mots sans description.

Si vous tentez de valider une entrée incomplète, le Robert Correcteur vous alerte avec le message ci-dessous :


Alerte du Robert Correcteur
Description grammaticale incomplète.
Complétez les rubriques manquantes
ou bien enregistrez le mot tel quel
dans la catégorie « Autre ».
OK

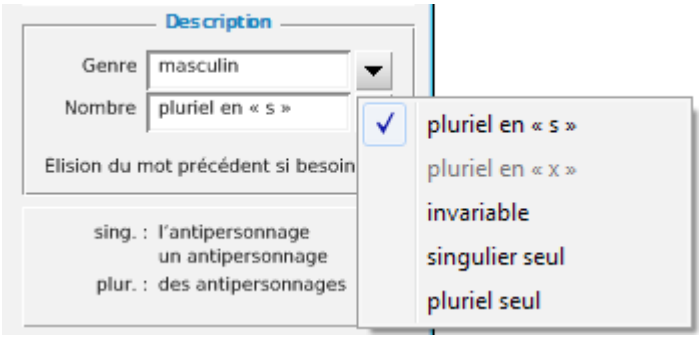
La liste des rubriques obligatoires est détaillée dans les pages suivantes.

1.2.1 Ajout d'un nom commun

Dans le cadre NATURE, cliquez sur la case NOM. Tapez un mot dans la zone éditable, par exemple « antipersonnage ».

Déroulez le bouton pour le choix du genre du mot (ici, masculin).

Déroulez la liste pour choisir le pluriel. Parmi les cinq possibilités proposées, vous constatez que le pluriel en « x » n'est pas admis ici (l'option est grisée). En effet, le Robert Correcteur analyse la morphologie de chaque mot et n'autorise que les types de pluriels possibles par rapport à ses règles de construction des mots. Pour notre exemple, choisissez le pluriel en « s ».



Dès qu'il a toutes les informations obligatoires pour la description grammaticale de ce nom, le Robert Correcteur affiche dans les trois dernières lignes les emplois du mot au singulier (avec deux articles différents) et au pluriel (avec « des »).

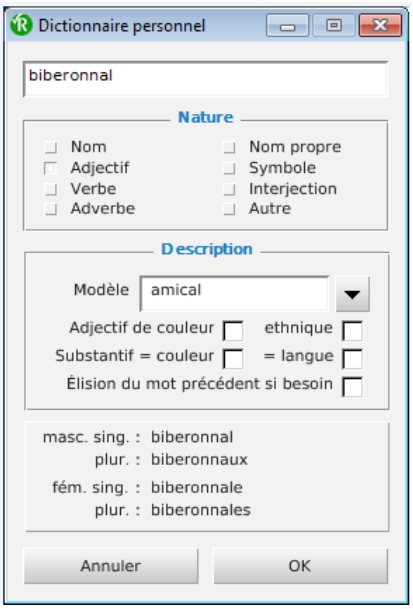
Élision du mot précédent si besoin

Cette option autorise l'élision de mots grammaticaux comme « le », « de » ou « que » devant le nom ajouté. Le Robert Correcteur sélectionne automatiquement cette option si votre mot commence par une voyelle ou un « h ». Si votre nom suit une autre règle que celle proposée par défaut, cochez ou décochez l'option pour la mettre en accord avec son comportement normal.

Exemples :	*Le hérisson, le haricot, le personnage.*	*(-> ne pas cocher)*
	L'animal, l'asticot, l'antipersonnage.	*(-> cocher)*

1.2.2 Ajout d'un adjectif

Dans le cadre NATURE, cliquez sur la case ADJECTIF.



Le cadre DESCRIPTION prend l'aspect ci-contre :

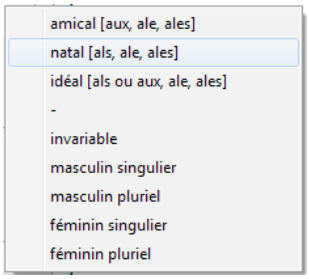
- une zone appelée MODÈLE qui affiche l'adjectif type auquel se rattache l'adjectif que vous souhaitez ajouter ;
- 5 cases permettant de caractériser cet adjectif ;
- les 4 formes (ou « flexions ») possibles de cet adjectif.

Tapez par exemple « biberonnal ». Vous constatez qu'à partir de la troisième lettre saisie, le Robert Correcteur vous propose, à chaque lettre, un modèle d'adjectif dans le cadre DESCRIPTION, et visualise les quatre formes de l'adjectif correspondant à ce modèle :

bib	→	*adroit*
biberon	→	*mignon*
bibe	→	*agile*
biberonn	→	*adroit*
biber	→	*premier*
biberonna	→	*bêta*
bibero	→	*rigolo*
biberonnal	→	*amical*

Choix du modèle

Cliquez sur le bouton déroulant du modèle. Le Robert Correcteur propose d'abord les modèles « amical », « natal » et « idéal ».

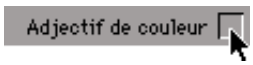


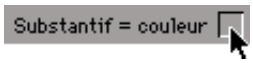
Chaque modèle est suivi de ses terminaisons entre crochets dans l'ordre suivant : masculin pluriel/féminin singulier/féminin pluriel.

Lorsqu'aucun modèle ne correspond à la morphologie de votre mot, choisissez l'un des cinq modèles spéciaux en bas de liste. Le cas le plus simple est celui du mot invariable. Dans les autres cas, il vous faudra enregistrer chaque forme séparément dans le dictionnaire.

- **Adjectifs de couleur**

Certains adjectifs de couleur sont invariables, tous peuvent le devenir quand ils sont coordonnés et tous le sont quand ils sont composés (reportez-vous aux GUIDES LINGUISTIQUES pour consulter les règles d'accord).





Exemples : *Des yeux* ***marron****.*

Des fanions ***rouge*** *et* ***vert****, des vêtements* ***noirs*** *et* ***jaunes****.*

Des robes ***bleu pâle****.*

Vous pouvez ajouter un adjectif de couleur en cliquant dans la case à cocher ci-dessus.

Cliquez aussi sur le bouton du dessous quand votre adjectif de couleur peut être employé comme nom masculin pour désigner la couleur du même nom :

Exemples :

On peut dire : *une toile orangée…* et : *un orangé.* *(-> cocher)*

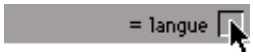
On peut dire : *un chapeau groseille…* mais pas : *un groseille****.*** *(-> ne pas cocher)*

- **Adjectifs ethniques**

On appelle « adjectifs ethniques » les adjectifs désignant les membres d'un groupe ethnique, géographique ou culturel. Lorsqu'ils sont substantivés, ces mots prennent une majuscule.

Exemple : *Les Français****.***

Vous pouvez apprendre un adjectif ethnique en cochant la case ci-contre :



Cochez la case du dessous quand votre adjectif ethnique peut être employé comme nom masculin pour désigner la langue parlée par les individus qualifiés par l'adjectif :

Exemples : *Les* ***Français*** *parlent le* ***français****.* *(-> cocher)*

Les ***Européens*** *ne parlent pas l'****européen****.* *(-> ne pas cocher)*

- **Élision du mot précédent si besoin**

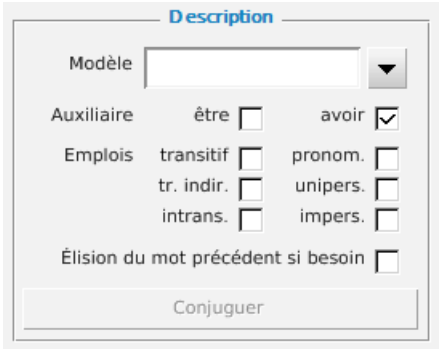
Cette option autorise l'élision de particules grammaticales comme « le », « de » ou « que » devant des adjectifs. Le Robert Correcteur sélectionne automatiquement cette option si votre adjectif commence par une voyelle ou un « h ». Si votre adjectif suit une autre règle que celle proposée par défaut, cochez ou décochez l'option pour la mettre en accord avec le comportement normal de l'adjectif.

Exemples : *L'****ignoble*** *individu a accusé un innocent.* *(-> cocher)*

De ***belles*** *granges bordaient la route au nord…* *(-> ne pas cocher)*

1.2.3 Ajout d'un verbe

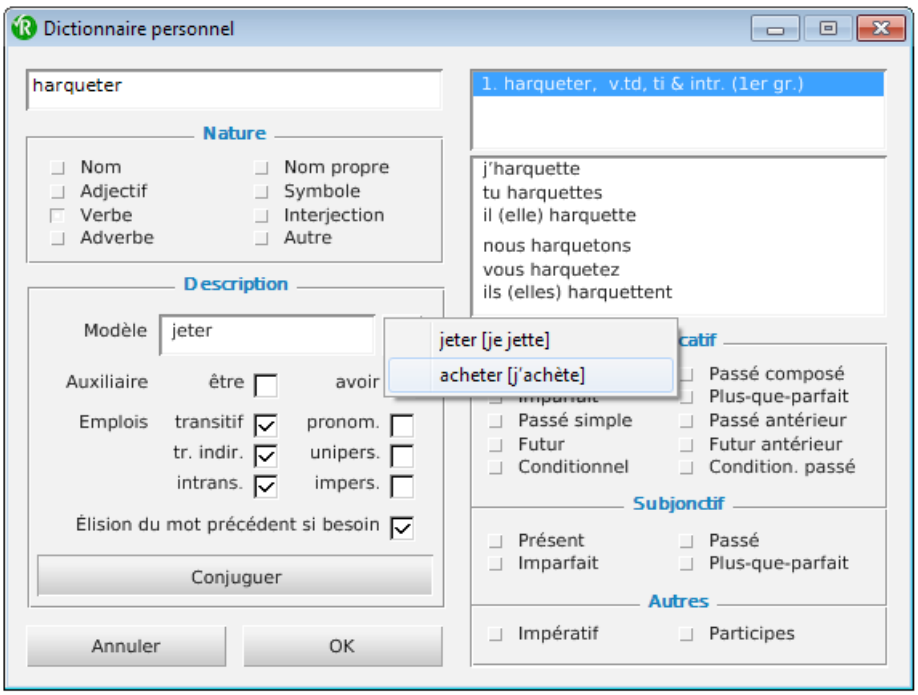
Dans le cadre NATURE, cliquez sur la case VERBE. Le cadre de DESCRIPTION prend l'aspect ci-contre.



Tapez dans la zone de saisie le verbe « harqueter » inventé pour l'exemple.
Vous constatez que tant que vous n'avez pas saisi la terminaison du verbe, la zone du modèle reste vide. Dès que vous avez saisi le « r », le modèle correspondant s'affiche : « jeter ». Cela signifie que le Robert Correcteur analyse votre mot en temps réel à la recherche d'un modèle morphologique. Dès qu'il le trouve, il l'affiche. S'il trouve plusieurs modèles possibles, il affiche le premier et la liste peut être déroulée.

- **Conjugaison du nouveau verbe**

Le verbe « harqueter » peut se conjuguer soit comme « acheter », soit comme « jeter ». Dès que le Robert Correcteur a identifié un ou plusieurs modèles pour votre verbe, il vous autorise à le conjuguer pour que vous puissiez vérifier toutes les informations relatives à ce verbe.



Cliquez sur le bouton CONJUGUER, la fenêtre de conjugaison apparaît à côté de celle de votre Dictionnaire personnel.

Cette fenêtre modifie son contenu en fonction des cases sélectionnées.

Choisissez un temps quelconque, le Robert Correcteur conjugue aussitôt votre verbe en respectant la conjugaison du modèle.

- **Caractéristiques des verbes**

Par défaut, chaque nouveau verbe a les caractéristiques suivantes :

- auxiliaire : ***avoir*** ;
- emplois : transitif, transitif indirect (abrégé en « tr. indir. » dans la fenêtre) et intransitif (abrégé en « intrans. » dans la fenêtre).

Cette description générale convient pour la très grande majorité des verbes. Si vous n'êtes pas familiarisé avec les termes grammaticaux employés ou si vous voulez simplement créer un verbe sans souci de contrôle grammatical sur ses emplois, il vous suffit de laisser les choses en l'état. Dans le cas contraire, vous pouvez changer toutes ces options proposées par défaut pour décrire précisément le comportement grammatical de votre nouveau verbe.

- **Auxiliaire employé**

Choisissez « être », « avoir » ou les deux (la grande majorité des verbes se conjugue avec l'auxiliaire « avoir »). Pour vérifier votre sélection, choisissez le passé composé dans le panneau de l'indicatif et contrôlez que l'affichage est conforme à l'usage que vous connaissez de ce verbe.

Nota

Les verbes transitifs se conjuguant avec « avoir » ont une forme passive formée avec l'auxiliaire « être » qu'il ne faut pas confondre avec leur auxiliaire régulier.

voix active *j'ai renversé*
voix passive *je suis renversée*

Pour être sûr de l'auxiliaire de conjugaison d'un verbe, il ne suffit pas de constater qu'une conjugaison avec le verbe « être » est acceptable, il faut vérifier que la conjugaison avec « avoir » est inacceptable.

*j'ai parti (*inacceptable*)* -> auxiliaire ***être***

*j'ai pris (*acceptable*)* -> auxiliaire ***avoir***, malgré la forme acceptable « je suis pris ».

- **Verbe transitif ou intransitif**

Le verbe que vous avez saisi peut être transitif ou intransitif selon qu'il admet un complément d'objet (transitif) ou non (intransitif). Si le complément d'objet est obligatoirement introduit par une préposition, le verbe est transitif indirect. L'enregistrement de ces caractéristiques déterminera l'accord du participe passé de votre verbe.

Tapez par exemple le verbe « marcher » dans la zone éditable. Vous remarquez que le bouton Conjuguer ne devient actif qu'après la saisie du « r » final. Cliquez sur Conjuguer : la fenêtre des conjugaisons s'ouvre.

Cliquez sur Passé composé : le verbe se conjugue. Comme vous n'avez rien changé aux réglages par défaut, le Robert Correcteur vous précise que le participe passé devra s'accorder avec le COD lorsque celui-ci sera placé devant le verbe. Or ceci est faux car le verbe « marcher » ne se construit pas avec un complément d'objet direct ; il est transitif indirect et intransitif, son participe passé est donc invariable !

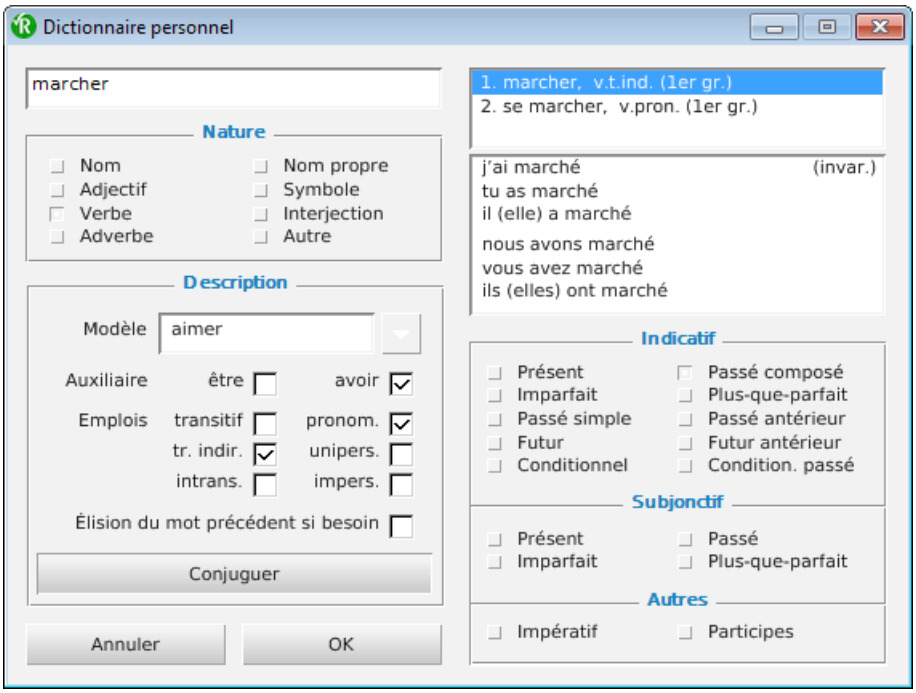
Désélectionnez l'emploi transitif dans le cadre Description : vous constatez que le Robert Correcteur change instantanément la conjugaison du verbe pour la rendre conforme aux options modifiées. Maintenant, le participe passé du verbe « marcher » est bien affiché « invariable ».

- **Verbes pronominaux**

Si votre verbe est pronominal, c'est-à-dire s'il se construit avec un pronom personnel réfléchi, cochez la case correspondante.

Si la fenêtre de conjugaison est ouverte, vous constatez qu'une nouvelle variante du verbe apparaît dans la liste supérieure. Cliquez dessus, la conjugaison pronominale apparaît dans la fenêtre.

Un verbe peut très bien être à la fois transitif (ou intransitif) et pronominal. Dans un tel cas, cochez toutes les cases nécessaires. En revanche, si votre verbe est uniquement pronominal, ne gardez coché que le bouton de la forme pronominale.



- **Verbes unipersonnels et impersonnels**

Le Robert Correcteur adopte ici la terminologie de certaines grammaires qui font une distinction entre les verbes impersonnels, suivant qu'ils s'utilisent ou non à la troisième personne du pluriel :

– Les impersonnels s'emploient à la 3e personne du singulier et du pluriel.

Exemples : *Il pleut.*

Les coups pleuvaient de toute part.

– Les unipersonnels ne s'emploient qu'à la 3e personne du singulier.

Exemples : *Il vente.*

Il neige.

Les verbes unipersonnels et impersonnels peuvent être pronominaux. Mais contrairement aux autres verbes pronominaux courants, ils sont incompatibles avec toute autre forme du verbe qui ne serait ni impersonnelle ni pronominale.

- **Contraintes mutuelles sur les caractéristiques fonctionnelles**

Le Robert Correcteur se charge de vérifier la cohérence générale des informations enregistrées et notamment :

- un auxiliaire au moins doit être défini ;
- l'une quelconque des informations sur la transitivité désélectionne automatiquement les cases « unipersonnel » et « impersonnel » ;
- les choix « unipersonnel » et « impersonnel » décochent automatiquement les trois cases relatives à la transitivité ;
- le choix de l'auxiliaire « avoir » annule de facto la forme pronominale des verbes unipersonnels et impersonnels et réciproquement.

- **Élision du mot précédent si besoin**

Cochez ou non cette option suivant ce que vous savez de l'usage du verbe lorsqu'il est précédé de « je » ou de « se » :

Exemples : *J'arrive… Il s'habitue…* -> cocher

Je pars… Elle se réjouit… -> ne pas cocher

1.2.4 Ajout d'un adverbe

Les adverbes étant invariables en français, vous ne pouvez choisir ici que les conditions d'élision du mot précédent.

Exemples : *Ce n'est qu'habilement qu'il…* -> cocher

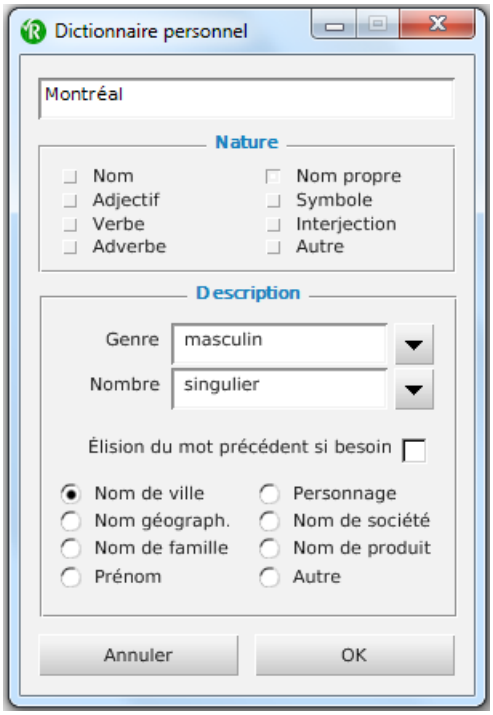
Ce n'est que hargneusement qu'il… -> ne pas cocher

1.2.5 Ajout d'un nom propre

Dans le cadre NATURE, cliquez sur la case NOM PROPRE, la fenêtre prend l'aspect ci-contre.

Tapez un mot dans la zone éditable, par exemple « Montréal ».
Il est inutile de saisir la capitale sur la première lettre,
le Robert Correcteur la met automatiquement.
Dès que vous avez saisi plus d'une lettre, les boutons permettant de déterminer le genre et le nombre deviennent actifs.
Le Robert Correcteur choisit un genre et un nombre par défaut.
Par défaut également, le type NOM DE VILLE est sélectionné.

Les codifications des noms propres sont exploitées par l'analyseur syntaxique du Robert Correcteur. Nous vous conseillons de les renseigner très précisément. Pour ce faire, aidez-vous des éléments détaillés dans les pages suivantes.



- **Élision du mot précédent si besoin**

Cochez ou non cette option suivant l'usage que vous connaissez du nom propre lorsqu'il est précédé de « de » ou de « que » :

Exemples : *La vie d'Albert… La version d'XPress…* -> cocher

Le maire de Paris… Le souvenir de Coluche… -> ne pas cocher

- **Les noms propres de lieux**

Vous classerez naturellement les noms de villes, villages, etc. dans la catégorie Nom de ville. Tous les autres noms propres de lieux seront classés dans la catégorie Nom géographique.

D'un point de vue grammatical :

- les noms de ville se construisent sans article sauf s'ils sont qualifiés ; ex. : ***le Paris d'avant-guerre***…
- les autres noms géographiques se construisent en très grande majorité avec l'article défini ; ex. : ***la France, le Nil, la Toscane***,
- le genre des noms de ville est fluctuant, souvent masculin dans l'usage courant mais féminin dans la langue littéraire. Pour déterminer le genre d'un nom de ville, ne vous fiez pas aux tournures : ***le vieux…, le tout…, le… d'autrefois*** qui sont traditionnellement figées au masculin.
  Choisissez plutôt une phrase simple comme : ***Mexico est très beau*** ou ***belle.***

Reportez-vous aux Guides linguistiques pour en savoir plus.

- **Les noms propres de personnes**

Suivant le cas, vous classerez ces noms en : Nom de famille, Prénom ou Personnage.

D'un point de vue grammatical :

- Les noms de famille peuvent s'employer au pluriel, auquel cas ils sont masculins et le plus souvent invariables (ex. : ***les Martin sont partis***).
- Les prénoms ont un genre qu'il faut préciser : masculin, féminin ou les deux pour les prénoms mixtes (ex. : ***Claude, Dominique***). Ils n'ont pas de nombre.
- Les « personnages » désignent tous les sujets réels ou imaginaires personnifiés, au sens grammatical du terme. Seul le genre doit être renseigné, masculin ou féminin. Ils n'ont généralement pas d'article.
  On trouve notamment dans cette catégorie les personnages mythologiques (ex. : ***Zeus, Apollon***), les noms de héros (ex. : ***Tarzan, Zorro, Sganarelle, Tartuffe***), les personnages de bandes dessinées (ex. : ***Mickey***) ou d'animaux personnifiés (ex. : ***Pouf*** le chat, ***Blanchette*** la chèvre), etc.
  Par extension on y trouve les noms relatifs à l'astronomie, tirés de personnages mythologiques (ex. : ***Saturne, Mars, Pluton***). Signalons comme exceptions ***la Terre, la Lune*** et ***le Soleil*** qu'il convient de classer dans la catégorie Nom géographique puisqu'ils nécessitent l'usage de l'article défini.

- **Les noms de sociétés et de produits**

Vous classerez dans la catégorie Nom de société les noms d'entités commerciales, administratives ou associatives (ex. : ***Renault, Assedic, Unicef***) en précisant leurs genre et nombre.

Vous classerez dans la catégorie Nom de produit les produits commerciaux ou administratifs issus des sociétés telles que décrites précédemment (ex. : ***Clio, Bonux, Nutella***).

À noter que certains produits prennent le nom de la firme (ex. : ***un*** ou ***une Citroën***). Vous devrez alors enregistrer deux entrées : une pour la société, l'autre pour le produit.

Les noms de produits peuvent être masculins, féminins ou les deux.

1.2.6 Ajout d'une interjection

Vous pouvez ajouter dans cette catégorie tous les mots que vous souhaitez inventer et employer comme interjections, c'est-à-dire immédiatement suivis d'un point d'exclamation.

1.2.7 Ajout d'un mot dans la catégorie Autre

La catégorie Autre servira pour les cas particuliers ou les cas non envisagés par le Robert Correcteur, ou bien encore pour enregistrer provisoirement un mot en attendant une description plus précise.

1.3 Modification ou suppression d'un mot

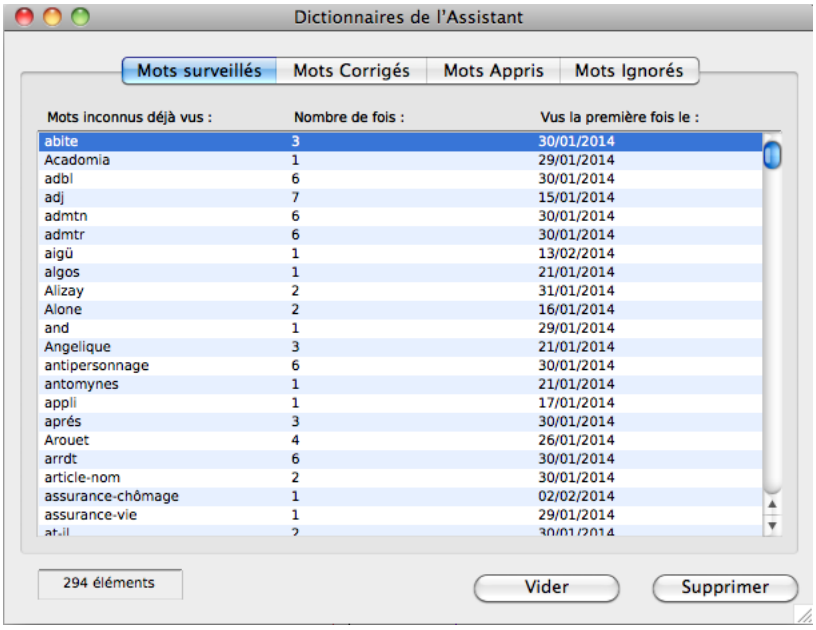
Pour modifier la codification d'un mot déjà saisi, il suffit de le sélectionner puis de cliquer sur le bouton Modifier. Vous pouvez également double-cliquer sur le mot dans la liste. Pour supprimer un mot, sélectionnez-le puis cliquez sur le bouton Supprimer.

Attention ! Il n'y a pas d'autre moyen pour récupérer un mot supprimé par erreur que de le recréer.

2 Les Dictionnaires de l'Assistant

Un Assistant étudie vos habitudes de correction afin de vous simplifier le travail. Il conserve toutes les informations collectées lors de vos corrections dans les Dictionnaires de l'Assistant, que vous pouvez consulter à tout moment.

Les Dictionnaires de l'Assistant sont constitués de quatre onglets : Mots surveillés, Mots corrigés, Mots appris et Mots ignorés.



2.1 Les mots surveillés

L'Assistant enregistre sous l'onglet Mots surveillés les mots que le correcteur vous a signalés comme mots inconnus, et que vous avez utilisés plusieurs fois sans les corriger. Il garde en mémoire le nombre d'occurrences du mot et la date de sa première utilisation.

Vous pouvez connaître à tout moment les mots stockés en sélectionnant dans le menu l'option Dictionnaires de l'Assistant, puis l'onglet Mots surveillés. Certains de ces mots sont correctement orthographiés ; vous pouvez les intégrer dans votre Dictionnaire personnel. D'autres sont mal orthographiés ; vous pouvez rapidement voir sur quels mots vous vous trompez régulièrement.

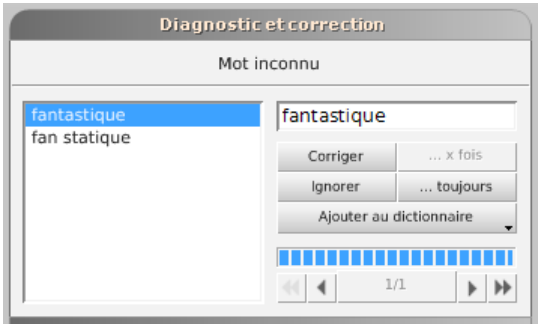
Parfois, en fin d'analyse, vous verrez apparaître la fenêtre ci-dessous :

Assistant de correction
Les mots inconnus suivants ont été affichés en erreurs plus de 5 fois au cours des 1 derniers jours.
Vous auriez intérêt à les apprendre.
Cochez les mots que l'Assistant doit apprendre dans son dictionnaire...
Mots fréquents à apprendre ?
Grande-Etape 8 fois
Tormentum 8 fois
Double-cliquez sur un mot pour le cocher ou le décocher.
Tout cocher
Aucune action programmée
Apprendre
Ne pas apprendre

Le Robert Correcteur y récapitule le ou les mots recensés au moins 20 fois dans votre texte et le nombre d'occurrences pour chacun d'entre eux. Vous pouvez ainsi cocher les mots individuellement ou globalement pour les apprendre dans le volet Mots appris examiné ci-après.

> ***NOTA***
>
> Le nombre d'occurrences, fixé par défaut à 20, est modifiable dans l'onglet Mots inconnus de l'Assistant situé dans préférences.

2.2 Les mots corrigés



Lorsqu'une erreur est détectée, le Robert Correcteur a deux comportements possibles :

- soit il propose une ou plusieurs corrections parmi lesquelles la correction surlignée est généralement la bonne ; si ce n'est pas le cas, vous pouvez choisir un autre mot de la liste en cliquant dessus ;
- soit il ne propose aucune correction valable ; dans ce cas, vous pouvez saisir votre propre correction dans le cadre éditable prévu à cet effet et cliquer sur le bouton Corriger pour reporter la correction dans votre texte.

Dans les deux cas, l'Assistant mémorise la correction et vous la suggérera prioritairement lorsqu'il rencontrera la même faute.

Prenons un exemple. Vous vous trompez souvent sur le mot « fantastique », en inversant des lettres et en l'écrivant « fanstatique ». Le Robert Correcteur fait une proposition de correction qui ne vous convient pas. Saisissez alors le mot correct dans le cadre Correction. Si vous refaites la même faute dans un nouveau document, votre correction précédente, mémorisée par le Robert Correcteur, devient automatiquement la proposition prioritaire. Elle apparaît colorée.

À partir de maintenant, chaque fois que le Robert Correcteur rencontrera l'erreur « fanstatique », il vous proposera systématiquement la correction « fantastique » que vous aviez saisie au départ en remplacement du mot erroné.

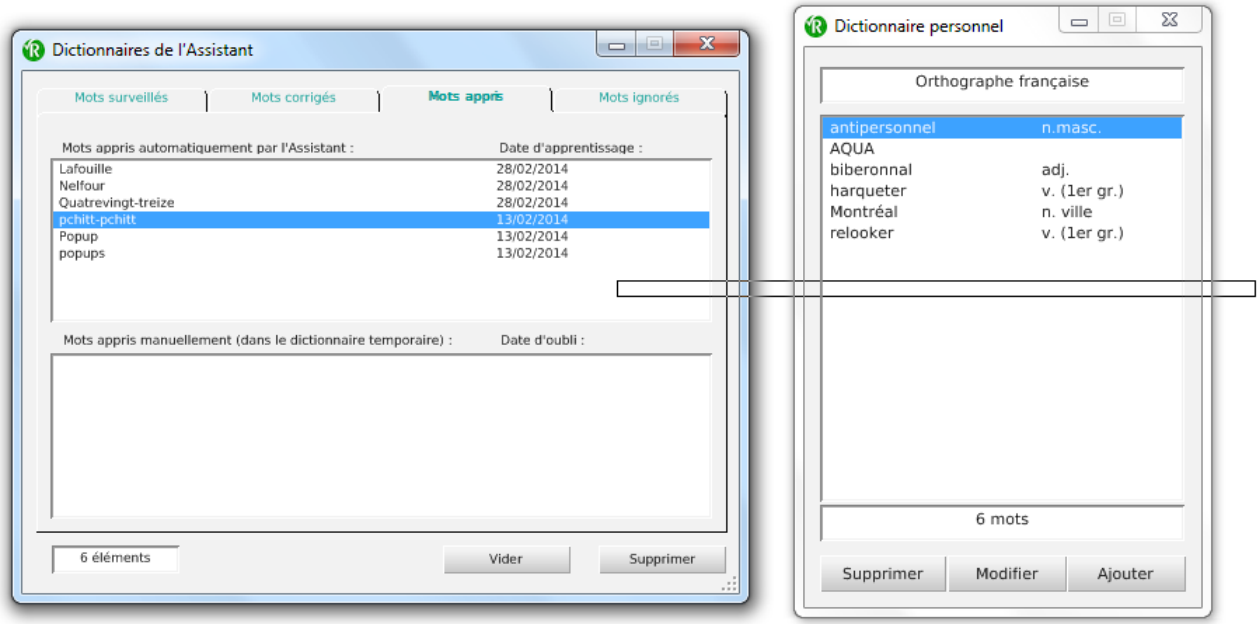
2.3 Les mots appris

Cet onglet des Dictionnaires de l'Assistant permet d'enregistrer temporairement des informations sur les analyses dans le but de les traiter ultérieurement. L'enregistrement n'est possible qu'en phase de correction d'un document. Dans ce module, aucune précision grammaticale ne peut être donnée pour les mots entrés.

Chaque information affichée est accompagnée de la date à laquelle elle sera automatiquement oubliée. Nous verrons, dans le chapitre Préférences, comment il est possible de choisir la durée de mémorisation de ces informations.

Les Dictionnaires de l'Assistant et votre Dictionnaire personnel peuvent s'enrichir mutuellement par simple « Drag & Drop » (glisser-déposer).

Ouvrez côte à côte les fenêtres des Dictionnaires de l'Assistant et du Dictionnaire personnel comme sur la copie d'écran ci-après.



Cliquez (en maintenant le clic) sur l'un des mots appris aux Dictionnaires de l'Assistant. Au bout de quelques instants, la ligne sélectionnée s'entoure d'un filet grisé qui suit votre souris dans ses déplacements.

Sans relâcher le bouton de la souris, amenez le curseur sur la liste alphabétique du Dictionnaire personnel, puis lâchez le clic : le mot passe d'un dictionnaire à l'autre automatiquement ! Une fois dans votre Dictionnaire personnel, la description du mot peut être complétée.

2.4 Les mots ignorés

Cet onglet contient tout ce que le Robert Correcteur a appris pendant les phases de correction, grâce aux commandes Ignorer et Ignorer toujours.

Les données de ce dictionnaire sont prises en compte par le Robert Correcteur pendant une période fixée à 30 jours par défaut à partir du jour où elles y ont été introduites. Vous pouvez modifier cette durée selon vos besoins dans les préférences expliquées plus loin.

2.4.1 Les mots ignorés dans leur contexte

Dans la fenêtre de correction, lorsque vous cliquez sur Ignorer, le mot est automatiquement enregistré dans les Dictionnaires de l'Assistant. Il sera considéré comme correct à chaque fois qu'il réapparaîtra dans exactement le même contexte.

2.4.2 Les mots toujours ignorés

Si vous cliquez sur ...toujours, ce mot sera considéré comme juste quels que soient son contexte et le document où il apparaîtra.

Le mot « ignoré » ou « ignoré toujours » ne fera donc plus l'objet d'alerte de la part du correcteur, et ce pendant 30 jours (durée paramétrable, voir les préférences). Il sera toutefois mis en gras dans le cadre Anomalies détectées, pour vous indiquer qu'un traitement particulier lui a été appliqué.

> ***Nota***
>
> Le bouton Ignorer toujours n'est actif que pour des fautes d'orthographe, jamais pour des fautes de grammaire.

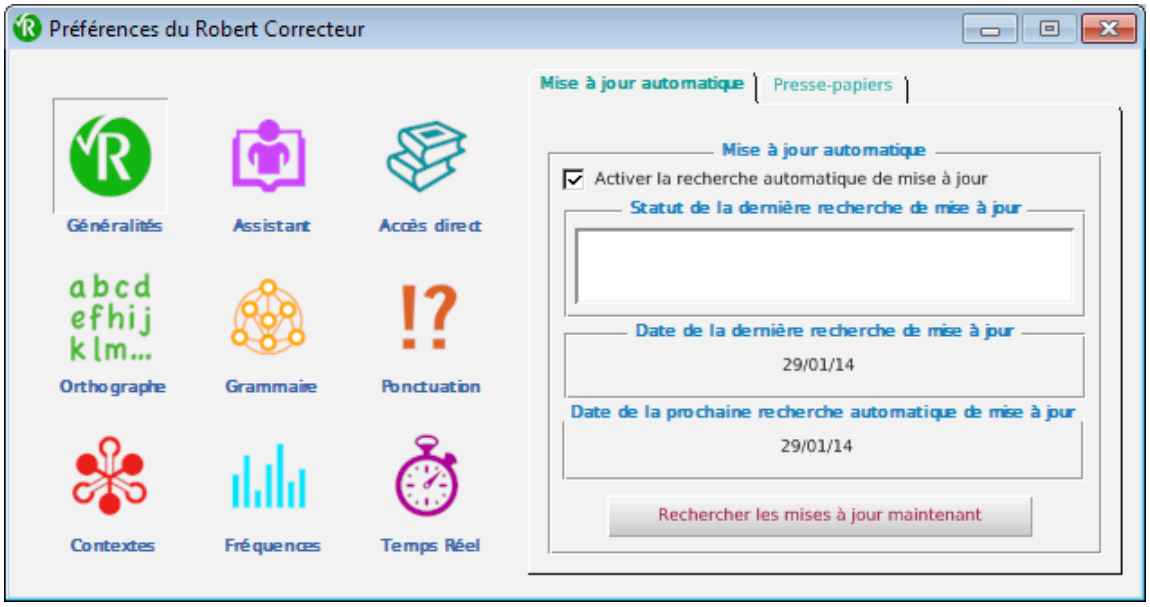
Les Préférences du Robert Correcteur

Les Préférences du Robert Correcteur vous permettent de personnaliser votre environnement de travail et d'adapter certains comportements du logiciel à vos habitudes.

Elles sont accessibles par le menu de trois manières différentes :

- dans la fenêtre de correction, en cliquant sur l'icône en forme de cœur ;
- dans le menu, en sélectionnant les Préférences du Robert Correcteur ;
- en double-cliquant sur n'importe quel bandeau de fenêtre du logiciel.

La fenêtre qui apparaît contient une série d'icônes correspondant chacune à un domaine du logiciel :



Chaque domaine possède ses réglages spécifiques. Pour les visualiser, cliquez sur son icône.

Par défaut, à la première utilisation du logiciel, le domaine sélectionné est Généralités.

1 Généralités

Ce domaine permet de choisir tous les réglages relatifs à la recherche des mises à jour automatiques et à l'analyse du presse-papiers.

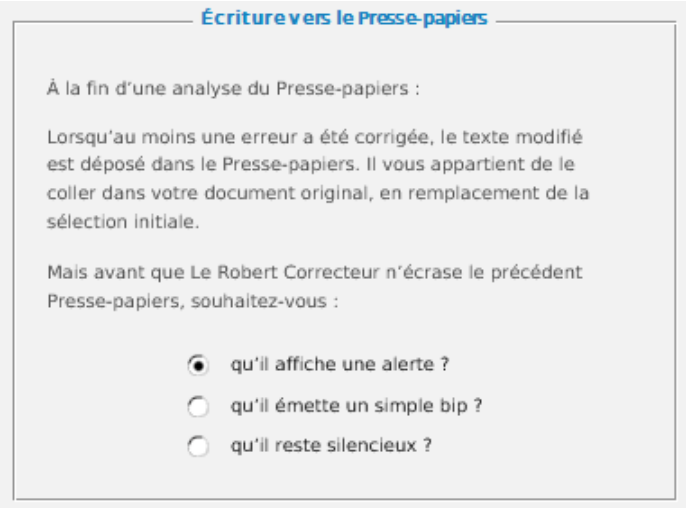
Mise à jour automatique
Presse-papiers
Mise à jour automatique
Activer la recherche automatique de mise à jour
Statut de la dernière recherche de mise à jour
Date de la dernière recherche de mise à jour
27/01/14
Date de la prochaine recherche automatique de mise à jour
27/01/14
Rechercher les mises à jour maintenant

Mise à jour automatique

Régulièrement, le Robert Correcteur vérifie « l'état » de votre version et vous informe si vous bénéficiez d'une mise à jour gratuite, si votre version est à jour ou si une nouvelle version payante est disponible.

Presse-papiers

Une fois l'analyse du Presse-papiers terminée et les éventuelles corrections faites, le Robert Correcteur peut soit vous avertir par une alerte ou un simple bip, soit rester silencieux.

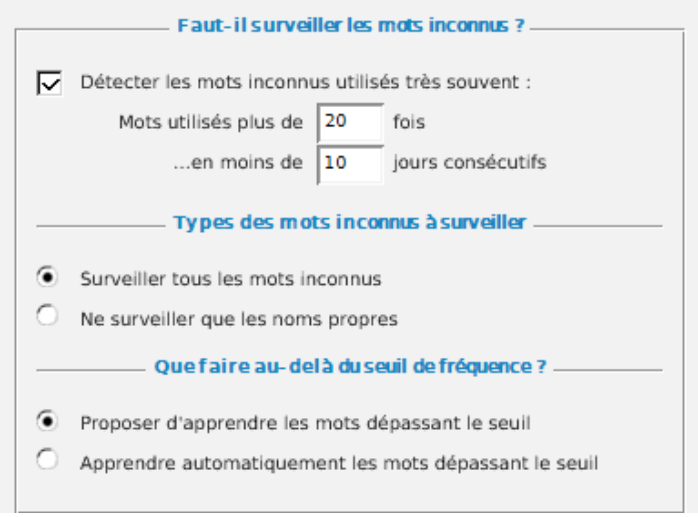

Écriture vers le Presse-papiers
À la fin d'une analyse du Presse-papiers :
Lorsqu'au moins une erreur a été corrigée, le texte modifié est déposé dans le Presse-papiers. Il vous appartient de le coller dans votre document original, en remplacement de la sélection initiale.
Mais avant que Le Robert Correcteur n'écrase le précédent Presse-papiers, souhaitez-vous :
qu'il affiche une alerte ?
qu'il émette un simple bip ?
qu'il reste silencieux ?

2 Assistant

Ce domaine permet de choisir tous les réglages relatifs aux Dictionnaires de l'Assistant.

2.1 Mots inconnus

2.1.1 Faut-il surveiller les mots inconnus ?


Faut-il surveiller les mots inconnus ?
Détecter les mots inconnus utilisés très souvent :
Mots utilisés plus de 20 fois
...en moins de 10 jours consécutifs
Types des mots inconnus à surveiller
Surveiller tous les mots inconnus
Ne surveiller que les noms propres
Que faire au-delà du seuil de fréquence ?
Proposer d'apprendre les mots dépassant le seuil
Apprendre automatiquement les mots dépassant le seuil

Avec cette option (active par défaut), vous avez la possibilité de paramétrer le nombre de fois à partir duquel l'Assistant devra vous signaler les mots qu'il surveille.

D'après la copie d'écran ci-contre, si au cours des 10 derniers jours, vous avez utilisé le même mot (orthographié exactement de la même manière) plus de 20 fois, vous obtiendrez la fenêtre de l'Assistant décrite au chapitre correspondant.
Si vous ne cochez pas cette option, l'Assistant de correction ne se manifestera pas.

2.1.2 Types des mots inconnus à surveiller

Cette option vous permet soit de surveiller tous les mots inconnus soit de limiter votre surveillance aux noms propres. Dans ce cas, seuls les mots commençant par une capitale seront surveillés par l'Assistant.

2.1.3 Que faire au-delà du seuil de fréquence ?

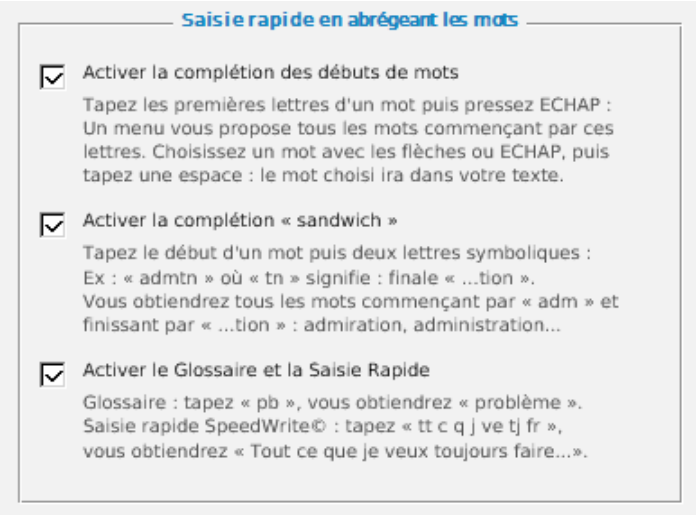
Cette option est active par défaut. Si vous préférez que l'Assistant n'attende pas votre proposition pour apprendre les mots dépassant le seuil de fréquence déterminé plus haut (cf 2.1.1), sélectionnez « Apprendre automatiquement les mots dépassant le seuil ».

L'Assistant enregistrera alors automatiquement les mots surveillés dans son dictionnaire selon les critères définis dans la première option du cadre.

2.2 Mots ignorés

- **Mémoriser les mots ignorés :**
  Cette option active la mémorisation des mots ignorés pendant la correction.
- **Mettre en gras les mots ignorés :**
  Cette option surligne en gras dans le cadre Anomalies relevées les mots ignorés précédemment.
- **Oublier les mots n jours après les avoir ignorés :**
  Cette zone éditable permet de modifier le délai initial de 30 jours pendant lesquels les mots ignorés restent connus.

2.3 Saisie rapide


Saisie rapide en abrégeant les mots
Activer la complétion des débuts de mots
Tapez les premières lettres d'un mot puis pressez ECHAP : Un menu vous propose tous les mots commençant par ces lettres. Choisissez un mot avec les flèches ou ECHAP, puis tapez une espace : le mot choisi ira dans votre texte.
Activer la complétion « sandwich »
Tapez le début d'un mot puis deux lettres symboliques : Ex : « admtn » où « tn » signifie : finale « ...tion ». Vous obtiendrez tous les mots commençant par « adm » et finissant par « ...tion » : admiration, administration...
Activer le Glossaire et la Saisie Rapide
Glossaire : tapez « pb », vous obtiendrez « problème ». Saisie rapide SpeedWrite© : tapez « tt c q j ve tj fr », vous obtiendrez « Tout ce que je veux toujours faire... ».

Vous pouvez sélectionner ici une ou plusieurs méthodes de saisie rapide.

Activer la complétion des débuts de mots

Par défaut, cette option n'est pas cochée. Si vous choisissez de l'activer, la saisie des premières lettres d'un mot et une pression sur la touche Echap sous Windows affichera la liste déroulante de tous les mots commençant par ces lettres.

> ***Nota***
>
> Cette option doit être cochée si vous souhaitez pouvoir utiliser la correction en cours de frappe.

Activer la complétion « sandwich »

Cette option active le moteur de construction des mots à partir de la saisie de leurs premières lettres et d'une codification des terminaisons. Vous pouvez paramétrer cette option dans le Dictionnaire de Saisie rapide.

Activer le Glossaire et la Saisie rapide

Cette option prend en compte le Dictionnaire de Saisie rapide et le Glossaire personnel. Illimité en nombre de règles, de mots et d'abréviations, ce glossaire peut enregistrer un nombre infini de substitutions.

3 Accès direct

Vous pouvez attribuer ici un raccourci clavier qui vous permettra d'ouvrir directement les dictionnaires sur n'importe quel mot préalablement sélectionné dans votre texte (fonction d'hyperappel).
Pour cela, saisissez la combinaison de touches désirée puis cliquez sur Assigner. Utilisez le bouton Effacer si vous souhaitez modifier la combinaison.

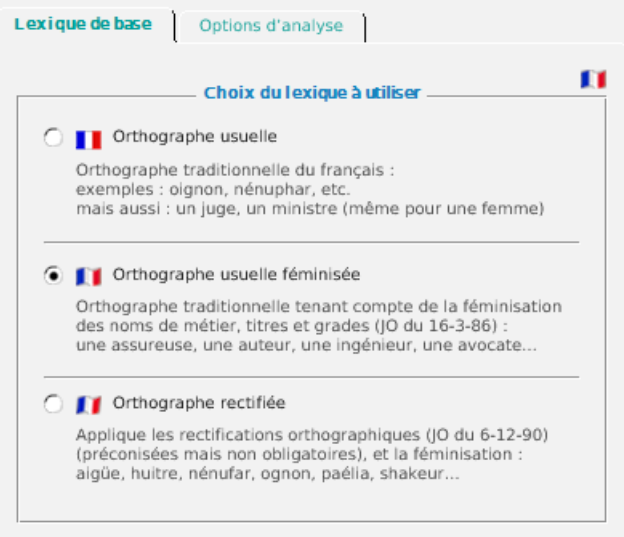
4 Orthographe

4.1 Lexique de base

Le chapitre 1.8 explique les différences entre les orthographes usuelle, usuelle féminisée et rectifiée disponibles dans le Robert Correcteur. Par défaut, c'est l'orthographe usuelle féminisée qu'utilise le correcteur pour analyser et corriger vos textes.

Dans l'onglet Lexique de base, vous pouvez choisir l'orthographe usuelle (non féminisée) ou l'orthographe rectifiée comme orthographe de référence.

Si vous optez pour l'orthographe usuelle (non féminisée), certains féminins (tels que ***la ministre***) et les graphies dites « rectifiées » (telles que ***charriot, fraichir)*** vous sont signalés comme erreurs s'ils apparaissent dans votre texte. Le diagnostic est « Graphie du français rectifié, fautive ici ».


Lexique de base
Options d'analyse
Choix du lexique à utiliser
Orthographe usuelle
Orthographe traditionnelle du français :
exemples : oignon, nénuphar, etc.
mais aussi : un juge, un ministre (même pour une femme)
Orthographe usuelle féminisée
Orthographe traditionnelle tenant compte de la féminisation des noms de métier, titres et grades (JO du 16-3-86) :
une assureuse, une auteur, une ingénieur, une avocate...
Orthographe rectifiée
Applique les rectifications orthographiques (JO du 6-12-90) (préconisées mais non obligatoires), et la féminisation :
aigüe, huitre, nénufar, ognon, paélia, shakeur...

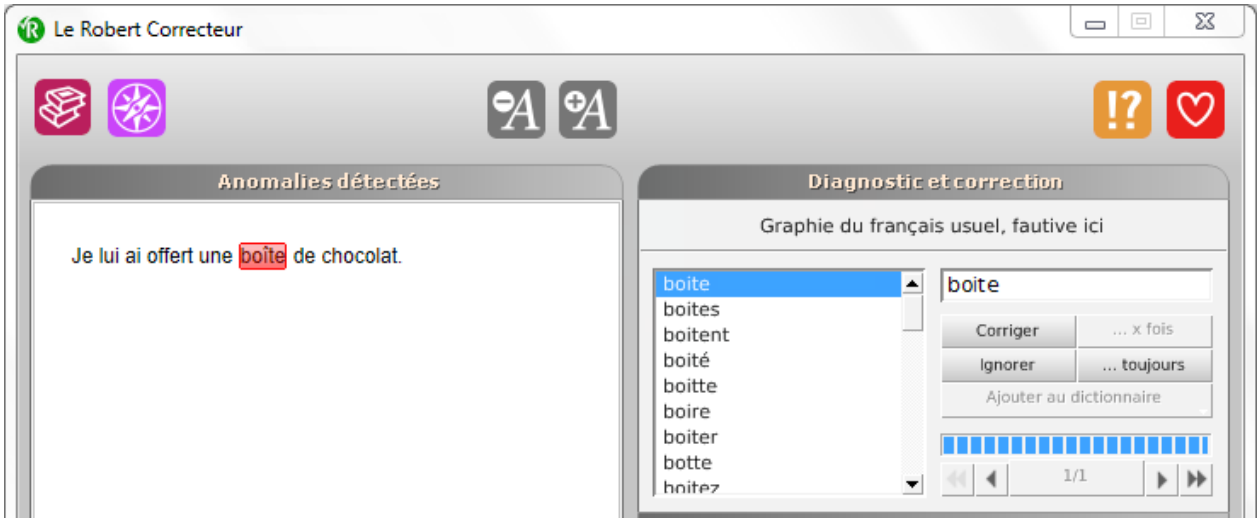
Si vous optez pour l'orthographe rectifiée, seules les graphies usuelles vous sont signalées comme fautives. Le diagnostic est « Graphie du français usuel, fautive ici ».

Le Robert Correcteur vous rappelle à chaque alerte avec quel lexique vous avez choisi de travailler.

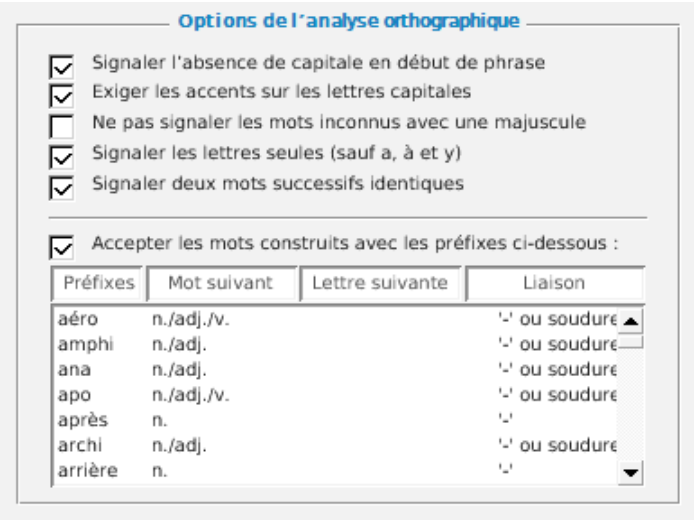
Dans l'exemple ci-dessous, le Robert Correcteur signale « boîte » comme erreur car vous avez opté pour le lexique rectifié, dans lequel certains mots s'écrivent sans accent circonflexe sur le i.

NOTA

Le changement de lexique de référence dans les préférences nécessite la fermeture des dictionnaires utilisés dans la fenêtre de correction.



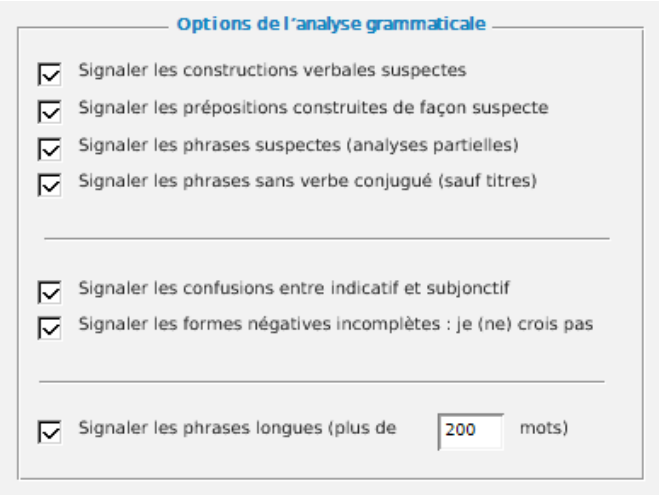
4.2 Options d'analyse


Options de l'analyse orthographique
Signaler l'absence de capitale en début de phrase
Exiger les accents sur les lettres capitales
Ne pas signaler les mots inconnus avec une majuscule
Signaler les lettres seules (sauf a, à et y)
Signaler deux mots successifs identiques
Accepter les mots construits avec les préfixes ci-dessous :
Préfixes
Mot suivant
Lettre suivante
Liaison
aéro n./adj./v. '-' ou soudure
amphi n./adj. '-' ou soudure
ana n./adj. '-' ou soudure
apo n./adj./v. '-' ou soudure
après n. '-'
archi n./adj. '-' ou soudure
arrière n. '-'

Cet onglet vous permet de paramétrer un certain nombre de contrôles.

- **Signaler l'absence de capitale en début de phrase**
  Cette option impose au logiciel de vérifier si chaque phrase commence bien par une capitale et de signaler les cas contraires.
- **Exiger les accents sur les lettres capitales**
  On oublie très souvent d'accentuer les capitales. Or, l'absence d'accents peut gêner la lisibilité. Ainsi, il ne faut pas confondre PALAIS DES CONGRES et PALAIS DES CONGRÈS !
- **Ne pas signaler les mots inconnus avec une majuscule**
  Cette option désactive tout contrôle sur les mots commençant par une majuscule (sauf pour les mots en début de phrase). Si vos textes contiennent beaucoup de noms propres qui sont très probablement absents du dictionnaire du Robert Correcteur, il est préférable de cocher cette option.
- **Signaler les lettres seules**
  Cette option permet de repérer les lettres isolées (hors mots grammaticaux tels que « a », « y ») dans votre texte, provenant le plus souvent de fautes de frappe.
- **Signaler deux mots successifs identiques**
  Cette option permet de repérer les doublons (***de de, la la***…) qui apparaissent souvent dans un texte après de nombreux Copier-Coller.
- **Accepter les mots construits avec les préfixes ci-dessous :**
  Des néologismes apparaissent tous les jours ; certains sont éphémères, d'autres s'installent dans l'usage. Vous pouvez vous-même créer de nouveaux mots. Le procédé le plus courant pour ce faire est la composition d'un préfixe suivi d'un mot existant (ex. : *rezapper*). Ces créations libres doivent répondre aux règles préétablies et détaillées dans le tableau fourni pour ne pas être signalées comme erreurs.

5 GRAMMAIRE


Options de l'analyse grammaticale
Signaler les constructions verbales suspectes
Signaler les prépositions construites de façon suspecte
Signaler les phrases suspectes (analyses partielles)
Signaler les phrases sans verbe conjugué (sauf titres)
Signaler les confusions entre indicatif et subjonctif
Signaler les formes négatives incomplètes : je (ne) crois pas
Signaler les phrases longues (plus de 200 mots)

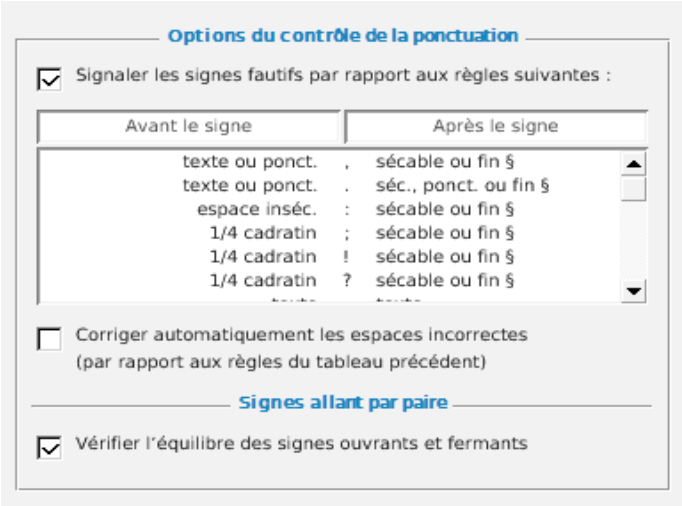
L'analyseur de syntaxe peut être finement paramétré ici.

- **Signaler les constructions verbales suspectes**
  Cette option permet de relever l'emploi fautif d'une préposition ou l'absence de préposition (ex. : ***Je vous demande venir***).
- **Signaler les prépositions construites de façon suspecte**
  Si cette option est activée, le Robert Correcteur mettra en évidence tous les cas de prépositions (*à, de, à l'aide de, d'après, au-dessus de*, etc.) introduisant un mot qu'il ne devrait pas rencontrer à cet emplacement dans la phrase (ex. : ***Il appelle depuis palier***).
- **Signaler les phrases suspectes (analyses partielles)**
  Cette option alerte sur toutes les phrases que le Robert Correcteur n'a pas réussi à analyser complètement, ce qui est souvent l'indice d'erreurs.

- **Signaler les phrases sans verbe conjugué (sauf titres)**
  En principe, toute phrase doit comporter un verbe conjugué (sauf dans les titres). Le Robert Correcteur pointera les phrases sans verbe conjugué en vous conseillant une relecture attentive.
- **Signaler les confusions entre indicatif et subjonctif**
  Cette option est active par défaut. Le Robert Correcteur signalera une confusion possible dans l'emploi de ces deux modes, comme dans l'exemple (ex. : ***Je ferai tout pour que tu viens***).
- **Signaler les formes négatives incomplètes : je (ne) crois pas**
  Comme l'indique clairement cette option, le Robert Correcteur signalera l'absence de « ne » dans une phrase négative.
- **Signaler les phrases longues de plus de n mots**
  Une phrase trop longue peut poser des problèmes de compréhension. Avec cette option activée, les phrases dépassant le nombre de mots que vous fixez vous-même vous seront signalées.
  Par défaut, cette limite est fixée à 200 mots. Avec cette valeur, les anomalies signalées seront très rares et chacune méritera votre attention. Pour vous forcer à faire des phrases courtes, réglez la limite à 50 maximum.

6 Ponctuation

Ce domaine permet d'activer ou de désactiver les contrôles typographiques du Robert Correcteur relatifs à la ponctuation.


Options du contrôle de la ponctuation
Signaler les signes fautifs par rapport aux règles suivantes :
Avant le signe
Après le signe
texte ou ponct. , sécable ou fin §
texte ou ponct. . séc., ponct. ou fin §
espace insséc. : sécable ou fin §
1/4 cadratin ; sécable ou fin §
1/4 cadratin ! sécable ou fin §
1/4 cadratin ? sécable ou fin §
Corriger automatiquement les espaces incorrectes
(par rapport aux règles du tableau précédent)
Signes allant par paire
Vérifier l'équilibre des signes ouvrants et fermants

6.1 Options du contrôle de la ponctuation

- **Signaler les signes fautifs par rapport aux règles suivantes :**
  Cette commande active tous les contrôles des espaces par rapport aux signes de ponctuation. Toutes les règles utilisées sont consultables dans le tableau fourni au chapitre 14. Ces règles sont établies selon le code typographique de l'Imprimerie nationale.
  Cette commande a le même effet que le bouton ⁉ de la fenêtre de correction.
- **Corriger automatiquement les espaces incorrectes**
  Si cette option est cochée, les erreurs d'espacement décrites dans le tableau ci-dessus seront corrigées automatiquement lors du lancement de la correction. Aucune validation ne vous sera donc demandée pour ce type d'erreurs. Le correcteur vous informera simplement du nombre d'erreurs corrigées automatiquement au moment de la fermeture de la fenêtre de correction.

> ***NOTA***
>
> Même si la case est cochée, la correction automatique n'est jamais active dans les logiciels de messagerie (Outlook, Mail…).

6.2 Signes allant par paire

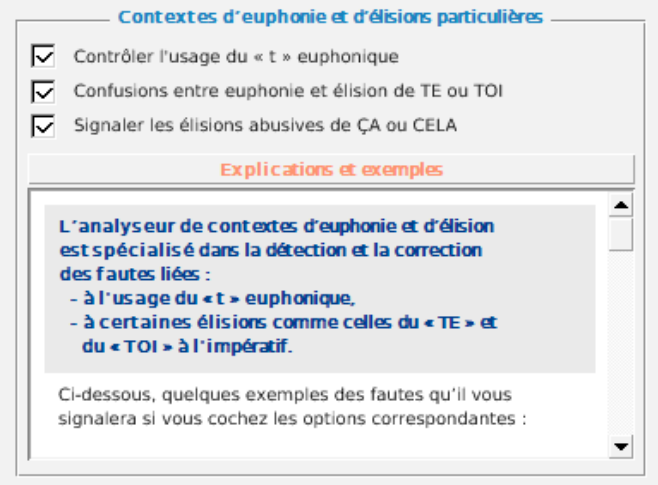
- **Vérifier l'équilibre des signes ouvrants et fermants**
  Le Robert Correcteur vous avertira chaque fois qu'il trouvera seul un signe qui s'utilise en principe par paire : parenthèse, guillemet. Il vérifiera donc qu'à chaque signe « ouvrant » correspondra bien un signe « fermant ».

7 Contextes

Toutes les options de ce domaine sont cochées par défaut.

7.1 Contextes d'euphonie et d'élisions particulières

- **Contrôler l'usage du « t » euphonique**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera les fautes liées à l'usage du « t » euphonique.
- **Signaler les confusions entre euphonie et élision de « TE » ou de « TOI » à l'impératif**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera les cas de confusions possibles entre l'euphonie et l'élision des pronoms « te » et « toi » à l'impératif.
- **Signaler les élisions abusives de « ÇA » ou de « CELA »**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera les élisions abusives des pronoms « ça » et « cela ».

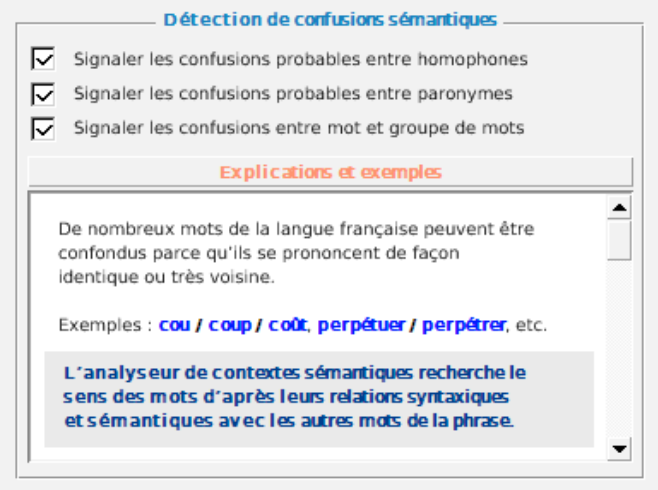

Contextes d'euphonie et d'élisions particulières
Contrôler l'usage du « t » euphonique
Confusions entre euphonie et élision de TE ou TOI
Signaler les élisions abusives de ÇA ou CELA
Explications et exemples
L'analyseur de contextes d'euphonie et d'élision est spécialisé dans la détection et la correction des fautes liées :
- à l'usage du « t » euphonique,
- à certaines élisions comme celles du « TE » et du « TOI » à l'impératif.
Ci-dessous, quelques exemples des fautes qu'il vous signalera si vous cochez les options correspondantes :

7.2 Contextes de dates

- **Contrôler le nom du jour sur les dates complètes**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur vérifiera dans les dates complètes que le jour de la semaine correspond bien à la date (jour + n° du jour + mois + année).
- **Signaler les dates anormales**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera les dates non comprises entre 1 et 31.
- **Signaler les années suspectes**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera les années composées de plus de 4 chiffres.

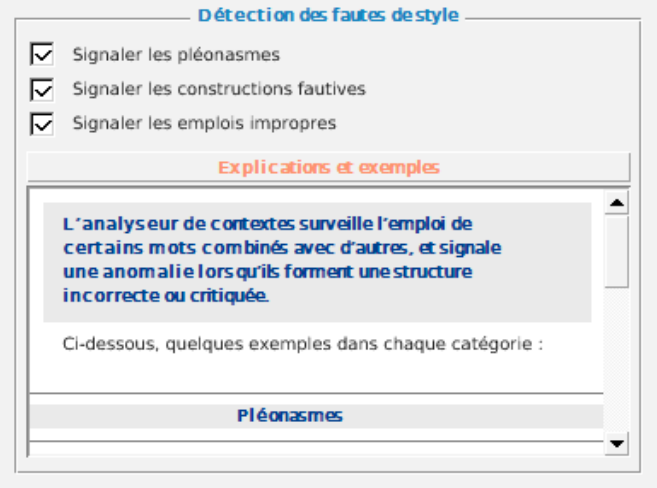
7.3 Sémantique

- **Signaler les confusions probables entre homophones**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur analysera votre phrase pour signaler des confusions entre deux mots qui se prononcent de la même façon sans avoir le même sens (ex. : *cou/coup/coût, tache/tâche*).
- **Signaler les confusions probables entre paronymes**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur analysera votre phrase pour vous alerter sur les confusions possibles entre deux mots qui sont proches, soit par leur prononciation, soit par leur graphie (ex. : *perpétrer/perpétuer, éminent/imminent*).


Détection de confusions sémantiques
Signaler les confusions probables entre homophones
Signaler les confusions probables entre paronymes
Signaler les confusions entre mot et groupe de mots
Explications et exemples
De nombreux mots de la langue française peuvent être confondus parce qu'ils se prononcent de façon identique ou très voisine.
Exemples : cou / coup / coût, perpétuer / perpétrer, etc.
L'analyseur de contextes sémantiques recherche le sens des mots d'après leurs relations syntaxiques et sémantiques avec les autres mots de la phrase.

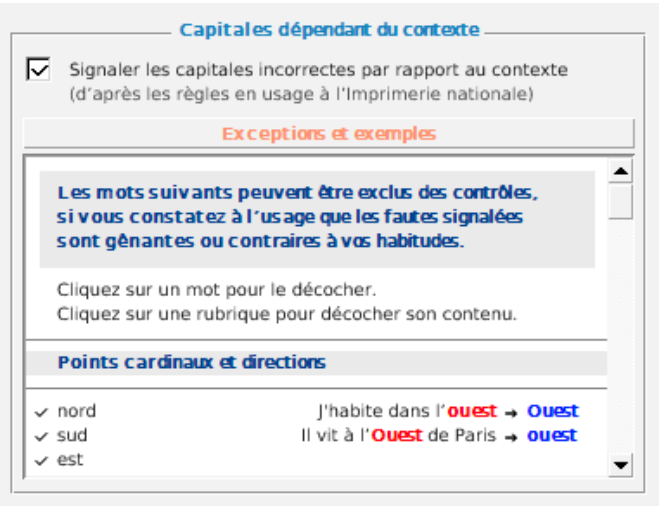
- **Signaler les confusions entre mot et groupe de mots**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur analysera le contexte sémantique de votre phrase pour signaler des confusions entre un mot et un groupe de mots qui se ressemblent ou se prononcent de la même façon (ex. : *pied-à-terre/pied à terre, sang-froid/sang froid*, etc.).

7.4 Style


Détection des fautes de style
Signaler les pléonasmes
Signaler les constructions fautives
Signaler les emplois impropres
Explications et exemples
L'analyseur de contextes surveille l'emploi de certains mots combinés avec d'autres, et signale une anomalie lorsqu'ils forment une structure incorrecte ou critiquée.
Ci-dessous, quelques exemples dans chaque catégorie :
Pléonasmes

- **Signaler les pléonasmes**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera vos éventuels pléonasmes pour vous permettre de simplifier vos écrits et d'affiner votre style (ex. : ***deux jumeaux, monter en haut***, etc.).
- **Signaler les constructions fautives**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera une anomalie lorsque des mots sont utilisés dans une structure syntaxique incorrecte (ex. : ***débuter une carrière, pallier à un problème***, etc.).
- **Signaler les emplois impropres**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera les cas où un mot est employé abusivement dans un contexte donné (ex. : ***promulguer des conseils, un serpent vénéneux,*** etc.).

7.5 Capitales

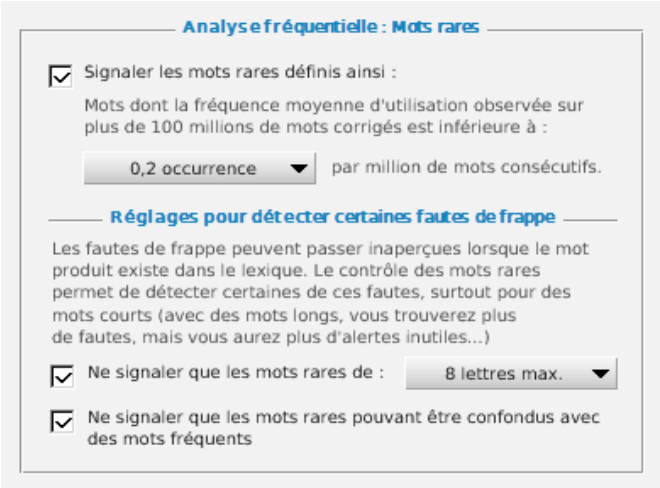

Capitales dépendant du contexte
Signaler les capitales incorrectes par rapport au contexte
(d'après les règles en usage à l'Imprimerie nationale)
Exceptions et exemples
Les mots suivants peuvent être exclus des contrôles, si vous constatez à l'usage que les fautes signalées sont gênantes ou contraires à vos habitudes.
Cliquez sur un mot pour le décocher.
Cliquez sur une rubrique pour décocher son contenu.
Points cardinaux et directions
nord
sud
est
J'habite dans l'ouest → Ouest
Il vit à l'Ouest de Paris → ouest

- **Signaler les capitales incorrectes par rapport au contexte**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera les erreurs de capitales sur les mots pouvant s'écrire avec une capitale ou non, selon le contexte (ex. : ***habiter dans le sud, Marseille est au Sud de Paris***).

8 Fréquences

Toutes les options de ce domaine sont décochées par défaut.

8.1 Analyse fréquentielle : Mots rares


Analyse fréquentielle : Mots rares
Signaler les mots rares définis ainsi :
Mots dont la fréquence moyenne d'utilisation observée sur plus de 100 millions de mots corrigés est inférieure à :
0,2 occurrence
par million de mots consécutifs.
Réglages pour détecter certaines fautes de frappe
Les fautes de frappe peuvent passer inaperçues lorsque le mot produit existe dans le lexique. Le contrôle des mots rares permet de détecter certaines de ces fautes, surtout pour des mots courts (avec des mots longs, vous trouverez plus de fautes, mais vous aurez plus d'alertes inutiles...)
Ne signaler que les mots rares de :
8 lettres max.
Ne signaler que les mots rares pouvant être confondus avec des mots fréquents

- **Signaler les mots rares**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur signalera dans le cadre Anomalies détectées de la fenêtre de correction les mots dont la fréquence moyenne d'utilisation est inférieure à n occurrences par million de mots consécutifs. Il est possible de choisir dans une liste déroulante le nombre d'occurrences à partir duquel le Robert Correcteur devra établir son analyse.

8.2 Détecter certaines fautes de frappe

- **Ne signaler que les mots rares de n lettres maximum**
  Si cette option est cochée, le Robert Correcteur vous alertera sur les mots rares dont la longueur est inférieure ou égale au nombre de lettres maximum que vous avez défini. Par défaut, ce maximum est fixé à 9 lettres. En effet, plus le mot est long, plus le risque de le confondre avec un autre mot est faible.

- **Ne signaler que les mots rares avec mots voisins fréquents**
  Cette option est utile pour détecter les mots morphologiquement proches mais de fréquences très différentes. Cela permet de repérer rapidement si un mot a été pris pour un autre. Le Robert Correcteur proposera alors une liste de propositions possibles.

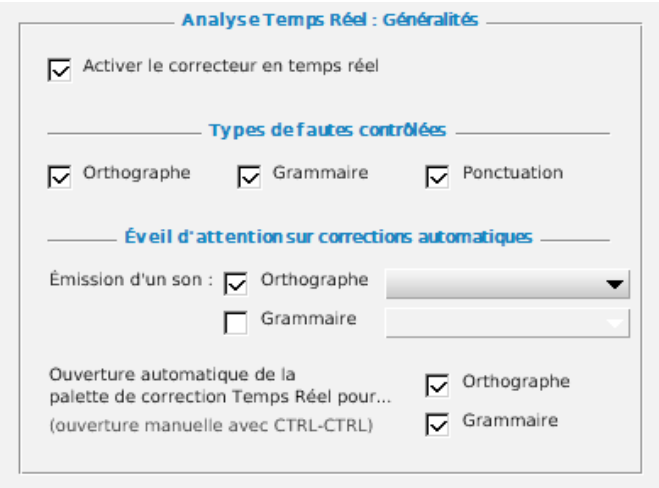
> ***Nota***
>
> Ce signalement est fait à partir de la fréquence des mots. En aucun cas, le Robert Correcteur ne détecte les mots qui ne sont pas employés dans le bon contexte. Si l'option Signaler les mots rares définis ainsi est décochée, cela rend inactives les options de réglages.

9 Temps Réel

9.1 Généralités

9.1.1 Analyse Temps Réel : Généralités

Si cette option est cochée et que l'interrupteur de la palette est vert, le correcteur en temps réel se chargera au fil de la saisie d'un document de corriger certains types de fautes.

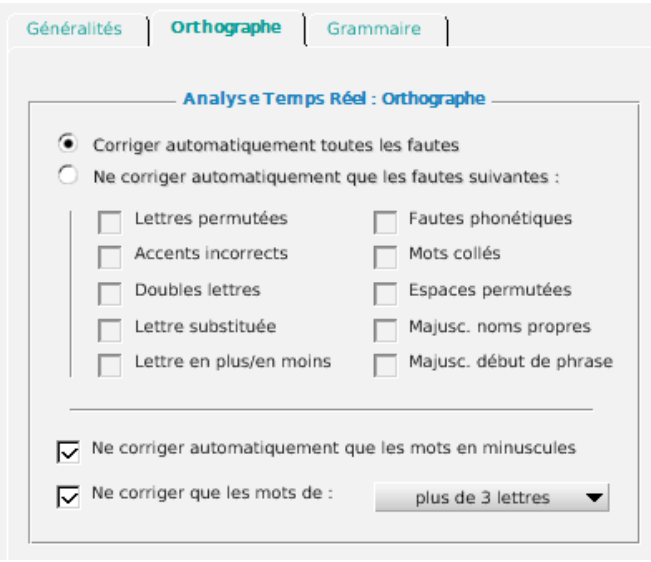


> ***Nota***
>
> Si la case est décochée, les autres options de l'analyse en temps réel seront inactives.

9.1.2 Types de fautes contrôlées

Ces options vous permettent de choisir le type de fautes sur lesquelles vous voulez que le correcteur en temps réel réagisse. Elles sont cochées par défaut.

9.1.3 Éveil d'attention sur corrections automatiques



- **Émission d'un son**
  Si ces cases sont cochées, le correcteur en temps réel émettra un son pour les fautes d'orthographe et/ou de grammaire. Par défaut, seule l'option Orthographe est cochée. Cliquez sur la petite flèche noire orientée vers le bas pour choisir le son spécifique à chaque type de faute (grammaire ou orthographe).
- **Ouverture automatique de la palette Temps Réel**
  Si ces options sont choisies, la palette de contrôle du correcteur en temps réel s'ouvrira automatiquement pour que vous puissiez voir les corrections faites en cours de saisie. Par défaut, seule l'option Orthographe est cochée.

9.2 Orthographe

- **Corriger automatiquement toutes les fautes**
  Si cette option est cochée, le correcteur en temps réel corrigera tous les types de fautes. Celle-ci est un

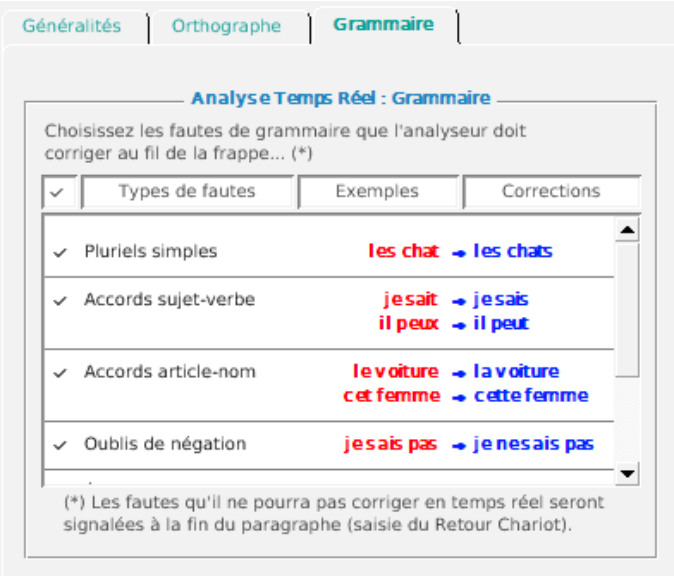
paramètre par défaut. Pour privilégier certains types de fautes, l'option Ne corriger automatiquement que les fautes suivantes doit être sélectionnée avant de pouvoir cocher un ou plusieurs types de fautes précis.

- **Ne corriger automatiquement que les fautes suivantes**
  Cette option permet d'affiner les paramètres de la correction en temps réel en cochant un certain type de fautes.
- **Ne corriger que les mots de plus de n lettres**
  Cette option est, par défaut, réglée à « plus de 3 lettres ». En fonction de votre choix, le correcteur corrigera les mots dont la longueur est supérieure ou égale au nombre de lettres que vous aurez défini.

9.3 Grammaire

Les options sur les types de fautes de grammaire sont toutes cochées par défaut :

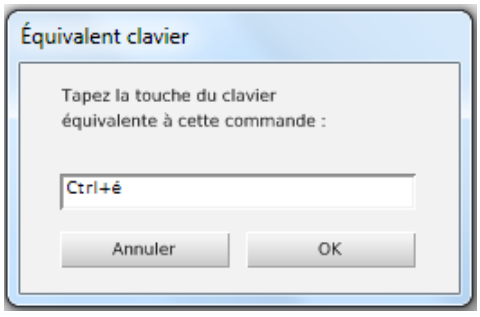
- les pluriels simples ;
- les accords sujet-verbe ;
- les accords article-nom ;
- les oublis de négation ;
- les élisions ;
- les traits d'union ;
- l'euphonie.


Généralités
Orthographe
Grammaire
Analyse Temps Réel : Grammaire
Choisissez les fautes de grammaire que l'analyseur doit corriger au fil de la frappe... (*)
Types de fautes
Exemples
Corrections
Pluriels simples
les chat → les chats
Accords sujet-verbe
je sait → je sais
il peux → il peut
Accords article-nom
le voiture → la voiture
cet femme → cette femme
Oublis de négation
je sais pas → je ne sais pas
(*) Les fautes qu'il ne pourra pas corriger en temps réel seront signalées à la fin du paragraphe (saisie du Retour Chariot).

Nota

Pour les préférences de la Saisie rapide, vous reporter au point 2.3.

10 Réglage des équivalents clavier du menu



Vous pouvez associer un équivalent clavier à chaque ligne du menu du Robert Correcteur. Par défaut, seule la première ligne du menu Corriger à partir du curseur est affectée d'un équivalent clavier (Cmd ç sur Mac et Ctrl ç sous Windows). Vous pouvez changer cet équivalent clavier. La procédure est la suivante :

- déroulez le menu du Robert Correcteur ;
- amenez la souris sur la ligne qui vous intéresse et cliquez dessus à l'aide du bouton gauche ;
- en maintenant le clic, appuyez sur la touche Majuscule de votre clavier (Majuscule simple et non Majuscule bloquée) ;
- relâchez alors le bouton de la souris.

Une boîte de dialogue proche de celle de la copie d'écran ci-dessus vous permet de saisir un équivalent clavier. À la fermeture de cette boîte, le raccourci est affecté au menu concerné mais la commande correspondante n'est pas exécutée. Il faut resélectionner la commande dans le menu avec la souris ou bien taper son nouvel équivalent clavier pour la voir s'exécuter.
Le caractère choisi doit être tapé en minuscule dans le menu. Sur Macintosh, tapez directement le signe de votre choix. Sous Windows, faites précéder le signe de votre choix par Ctrl ou Alt ou Ctrl Alt Maj.
Le raccourci clavier ainsi défini s'exécute en appuyant simultanément sur la touche Cmd et caractère choisi sur Macintosh ou sur la combinaison de touches choisies sur PC.

Les dictionnaires

Généralités et accès

Les Dictionnaires de référence sont un ensemble de 8 dictionnaires présentés dans une même interface, consultables séparément ou conjointement :

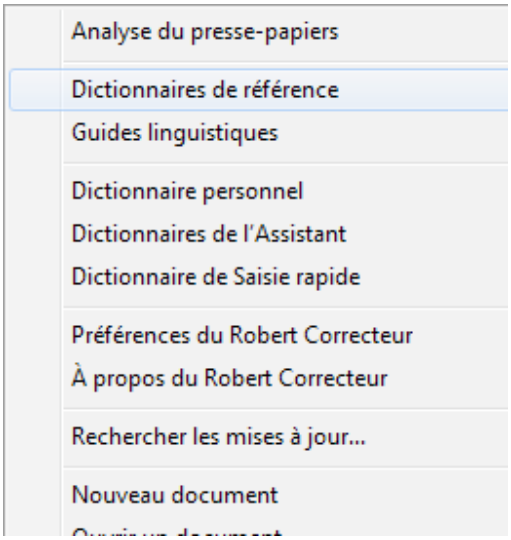
- dictionnaire de Définitions ;
- dictionnaire de Synonymes ;
- dictionnaire de Contraires ;
- dictionnaire de Locutions ;
- dictionnaire de Combinaisons ;
- dictionnaire de Citations ;
- dictionnaire de Proverbes ;
- dictionnaire de Conjugaisons.

Parfaitement complémentaires, ils offrent un large panorama des mots de la langue française et des principaux noms propres. Faciles à utiliser, ce sont avant tout de formidables outils pour maîtriser cette langue réputée difficile, pour en comprendre ses subtilités et ses pièges. D'une grande richesse, ils vous invitent à découvrir ou redécouvrir ce vaste patrimoine linguistique, son évolution au cours des siècles et dans la francophonie.

1 Comment accéder aux dictionnaires ?

Vous pouvez accéder aux dictionnaires de quatre façons différentes

- depuis le menu du Robert Correcteur ;
- depuis la palette flottante ;
- depuis la fenêtre de correction flottante ;
- depuis l'application dans laquelle vous travaillez.



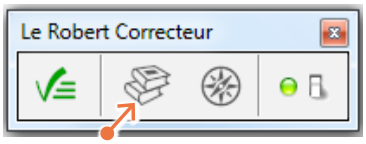
Depuis le menu du Robert Correcteur

Déroulez le menu du Robert Correcteur puis cliquez sur Dictionnaires de référence.

Une fenêtre s'ouvre par défaut sur le dictionnaire de définitions lors de la prise en main et, par la suite, sur le dernier dictionnaire que vous avez consulté. Saisissez ensuite le mot recherché dans la fenêtre de saisie en haut à gauche.

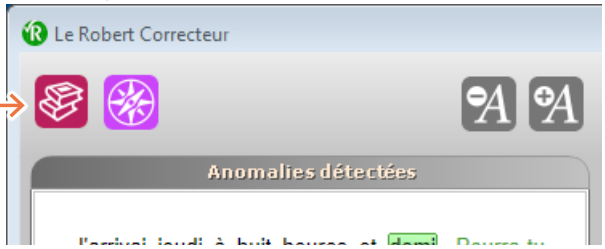
Depuis la palette flottante

Cliquez sur l'icône représentant les Dictionnaires.



Depuis la fenêtre de correction

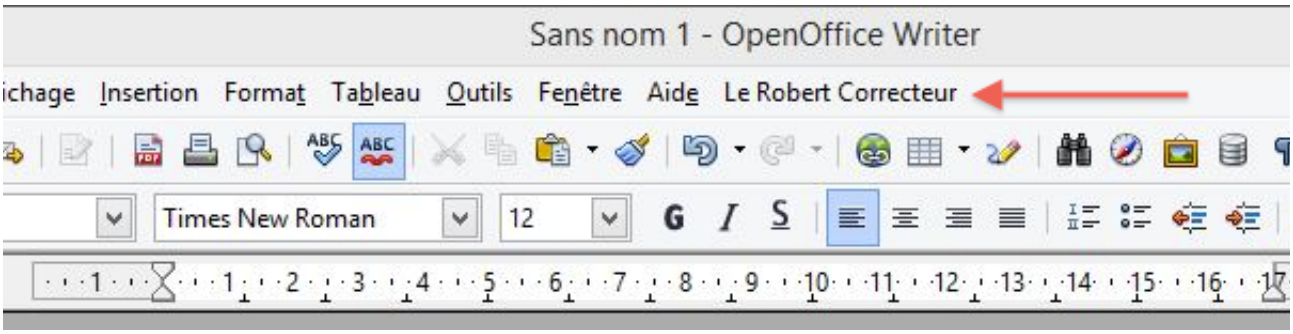
Cliquez sur l'icône des Dictionnaires.



Depuis l'application hôte

Dans le logiciel avec lequel vous travaillez, allez dans la barre de menus, cliquez sur Le Robert Correcteur (sous Windows) ou sur son icône (sur Mac), puis sur Dictionnaires de référence.

La fonction d'hyperappel est disponible : ainsi, si vous avez préalablement sélectionné un mot dans votre texte par double-clic, la fenêtre des dictionnaires s'ouvrira directement sur ce mot.


Sans nom 1 - OpenOffice Writer
ichage Insertion Format Tableau Outils Fenêtre Aide Le Robert Correcteur
Times New Roman
12

> ***Nota***
>
> Si vous êtes sous Word, Outlook ou PowerPoint (version 2007 et suivantes), cliquez sur l'onglet Compléments, puis sur l'icône du Robert Correcteur. Sélectionnez Dictionnaires de référence.

2 Comment rechercher un mot dans les dictionnaires ?

Pour rechercher un mot dans l'un des 8 dictionnaires, tapez-le dans la zone de saisie située en haut à gauche de l'écran.

Dans cette zone, vous pouvez saisir :

un mot de la langue

- sous sa forme habituelle figurant en entrée dans le dictionnaire (ex. : ***canal, joyeux, finir***) ;
- sous une forme fléchie, c'est-à-dire son pluriel (ex. : ***canaux***), son féminin (ex. : ***joyeuse***) ou une forme conjuguée (ex. : ***finissons***).

un nom propre

- sous la forme nom + prénom ou bien prénom + nom (ex. : ***Cocteau Jean*** ou ***Jean Cocteau***) ;
- qui est un surnom (ex. : ***Poquelin -> Molière***, ***Arouet ->Voltaire***) ;
- avec des chiffres romains, leurs équivalents arabes ou en toutes lettres (ex. : ***Jean-Paul II, Louis seize, Henri 8***…).

Le moteur de recherche vous permet également de saisir les mots sans leurs accents, ponctuations ou majuscules (ex. : ***gracieux, contre courant*** ou ***contrecourant, sarthe***…).

Lorsque vous recherchez un mot dans le dictionnaire, le logiciel affiche en premier le mot tel que saisi s'il est correct. Sinon, il affiche les mots les plus proches graphiquement ou phonétiquement. Dans les cas d'homographie (ex. : ***gîte*** n.f., ***gîte*** n.m.), les différents homographes vous sont proposés à la suite.

3 Comment naviguer dans les dictionnaires ?

Vous pouvez naviguer d'un dictionnaire à l'autre en cliquant sur les icônes situées sur la barre horizontale en haut de la fenêtre. Lorsqu'un dictionnaire ne propose pas de contenu pour le mot recherché, son icône est grisée. Par exemple, le dictionnaire de conjugaisons est indisponible pour les mots qui ne sont pas des verbes.

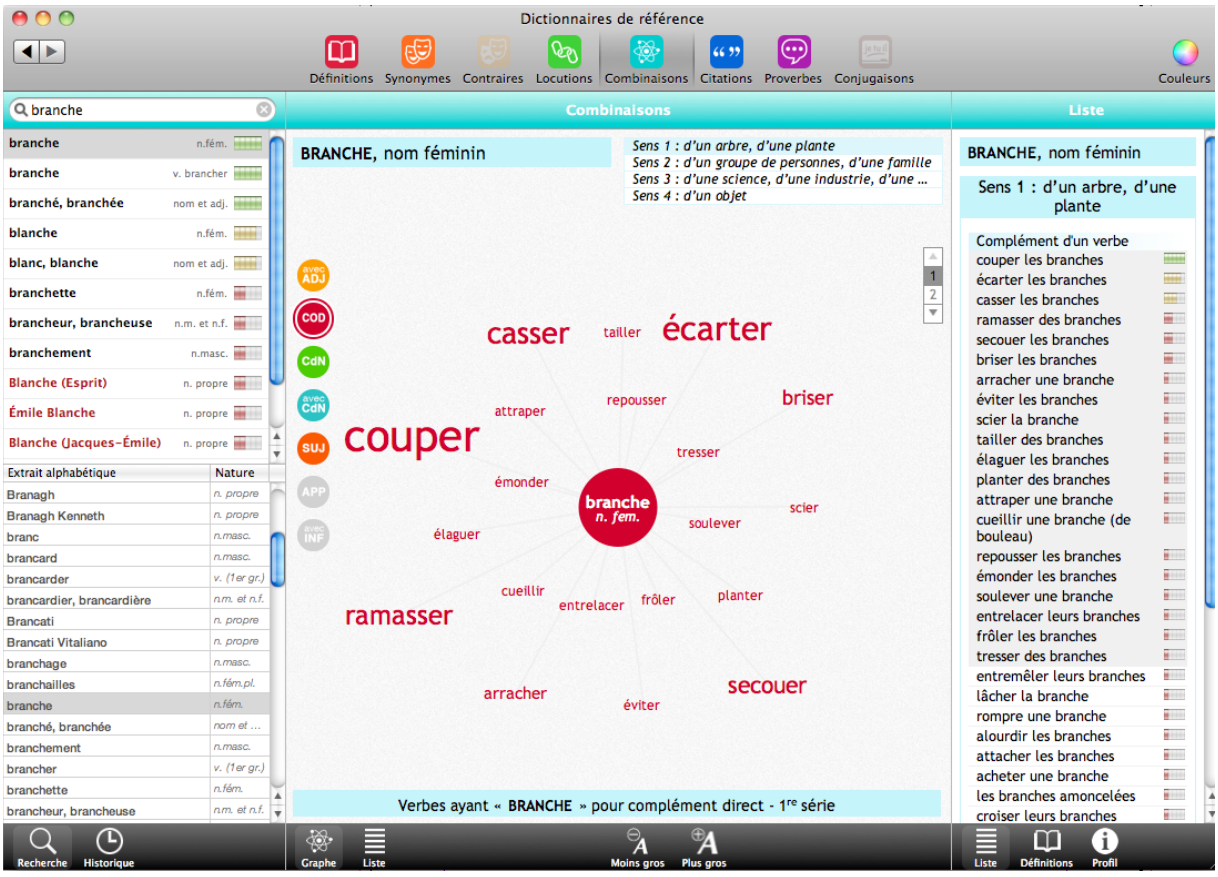
3.1 À l'intérieur d'un article

Lorsque vous avez sélectionné le mot que vous souhaitez consulter, son article s'affiche dans la partie centrale de l'écran. Vous pouvez alors faire défiler le texte soit avec la souris, soit avec l'ascenseur à droite de l'article.

3.2 D'un article à un autre

Quel que soit le dictionnaire consulté, lorsque vous saisissez un mot dans la fenêtre de recherche, la colonne de gauche affiche deux listes :

- la première liste contient le mot tel que saisi (s'il est correct), avec sa ou ses catégorie(s) grammaticale(s), suivi de mots graphiquement ou phonétiquement proches ; ceux-ci sont présentés dans un ordre de pertinence décroissant (jauge verte = pertinent ; jauge jaune = moyennement pertinent ; jauge rouge = moins pertinent) ;
- la seconde liste appelée EXTRAIT ALPHABÉTIQUE affiche le mot tel que saisi (s'il est correct), avec sa ou ses catégorie(s) grammaticale(s), suivi des mots qui viennent après lui dans l'ordre alphabétique.



NOTA

Les noms propres apparaissent en rouge dans la liste de résultats.

Dans le bandeau grisé, en bas à gauche de l'écran, se trouvent deux icônes :

- la pendule HISTORIQUE : affiche la liste des articles consultés lors de votre session de travail, du plus récent au plus ancien. Là encore, un ascenseur vous permet de tous les visualiser ;
- la loupe RECHERCHE vous permet de revenir au mode « recherche » dans la fenêtre de saisie.

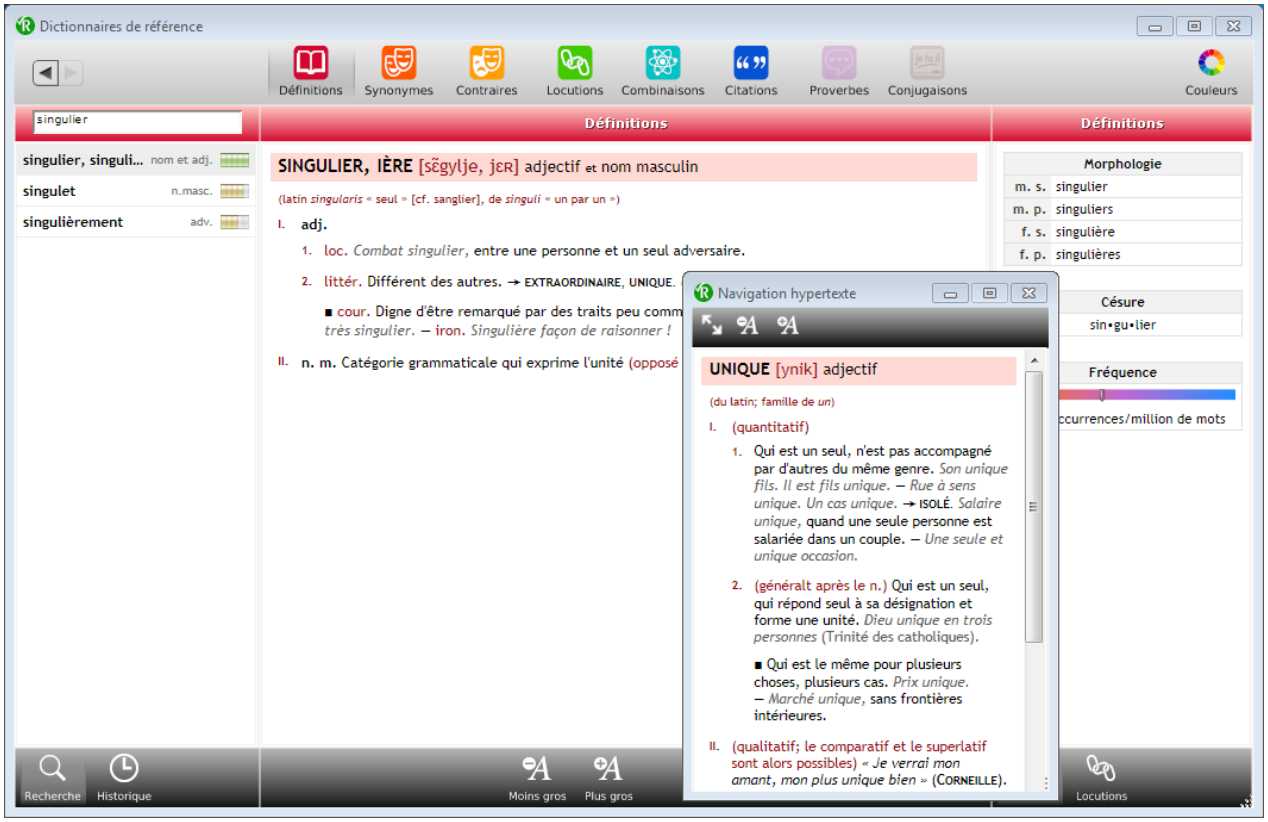
Au-dessus de la liste des mots affichés dans la colonne de gauche, les flèches noires vous font passer de l'article consulté précédemment à l'article consulté postérieurement à celui affiché.

3.3 Fonction hypertexte

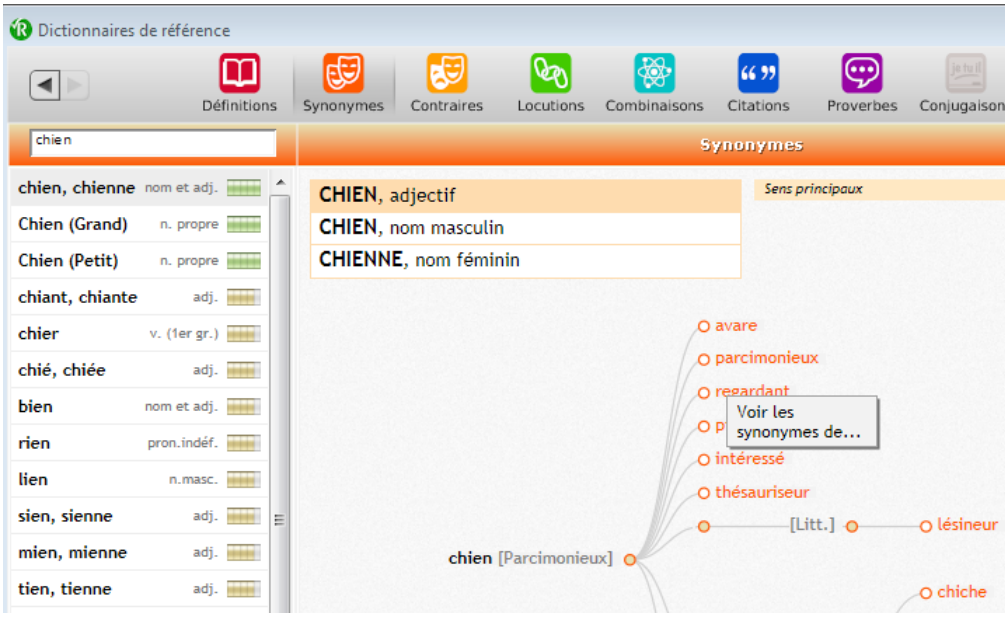
L'hypertexte est actif dans tous les dictionnaires. Ainsi, il suffit d'un simple clic (ou double-clic sur XP) sur un mot pour en afficher son article dans le dictionnaire de définitions. Une petite fenêtre (pop-up) s'ouvre.

Les deux petites flèches blanches dans le bord gauche de cette fenêtre permettent de l'agrandir. Un clic sur la croix rouge en haut à droite ferme cette fenêtre.

Vous pouvez cliquer indifféremment sur un mot au féminin ou au pluriel, ou bien un verbe conjugué, vous serez automatiquement renvoyé à l'article pertinent.


Dictionnaires de référence
Définitions
Synonymes
Contraires
Locutions
Combinaisons
Citations
Proverbes
Conjugaisons
Couleurs
singulier
Définitions
Définitions
singulier, singuli... nom et adj.
singulet n.masc.
singulièrement adv.
SINGULIER, IÈRE [sɛ̃gylje, jɛʀ] adjectif et nom masculin
(latin singularis « seul » [cf. sanglier], de singuli « un par un »)
I. adj.
1. loc. Combat singulier, entre une personne et un seul adversaire.
2. littér. Différent des autres. → EXTRAORDINAIRE, UNIQUE.
■ cour. Digne d'être remarqué par des traits peu comm
très singulier. — iron. Singulière façon de raisonner !
II. n. m. Catégorie grammaticale qui exprime l'unité (opposé
Morphologie
m. s. singulier
m. p. singuliers
f. s. singulière
f. p. singulières
Césure
sin•gu•lier
Fréquence
ccurrences/million de mots
Navigation hypertexte
UNIQUE [ynik] adjectif
(du latin; famille de un)
I. (quantitatif)
1. Qui est un seul, n'est pas accompagné par d'autres du même genre. Son unique fils. Il est fils unique. — Rue à sens unique. Un cas unique. → ISOLÉ. Salaire unique, quand une seule personne est salariée dans un couple. — Une seule et unique occasion.
2. (généralt après le n.) Qui est un seul, qui répond seul à sa désignation et forme une unité. Dieu unique en trois personnes (Trinité des catholiques).
■ Qui est le même pour plusieurs choses, plusieurs cas. Prix unique. — Marché unique, sans frontières intérieures.
II. (qualitatif; le comparatif et le superlatif sont alors possibles) « Je verrai mon amant, mon plus unique bien » (CORNEILLE).
Recherche
Historique
Moins gros
Plus gros
Locutions

Lorsque le mot cliqué correspond à plusieurs entrées du dictionnaire (ex. ***avions*** nom masculin pluriel ou forme conjuguée du verbe ***avoir***), vous êtes invité à choisir le bon article. Dans les dictionnaires des synonymes, contraires et combinaisons, le clic droit vous permet de naviguer d'un mot à l'autre tout en restant dans le dictionnaire concerné.



4 Comment personnaliser le mode d'affichage ?

Pour une consultation confortable et agréable, certains éléments de l'affichage sont personnalisables.

La couleur de l'interface

Vous pouvez modifier la couleur de l'interface des dictionnaires. Cliquez sur la roue colorée en haut à droite de votre écran. Un choix de plusieurs combinaisons de couleurs vous est proposé. Sous Macintosh, vous pouvez créer vos propres combinaisons de couleurs.

La taille des caractères

La taille des caractères peut être réduite ou agrandie à volonté, grâce aux boutons correspondants dans le bandeau grisé en bas de l'écran.

La largeur des colonnes

Chacune des trois colonnes de la fenêtre est redimensionnable. Il suffit de positionner le curseur sur la démarcation entre deux colonnes ; apparaît alors une double flèche qui vous permet de les étroitiser ou de les élargir.

Le dictionnaire de définitions

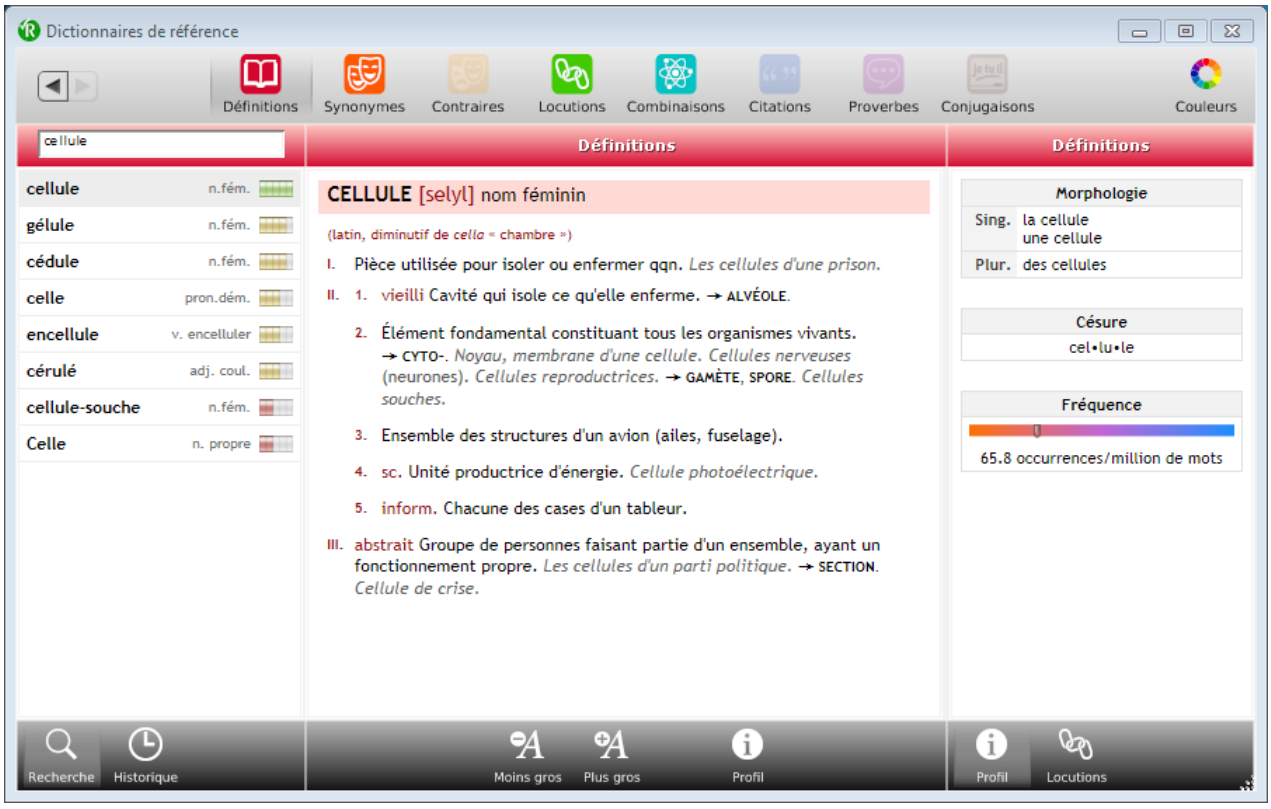
Le dictionnaire de définitions contient plus de 95 000 mots.

Avec plus de 250 000 définitions, 30 000 étymologies, des milliers d'exemples et de remarques, il répond clairement à toutes les questions que vous pouvez vous poser sur un mot ou une expression : orthographe, phonétique, histoire, sens, usages, difficultés d'emploi, etc.

Ses 35 000 noms propres, qui regroupent les principaux toponymes et personnages célèbres, font l'objet de développements encyclopédiques concis.

1 Les zones d'informations

La zone centrale de la fenêtre Définitions affiche l'article du mot recherché.



Pour un **mot de la langue** (« nom commun »), le bandeau coloré contient :

- sa forme de base (adjectif au masculin singulier, nom masculin au singulier, nom féminin au singulier, verbe à l'infinitif), éventuellement suivie de flexions ;
- sa prononciation (en alphabet phonétique international) ;
- sa ou ses catégorie(s) grammaticale(s).

Un programme d'informations complet sur le mot apparaît à la suite :

- étymologie (en brun), lorsqu'elle est pertinente ;
- sens, clairement numérotés s'il y en a plusieurs ;
- exemples illustrant le mot en contexte ;

– citations d'auteurs français ou étrangers francophones ;
– marques d'usage, de domaine ou de registre (en brun), précisant les emplois du mot.

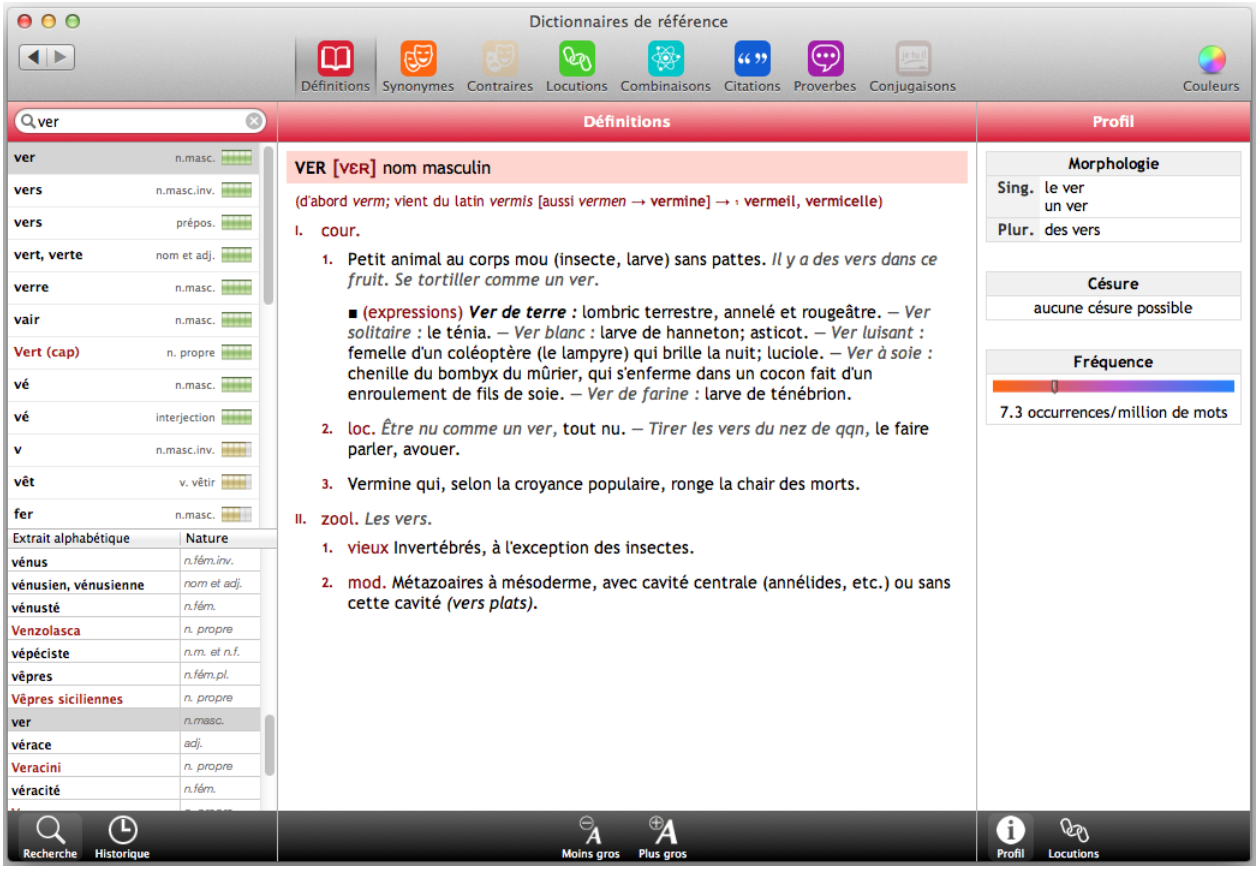
> **NOTA**
>
> Les abréviations des marques de domaine et de registre ainsi que les symboles sont expliqués dans le document « Tableau des signes conventionnels et des abréviations ».

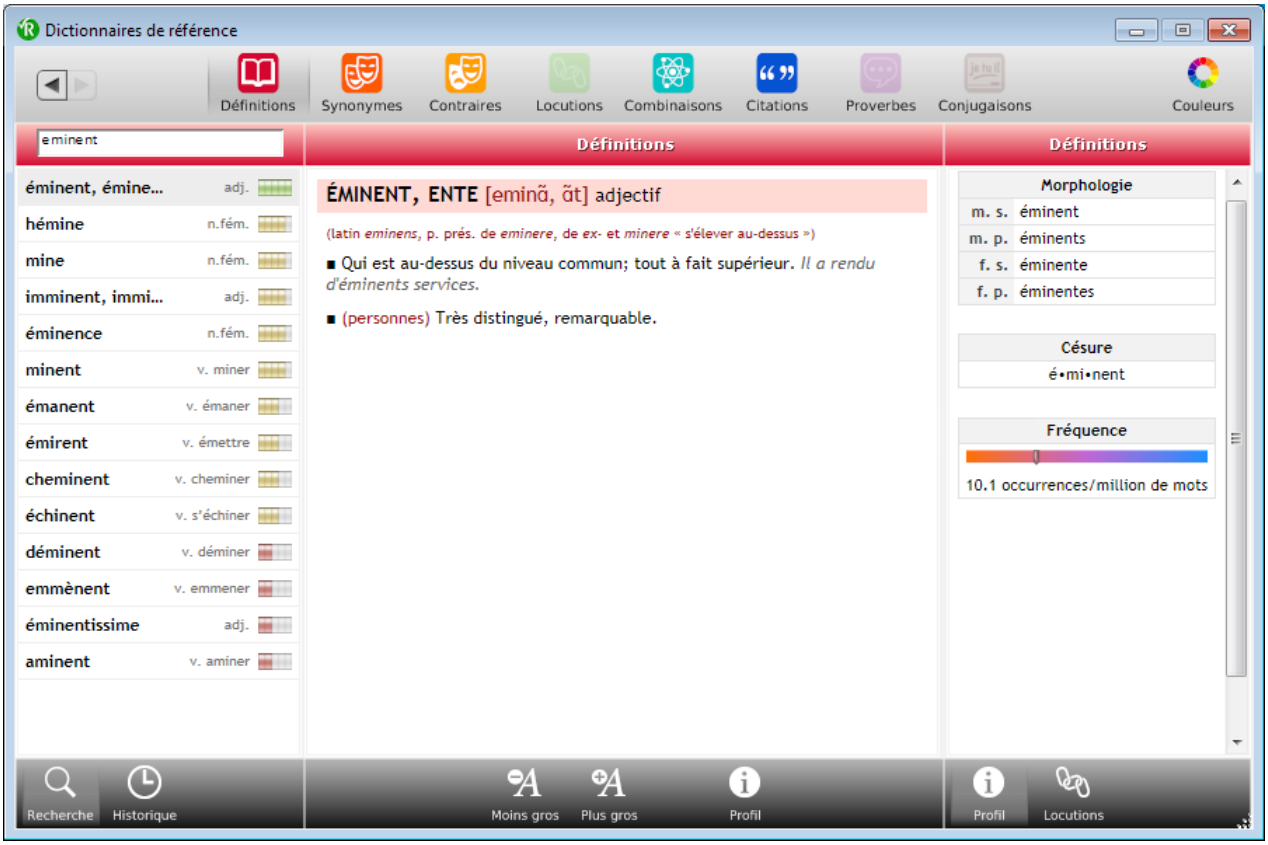
Enfin, des renvois analogiques ou synonymiques précédés de flèches vous invitent à découvrir des mots de même famille lexicale ou notionnelle.

Pour un **nom propre**, les informations données sont essentiellement de nature encyclopédique. Lorsqu'un article est très long (pour les noms de pays par exemple), un sommaire cliquable permet d'aller directement à la section désirée.

La zone de droite, appelée PROFIL, affiche des informations complémentaires sur le nom commun consulté.

- **Morphologie** : donne les articles (défini, indéfini) et flexions féminines et plurielles pour les noms, les flexions féminines et plurielles pour les adjectifs, l'emploi (transitif, intransitif, pronominal, impersonnel…) et l'auxiliaire employé aux temps composés pour les verbes.
- **Césure** : précise les endroits où le mot peut être coupé.
- **Fréquence** : affiche une jauge et un indice de fréquence d'utilisation du mot calculé sur un corpus de textes de référence. Cette information vous aide à juger du niveau de spécificité du mot employé.


Dictionnaires de référence
Définitions
Synonymes
Contraires
Locutions
Combinaisons
Citations
Proverbes
Conjugaisons
Couleurs
ver
Définitions
Profil
VER [VɛR] nom masculin
(d'abord verm; vient du latin vermis [aussi vermen → vermine] → vermeil, vermicelle)
I. cour.
1. Petit animal au corps mou (insecte, larve) sans pattes. Il y a des vers dans ce fruit. Se tortiller comme un ver.
■ (expressions) Ver de terre : lombric terrestre, annelé et rougeâtre. — Ver solitaire : le ténia. — Ver blanc : larve de hanneton; asticot. — Ver luisant : femelle d'un coléoptère (le lampyre) qui brille la nuit; luciole. — Ver à soie : chenille du bombyx du mûrier, qui s'enferme dans un cocon fait d'un enroulement de fils de soie. — Ver de farine : larve de ténébrion.
2. loc. Être nu comme un ver, tout nu. — Tirer les vers du nez de qqn, le faire parler, avouer.
3. Vermine qui, selon la croyance populaire, ronge la chair des morts.
II. zool. Les vers.
1. vieux Invertébrés, à l'exception des insectes.
2. mod. Métazoaires à mésoderme, avec cavité centrale (annélides, etc.) ou sans cette cavité (vers plats).
Morphologie
Sing. le ver un ver
Plur. des vers
Césure
aucune césure possible
Fréquence
7.3 occurrences/million de mots
Extrait alphabétique
Nature
Recherche
Historique
Moins gros
Plus gros
Profil
Locutions



- **Remarques** : cette rubrique vous alerte sur des difficultés d'emploi ou des pièges à éviter (constructions fautives, pléonasmes, barbarismes, etc.).
- **Mot(s) conseillé(s)** : cette rubrique propose des substituts pour des anglicismes ou les noms de marques déposées qui sont à éviter dans certains contextes, notamment dans des documents administratifs. Les recommandations officielles (publiées au ***Journal officiel***) vous sont signalées.

Remarques
⊖ De façon à ce que.
✓ De façon que.
✓ Tenez fermement le homard par la tête de façon qu'il ne vous pince pas.

Mot(s) conseillé(s)
⊖ e-mail
✓ courriel
✓ courrier électronique
✓ message électronique
✓ adresse électronique

2 Autres zones d'informations

Le bandeau grisé en bas de la colonne de droite affiche l'icône du dictionnaire de locutions. Cliquez sur cette icône pour voir toutes les locutions et expressions contenant le mot dont vous consultez la définition (voir Dictionnaire de locutions).

Le dictionnaire de synonymes et le dictionnaire de contraires

Vous aider à supprimer des répétitions ou à trouver un mot plus juste ou plus précis, voilà la fonction première des dictionnaires de synonymes et de contraires.

Avec plus de 3 millions de mots, classés par sens, par registre de langue (littéraire, familier, argotique…), par domaine (Architecture, Médecine…), par usage (ancien, vieilli, moderne…) et par aire linguistique (régionalismes de France et de la francophonie), les dictionnaires de synonymes et de contraires que nous vous proposons ne sont cependant pas de simples aide-mémoire. Ils vous révèlent des mots et des expressions rares, dont certains vous seront sans doute inconnus. Ainsi, vous enrichirez votre vocabulaire et découvrirez tout un riche patrimoine linguistique.

1 Visualiser les synonymes et les contraires

Dans la fenêtre de recherche, saisissez le mot que vous souhaitez remplacer.

Ses synonymes et contraires sont visualisables de deux manières différentes :

- sous forme de graphe dynamique (affichage par défaut) ;
- sous forme de liste.

Sélectionnez le mode de visualisation dans la barre grisée en bas de la fenêtre en cliquant sur l'icône Liste ou l'icône Graphe.

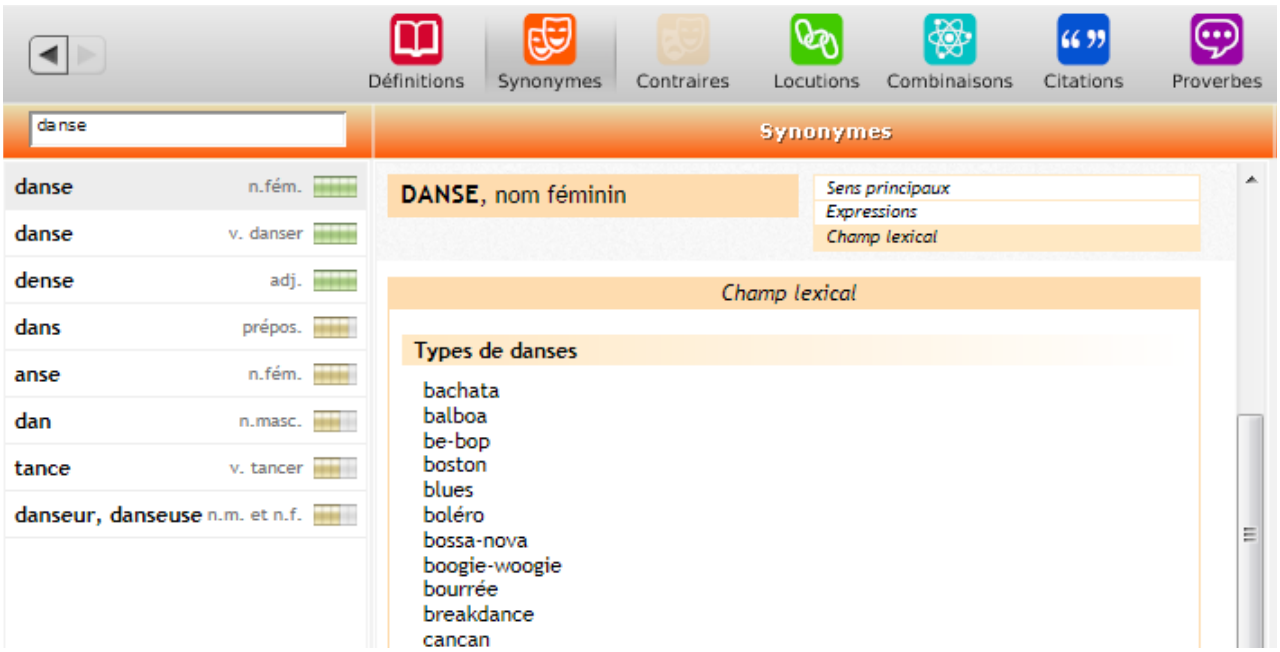
Lorsque le mot que vous souhaitez remplacer a plusieurs sens, des indications sémantiques données entre parenthèses vous permettent de choisir le sens approprié.

Pour un sens donné, les synonymes et contraires sont regroupés par registre (argot, familier, littéraire…) et marque d'usage (par plaisanterie, vieilli, etc.).

Cliquez sur les boutons colorés placés derrière le mot pour déployer ou fermer l'ensemble des synonymes ou contraires proposés.

Lorsque le mot que vous souhaitez remplacer appartient à des expressions idiomatiques, vous pouvez voir les synonymes de ces expressions en cliquant sur EXPRESSIONS sous SENS PRINCIPAUX.

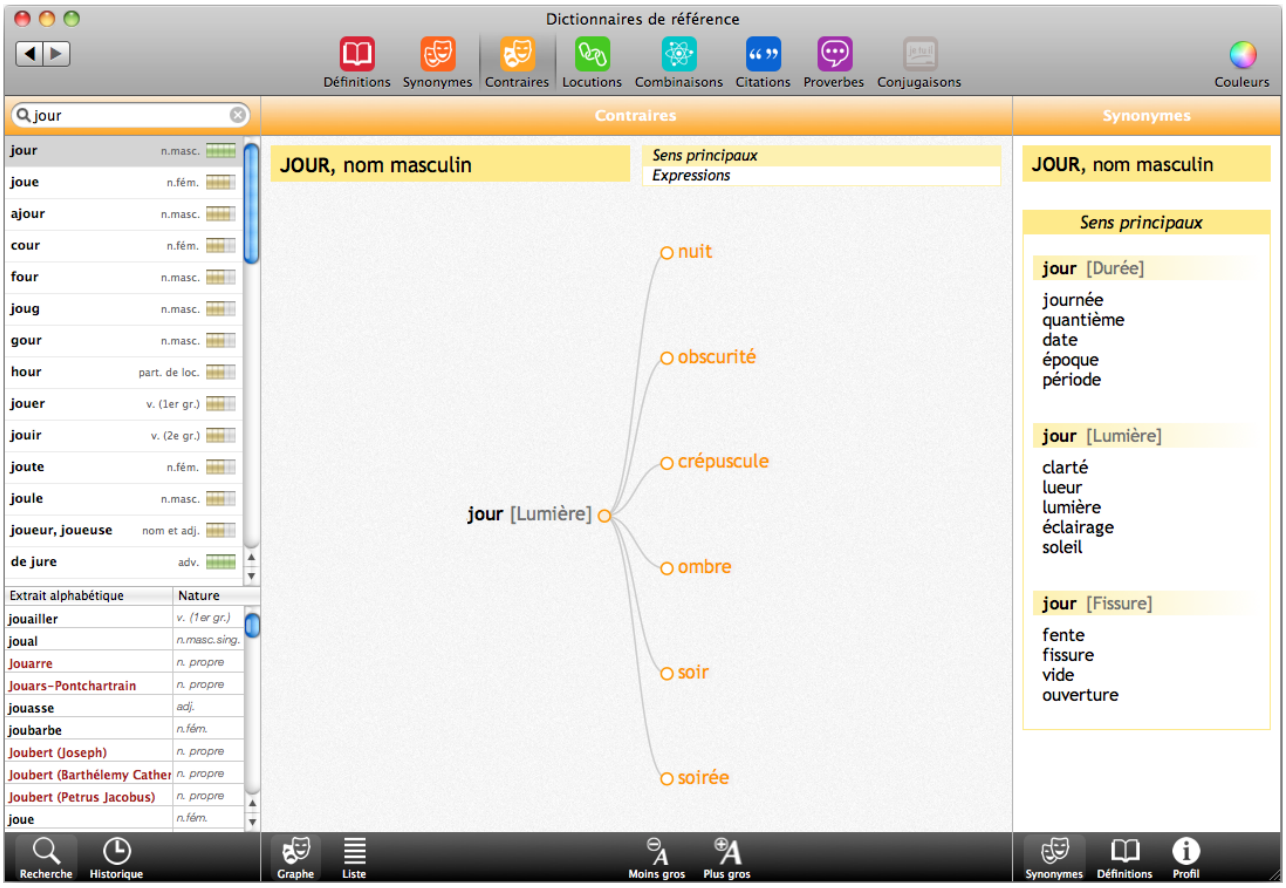
Lorsque le mot consulté est un terme générique que vous désirez remplacer par un terme plus spécifique, cliquez sur CHAMP LEXICAL pour faire apparaître tous les mots de la même classe sémantique.



2 DICTIONNAIRES ASSOCIÉS

Vous pouvez à tout moment consulter :

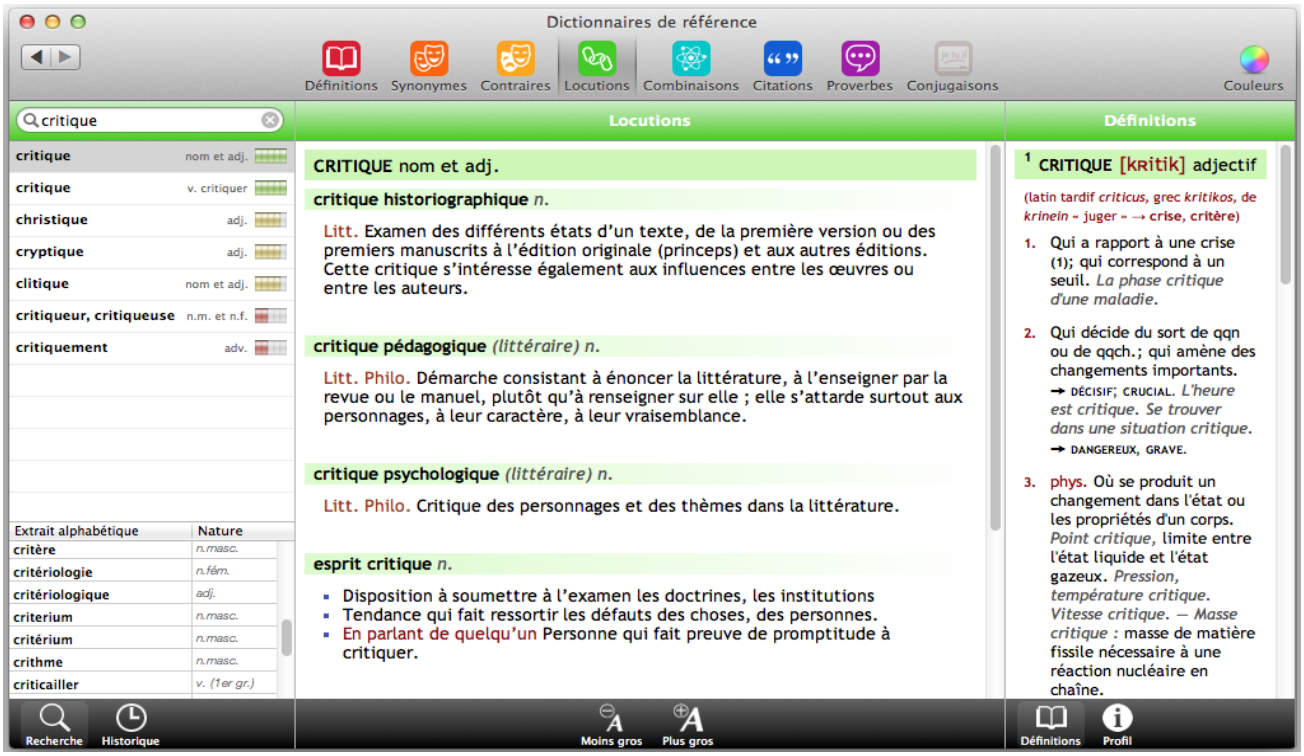
- soit l'article du mot que vous souhaitez remplacer en cliquant sur l'icône DÉFINITIONS dans la barre grisée en bas de la colonne de droite ;
- soit les contraires ou synonymes de ce mot (lorsqu'ils existent) en cliquant sur l'icône CONTRAIRES/SYNONYMES dans la barre grisée en bas de la colonne de droite ;
- soit la définition d'un synonyme ou contraire proposé en cliquant dessus : une petite fenêtre affiche l'article du dictionnaire de définitions.



Le dictionnaire de locutions

Ce dictionnaire complète utilement le dictionnaire de définitions. Il regroupe en effet les locutions, composés et expressions qui contiennent le mot consulté. Ses quelque 18 000 locutions modernes et anciennes sont clairement définies et éventuellement accompagnées de leur propre étymologie.

Pour accéder à une locution à partir de la fenêtre de recherche, il vous suffit de saisir l'un des mots qui la composent. Par exemple, vous accédez à ***esprit critique*** en tapant soit ***esprit*** soit ***critique.***


Dictionnaires de référence
Définitions
Synonymes
Contraires
Locutions
Combinaisons
Citations
Proverbes
Conjugaisons
Couleurs
critique
Locutions
Définitions
critique nom et adj.
critique v. critiquer
christique adj.
cryptique adj.
clitique nom et adj.
critiqueur, critiqueuse n.m. et n.f.
critiquement adv.
CRITIQUE nom et adj.
critique historiographique n.
Litt. Examen des différents états d'un texte, de la première version ou des premiers manuscrits à l'édition originale (princeps) et aux autres éditions. Cette critique s'intéresse également aux influences entre les œuvres ou entre les auteurs.
critique pédagogique (littéraire) n.
Litt. Philo. Démarche consistant à énoncer la littérature, à l'enseigner par la revue ou le manuel, plutôt qu'à renseigner sur elle ; elle s'attarde surtout aux personnages, à leur caractère, à leur vraisemblance.
critique psychologique (littéraire) n.
Litt. Philo. Critique des personnages et des thèmes dans la littérature.
esprit critique n.
Disposition à soumettre à l'examen les doctrines, les institutions
Tendance qui fait ressortir les défauts des choses, des personnes.
En parlant de quelqu'un Personne qui fait preuve de promptitude à critiquer.
1 CRITIQUE [kʀitik] adjectif
(latin tardif criticus, grec kritikos, de krinein « juger » → crise, critère)
1. Qui a rapport à une crise (1); qui correspond à un seuil. La phase critique d'une maladie.
2. Qui décide du sort de qqn ou de qqch.; qui amène des changements importants.
→ DÉCISIF; CRUCIAL. L'heure est critique. Se trouver dans une situation critique.
→ DANGEREUX, GRAVE.
3. phys. Où se produit un changement dans l'état ou les propriétés d'un corps. Point critique, limite entre l'état liquide et l'état gazeux. Pression, température critique. Vitesse critique. — Masse critique : masse de matière fissile nécessaire à une réaction nucléaire en chaîne.
Extrait alphabétique
Nature
critère n.masc.
critériologie n.fém.
critériologique adj.
criterium n.masc.
critérium n.masc.
crithme n.masc.
criticailler v. (1er gr.)
Recherche
Historique
Moins gros
Plus gros
Définitions
Profil

Le contenu de ce dictionnaire apparaît toujours dans cet ordre : d'abord les locutions, puis les expressions, et enfin, les mots composés.

Sur la colonne de droite, vous pouvez à tout moment parcourir la définition ou le profil du mot consulté.

Le dictionnaire de combinaisons

Lorsque l'on s'exprime, un grand choix de mots s'offre à nous : on peut pratiquement tout dire et combiner les mots de mille façons. Mais l'éventail des possibles se ferme au fur et à mesure que la phrase se construit. Certaines associations de mots sont plus probables, plus naturelles, plus idiomatiques que d'autres. Elles forment le socle d'un code partagé par l'ensemble des locuteurs d'une même langue. Ce sont ces combinaisons lexicales que présente ce dictionnaire, élaboré à partir d'un vaste ensemble de textes journalistiques et littéraires représentatifs de l'usage du français contemporain. Des analyseurs puissants ont repéré les mots qui avaient le plus « d'atomes crochus », qui s'associaient le plus fréquemment de manière significative dans des contextes variés. Plus de 1,4 million de combinaisons ont été retenues.

1 Visualiser les combinaisons de mots

Dans la fenêtre de recherche, saisissez le mot que vous souhaitez consulter.

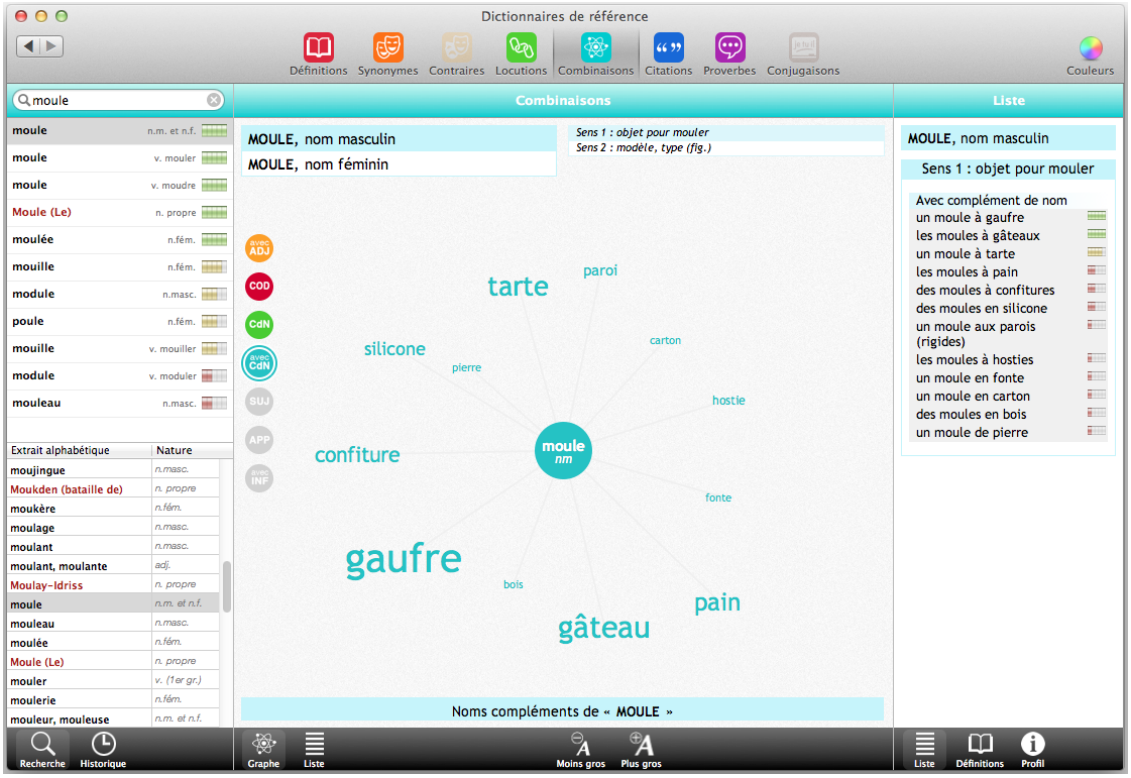
Ses combinaisons sont visualisables de deux manières différentes :

- sous forme de graphe dynamique (affichage par défaut) ;
- sous forme de liste d'exemples.

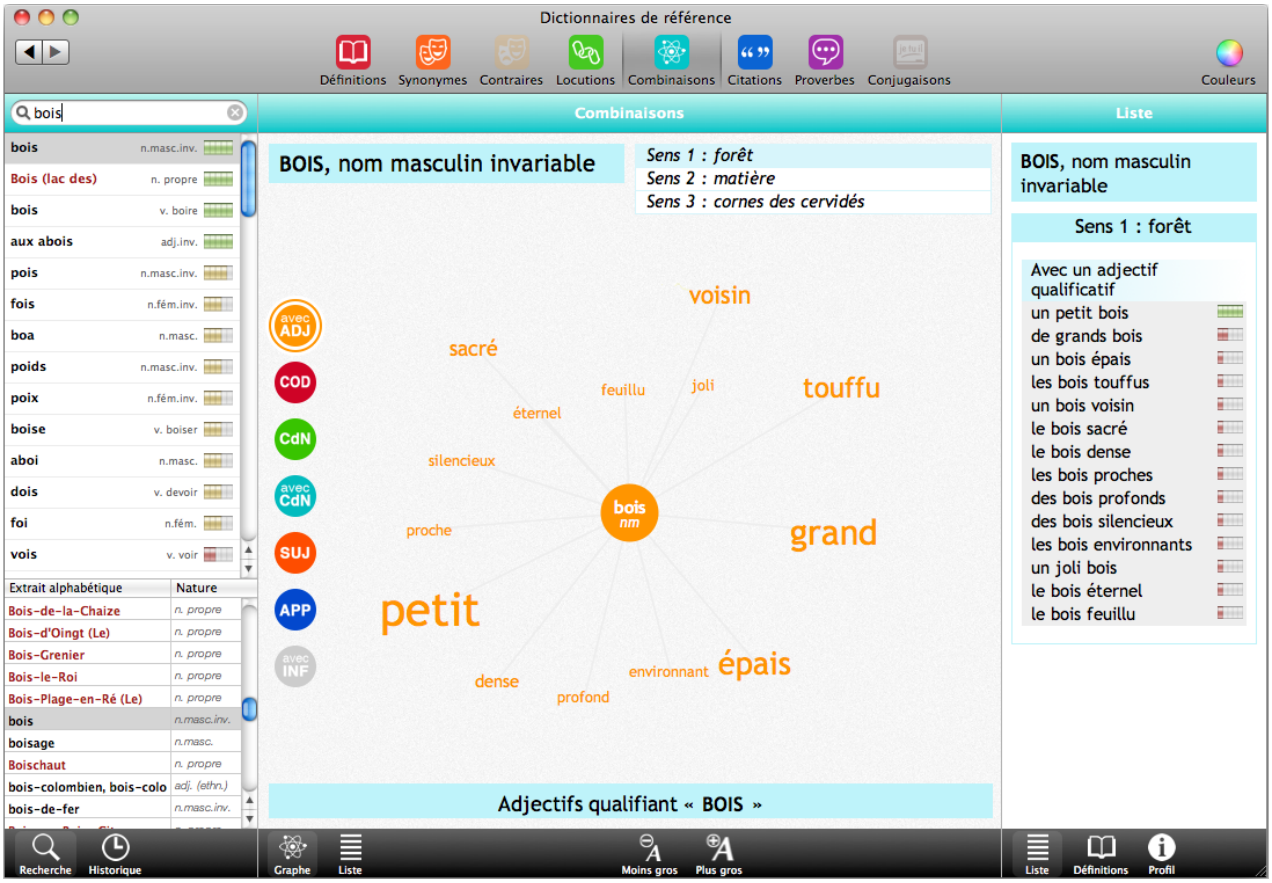
Sélectionnez le mode de visualisation dans la barre grisée en bas de la fenêtre en cliquant sur l'icône Liste ou l'icône Graphe.

Si le mot recherché a plusieurs catégories grammaticales, sélectionnez celle que vous souhaitez en cliquant sur le bandeau correspondant en haut à gauche de la fenêtre centrale.

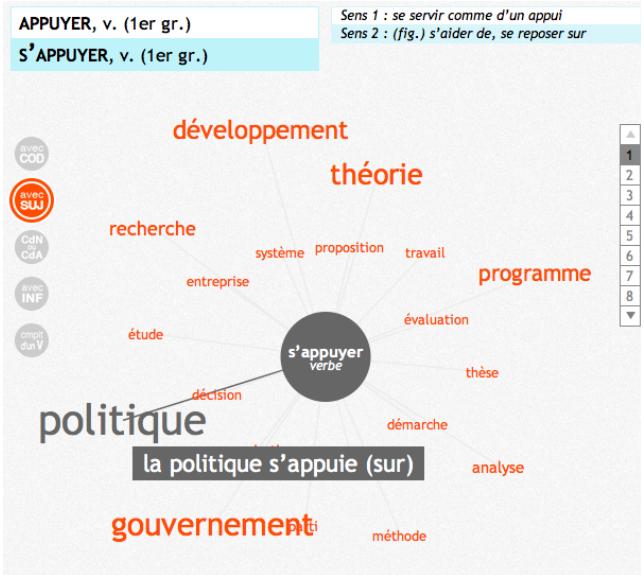
Pour le mot « moule », par exemple, cliquez sur « MOULE, nom masculin » pour voir les combinaisons de mots relatives à l'objet pour mouler, sur « MOULE, nom féminin » pour voir les combinaisons de mots relatives au mollusque.



Lorsque le mot que vous consultez a plusieurs sens, des indications sémantiques vous permettent de choisir le sens approprié.



Les combinaisons sont classées selon la fonction grammaticale des mots qui les composent.
Dans la représentation en graphe, ces fonctions grammaticales apparaissent dans les bulles colorées à gauche. Selon la nature grammaticale du mot consulté, le nombre et le type de bulles varient. Par exemple, si le mot consulté est un adjectif, il n'aura pas de bulle COD.
La taille des caractères des mots indique leur fréquence : plus les caractères sont gros, plus le mot est fréquent.
En positionnant la souris sur un mot du graphe, vous voyez apparaître l'ensemble de la combinaison lexicale, avec les déterminants (articles définis ou indéfinis, adjectifs possessifs, etc.), les prépositions et certaines constructions syntaxiques.
Cette contextualisation permet d'améliorer la lisibilité et la compréhension.



Exemple : s'appuyer, sens 2 :
la politique s'appuie (sur)

Parfois, la combinaison est accompagnée d'une information entre parenthèses qui signale que, bien que fréquente, elle constitue un pléonasme ou un emploi critiqué (ex. : ***don gratuit, panacée universelle***).

1.1 Les différentes bulles associées à chaque nature grammaticale

1.1.1 Le mot consulté est un nom

(ex. : ***bois***, sens 2 : matière)

- **avec ADJ** : les adjectifs (épithète ou attribut) qualifiant « bois » (***le bois sec***)
- **COD** : les verbes dont « bois » est le complément d'objet direct (***couper du bois***)
- **CdN** : les noms ayant « bois » comme complément (***un morceau de bois***)
- **avec CdN** : les noms compléments de « bois » (***le bois de chauffage***)
- **SUJ** : les verbes dont « bois » est le sujet (***le bois brûle***)
- **APP** : les appositions avec « bois » ***(la filière bois***)
- **avec INF** : les infinitifs compléments de « bois » (aucun ici).

1.1.2 Le mot consulté est un verbe

(ex. : ***tenter***, sens 1 : essayer)

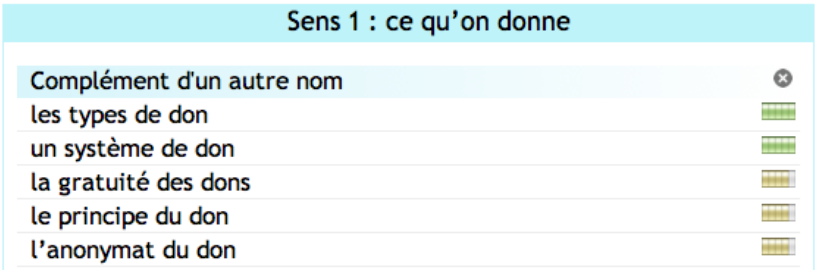
- **avec COD** : les noms compléments d'objet direct de « tenter » (***tenter sa chance***)
- **avec SUJ** : les noms sujets de « tenter » (***les hommes tentent de***)
- **CdN ou CdA** : les noms ou adjectifs compléments de « tenter » ***(le courage de tenter***)
- **avec INF** : les infinitifs compléments de « tenter » (***tenter d'expliquer***)
- **cmplt d'un V** : les verbes ayant « tenter » pour complément (***oser tenter***).

1.1.3 Le mot consulté est un adjectif

(ex. : ***difficile***)

- **avec Nom** : les noms qualifiés par « difficile » (***des conditions difficiles***)
- **avec INF** : les infinitifs compléments de « difficile » (***difficile à comprendre***).

Avec l'affichage en liste, il est possible de replier chaque fonction syntaxique en cliquant sur la croix grise.


Sens 1 : ce qu'on donne
Complément d'un autre nom
les types de don
un système de don
la gratuité des dons
le principe du don
l'anonymat du don

Si vous choisissez l'affichage en liste, les combinaisons sont directement contextualisées.

Dans certains cas, les combinaisons de mots sont si nombreuses qu'elles ne tiennent pas toutes sur un seul graphe ; plusieurs pages sont alors disponibles. La page 1 présente les mots les plus fréquents, mais vous pouvez accéder aux autres pages en cliquant sur les numéros qui s'affichent à droite de la fenêtre centrale.

Si vous avez sélectionné l'affichage en liste, celui-ci apparaît dans la fenêtre centrale et vous aurez la définition ou le profil du mot dans la colonne de droite.

2 QUAND CONSULTER LE DICTIONNAIRE DE COMBINAISONS

Pour trouver un synonyme parfait

Lorsque l'on veut éviter une répétition ou un mot trop banal ou imprécis, on lui cherche un substitut. Ce mot doit avoir le même sens ou un sens très proche du mot à remplacer et le dictionnaire de synonymes y pourvoit. Mais si l'on souhaite trouver un substitut qui s'intègre parfaitement dans le même contexte que le mot à remplacer, alors le dictionnaire de combinaisons apporte une aide précieuse.

Car si l'on peut parler, assez banalement, de ***grand désir*** et de ***grande peur***, l'intensité d'un désir et d'une peur ne s'exprime pas de manière fine avec les mêmes mots : le désir peut être ***ardent, brûlant, furieux, impétueux, impérieux, infini, puissant, sauvage, vif***, etc. mais on aura ***une belle peur, une peur affreuse, panique*** voire ***bleue***.

De même, une consultation des combinaisons du mot « difficulté » vous évitera d'écrire platement ***il a des difficultés*** et de lui préférer ***il éprouve des difficultés*** ou ***il traverse des difficultés***.

Pour construire son discours autour d'un mot-clé

À partir d'un mot-clé, vous accédez à une multitude de contextes où ce mot apparaît régulièrement. Ces contextes sont autant d'idées en germe. Ils vous permettent de relancer l'écriture et de développer toute une argumentation.

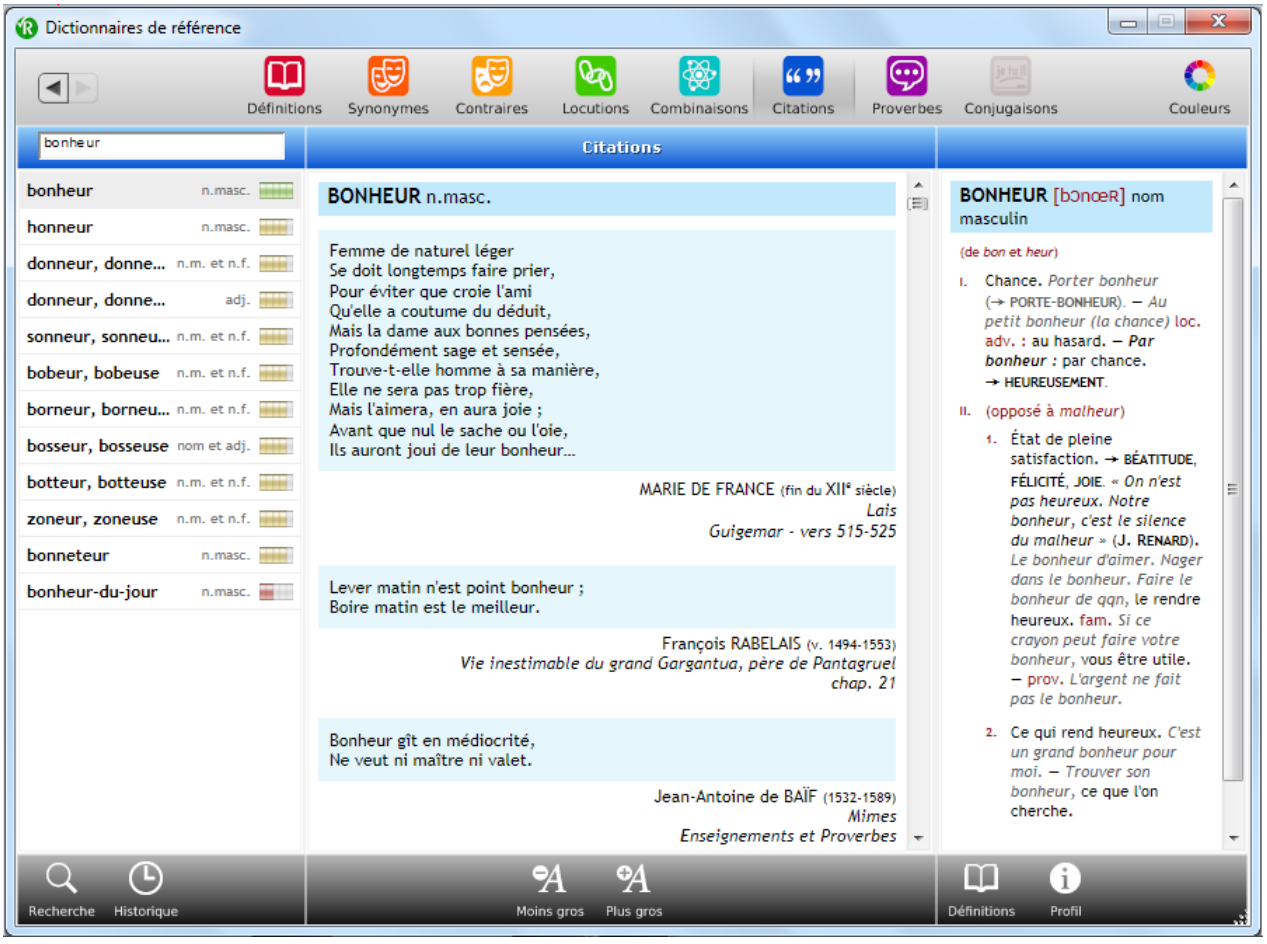
Le dictionnaire de citations

Ce dictionnaire présente plus de 12 000 citations françaises et 5 000 citations étrangères traduites en français. Ces citations sont toutes précisément référencées : nom et dates de l'auteur, titre de l'œuvre.

Sélectionnées pour leur qualité littéraire ou leur intelligence, certaines sont passées à la postérité et vous aurez plaisir à les relire ; d'autres moins célèbres s'offrent à la découverte.

Prose, poésie, théâtre, écrits intimes, toutes les variétés de texte sont représentées.

Véritable anthologie de la littérature de France et du monde, ces citations vous permettront de convoquer les meilleurs auteurs pour illustrer votre propos ou alimenter votre réflexion sur le thème de votre choix. Au-delà du répertoire où vous pourrez puiser, la confrontation de cultures très éloignées vous éclairera sur l'évolution des modes de pensée à travers le temps et l'espace.


Dictionnaires de référence
Définitions
Synonymes
Contraires
Locutions
Combinaisons
Citations
Proverbes
Conjugaisons
Couleurs
bonheur
Citations
bonheur n.masc.
honneur n.masc.
donneur, donne... n.m. et n.f.
donneur, donne... adj.
sonneur, sonneu... n.m. et n.f.
bobeur, bobeuse n.m. et n.f.
borneur, borneu... n.m. et n.f.
bosseur, bosseuse nom et adj.
botteur, botteuse n.m. et n.f.
zoneur, zoneuse n.m. et n.f.
bonneteur n.masc.
bonheur-du-jour n.masc.
BONHEUR n.masc.
Femme de naturel léger
Se doit longtemps faire prier,
Pour éviter que croie l'ami
Qu'elle a coutume du déduit,
Mais la dame aux bonnes pensées,
Profondément sage et sensée,
Trouve-t-elle homme à sa manière,
Elle ne sera pas trop fière,
Mais l'aimera, en aura joie ;
Avant que nul le sache ou l'oie,
Ils auront joui de leur bonheur...
MARIE DE FRANCE (fin du XIIe siècle)
Lais
Guigemar - vers 515-525
Lever matin n'est point bonheur ;
Boire matin est le meilleur.
François RABELAIS (v. 1494-1553)
Vie inestimable du grand Gargantua, père de Pantagruel
chap. 21
Bonheur gît en médiocrité,
Ne veut ni maître ni valet.
Jean-Antoine de BAÏF (1532-1589)
Mimes
Enseignements et Proverbes
BONHEUR [bɔnœʀ] nom masculin
(de bon et heur)
I. Chance. Porter bonheur (→ PORTE-BONHEUR). — Au petit bonheur (la chance) loc. adv. : au hasard. — Par bonheur : par chance. → HEUREUSEMENT.
II. (opposé à malheur)
1. État de pleine satisfaction. → BÉATITUDE, FÉLICITÉ, JOIE. « On n'est pas heureux. Notre bonheur, c'est le silence du malheur » (J. RENARD). Le bonheur d'aimer. Nager dans le bonheur. Faire le bonheur de qqn, le rendre heureux. fam. Si ce crayon peut faire votre bonheur, vous être utile. — prov. L'argent ne fait pas le bonheur.
2. Ce qui rend heureux. C'est un grand bonheur pour moi. — Trouver son bonheur, ce que l'on cherche.
Recherche
Historique
Moins gros
Plus gros
Définitions
Profil

Sur la colonne de droite, vous pouvez à tout moment parcourir la définition ou le profil du mot consulté.

Le dictionnaire de proverbes

Le dictionnaire de proverbes contient près de 8 000 proverbes et dictons de France et du monde entier.

De forme très caractéristique, souvent lapidaire, toujours très rythmée, les proverbes et dictons font appel à la rhétorique : jouant sur la symétrie, l'opposition, l'assonance et la répétition, ils sont souvent riches en métaphores.

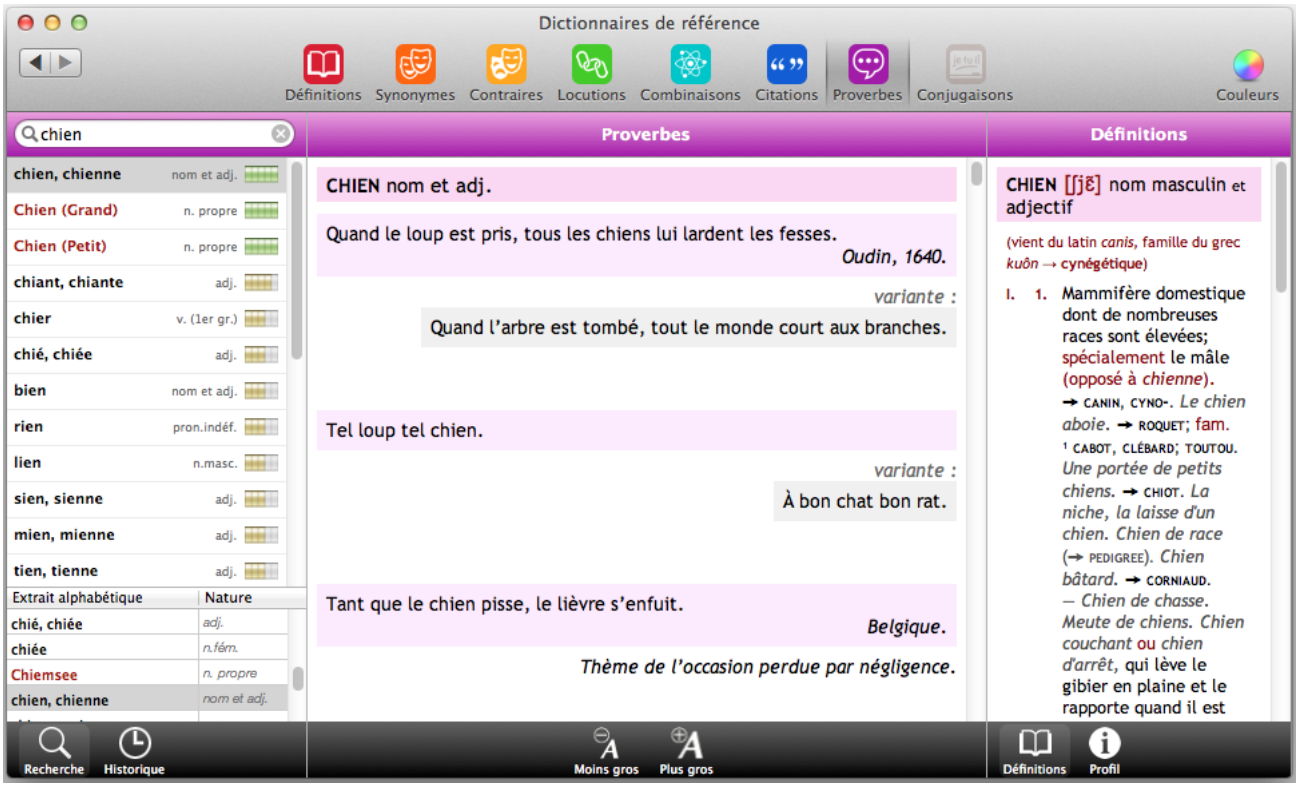
Les thèmes en sont variés : bestiaire, vie et mort, jeunesse et vieillesse, force et faiblesse…

Transmis de manière anonyme et collective, proverbes et dictons expriment des vérités qui se veulent générales, ou bien des conseils supposément avisés. Il n'est pourtant pas rare qu'ils expriment des points de vue conservateurs et misogynes.

La présence de nombreuses variantes et certains échos entre proverbes français et étrangers attestent de la vitalité et du caractère quasi universel de certains pans de la sagesse populaire. Mais certains rapprochements mettent également au jour d'intéressantes différences culturelles.

Certains proverbes et dictons anciens ou régionaux, écrits dans une langue qui ne nous est pas familière, font l'objet de gloses et de remarques qui explicitent leur sens.

Pour visualiser les proverbes et dictons contenant un certain mot, il suffit de saisir ce mot dans la fenêtre de saisie.


Dictionnaires de référence
Définitions
Synonymes
Contraires
Locutions
Combinaisons
Citations
Proverbes
Conjugaisons
Couleurs
chien
Proverbes
Définitions
chien, chienne nom et adj.
Chien (Grand) n. propre
Chien (Petit) n. propre
chiant, chiante adj.
chier v. (1er gr.)
chié, chiée adj.
bien nom et adj.
rien pron.indéf.
lien n.masc.
sien, sienne adj.
mien, mienne adj.
tien, tienne adj.
Extrait alphabétique
Nature
chié, chiée adj.
chiée n.fém.
Chiemsee n. propre
chien, chienne nom et adj.
CHIEN nom et adj.
Quand le loup est pris, tous les chiens lui lardent les fesses.
Oudin, 1640.
variante :
Quand l'arbre est tombé, tout le monde court aux branches.
Tel loup tel chien.
variante :
À bon chat bon rat.
Tant que le chien pisse, le lièvre s'enfuit.
Belgique.
Thème de l'occasion perdue par négligence.
CHIEN [ʃjɛ̃] nom masculin et adjectif
(vient du latin canis, famille du grec kuôn → cynégétique)
I. 1. Mammifère domestique dont de nombreuses races sont élevées; spécialement le mâle (opposé à chienne).
→ CANIN, CYNO-. Le chien aboie. → ROQUET; fam. 1 CABOT, CLÉBARD, TOUTOU. Une portée de petits chiens. → CHIOT. La niche, la laisse d'un chien. Chien de race (→ PEDIGREE). Chien bâtard. → CORNIAUD.
— Chien de chasse. Meute de chiens. Chien couchant ou chien d'arrêt, qui lève le gibier en plaine et le rapporte quand il est
Recherche
Historique
Moins gros
Plus gros
Définitions
Profil

Sur la colonne de droite, vous pouvez à tout moment parcourir la définition ou le profil du mot consulté.

Le dictionnaire de conjugaisons

Il permet de consulter la conjugaison d'un verbe à tous les modes, tous les temps et toutes les voix.

Il vous suffit de saisir le verbe dans la fenêtre de recherche, puis de sélectionner la voix et les temps voulus en cliquant sur les cases en haut à droite de l'écran. Les cases sélectionnées s'affichent en couleur.

La conjugaison de la forme pronominale – lorsqu'elle existe – est consultable séparément. Par défaut, toutes les flexions féminines et plurielles possibles du participe passé sont données. Pour vérifier les règles d'accord du participe passé, reportez-vous au guide de grammaire.

Remarques

1. Lorsqu'une forme verbale peut s'écrire de plusieurs façons, les variantes sont affichées côte à côte.
   Exemple : ***payer*** (je ***paie*** ou je ***paye***).
2. Lorsqu'un verbe est impersonnel ou défectif, seules les personnes utilisées apparaissent ; certaines parties des tableaux sont donc vides.
   Exemple : ***frire*** n'est utilisé au présent qu'aux trois personnes du singulier.
3. Lorsqu'un verbe se conjugue soit avec l'auxiliaire « être », soit avec l'auxiliaire « avoir », les deux auxiliaires sont présentés dans le tableau de conjugaison.
   Exemple : ***monter***.

Sur la colonne de droite, vous pouvez à tout moment parcourir la définition ou le profil du mot consulté.

Dictionnaires de référence
Définitions
Synonymes
Contraires
Locutions
Combinaisons
Citations
Proverbes
Conjugaisons
Couleurs
payer
payer v. (1er gr.)
payé, payée adj.
payeur, payeuse n.m. et n.f.
payeur, payeuse adj.
pailler v. (1er gr.)
pailler n.masc.
pater n.masc.
paye n.fém.
parer v. (1er gr.)
parer n.masc.
pager n.masc.
Pater (Jean-Bapt... n. propre
Pater (Walter Ho... n. propre
payer-prendre n.masc.inv.
Payerne (en alle... n. propre
Conjugaisons
PAYER
SE PAYER
Temps simples
Temps composés
Voix active
Voix passive
INDICATIF
Présent
je paie / paye
tu paies / payes
il ou elle paie / paye
nous payons
vous payez
ils ou elles paient / payent
Imparfait
je payais
tu payais
il ou elle payait
nous payions
vous payiez
ils ou elles payaient
Passé simple
je payai
tu payas
il ou elle paya
nous payâmes
vous payâtes
ils ou elles payèrent
PAYER [peje] verbe transitif
(vient du latin pacare « faire la paix; apaiser, satisfaire », de pax → paix)
I. avec compl. dir.
1. Payer qqn, lui remettre ce qui lui est dû. Payer un employé. → RÉMUNÉRER. Être payé à l'heure, au mois. Payer qqn quinze euros de l'heure.
■ fig. Je suis (bien) payé pour savoir que, j'ai appris à mes dépens que. — Payer qqn de retour, reconnaître ses sentiments, etc., par des sentiments semblables. Son dévouement n'a pas été payé de retour.
2. Payer qqch. : s'acquitter par un versement de (ce que l'on doit). Payer ses dettes. → REMBOURSER. prov. Qui paie ses dettes s'enrichit.
3. Verser de l'argent en contrepartie de (qqch. : objet, travail). Il n'a pas payé tout ce qu'il a acheté. Payer qqch. cher, bon marché. — au p. p. Travail bien payé.
Recherche
Historique
Moins gros
Plus gros
Définitions
Profil

Les guides

Généralités et accès

Les Guides linguistiques sont un ensemble de 6 guides présentés dans une même interface :

- un guide d'orthographe ;
- un guide de grammaire ;
- un guide de typographie ;
- un guide du lexique ;
- un guide de style ;
- un guide de conjugaison.

Que vous souhaitiez vous renseigner par curiosité sur un thème particulier ou bien en savoir plus sur une règle ou une notion que vous a rappelée le correcteur, des articles synthétiques vous apportent des réponses claires.

Les définitions des principales notions y sont présentées derrière l'icône .

Les règles sont expliquées sans jargon et systématiquement exemplifiées.

Des compléments d'information apparaissent derrière l'icône .

Les difficultés et les pièges font l'objet d'alertes signalées par l'icône .

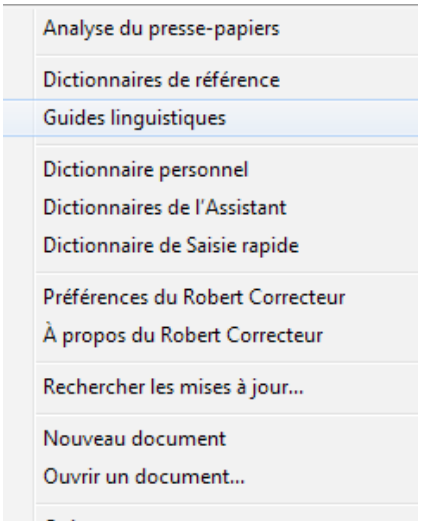
Les exceptions aux règles décrites et les cas particuliers sont introduits par les icônes et .

Enfin, des astuces, précédées de l'icône vous aident à mémoriser les règles et leurs exceptions pour éviter de refaire les mêmes erreurs.

1 Comment accéder aux guides ?

Vous pouvez accéder aux guides linguistiques de quatre façons différentes :

- depuis le menu du Robert Correcteur ;
- depuis la palette flottante ;
- depuis la fenêtre de correction ;
- depuis l'application dans laquelle vous travaillez.



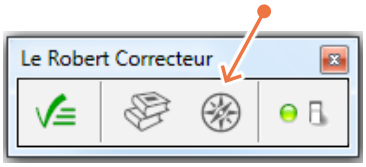
Depuis le menu du Robert Correcteur

Déroulez le menu du Robert Correcteur puis cliquez sur Guides linguistiques.

Lors de la première utilisation, la fenêtre s'ouvrira sur le guide Orthographe. Vous pouvez changer de guide en cliquant sur l'icône correspondante dans le bandeau supérieur.

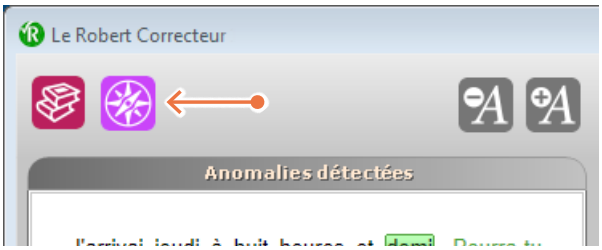
Depuis la palette flottante

Cliquez sur l'icône boussole représentant les GUIDES LINGUISTIQUES.



Depuis la fenêtre de correction

Cliquez sur l'icône des GUIDES LINGUISTIQUES.



Depuis l'application hôte

Dans le logiciel avec lequel vous travaillez, allez dans la barre de menu, cliquez sur LE ROBERT CORRECTEUR (sous Windows) ou sur son icône (sur Mac) puis sur GUIDES LINGUISTIQUES.

> ***NOTA***
>
> Si vous êtes sous Word, Outlook ou PowerPoint (version 2007 et suivantes), cliquez sur l'onglet COMPLÉMENTS, puis sur l'icône du Robert Correcteur. Sélectionnez GUIDES LINGUISTIQUES.

2 COMMENT PERSONNALISER LE MODE D'AFFICHAGE ?

Pour une consultation confortable et agréable, certains éléments de l'affichage sont personnalisables.

La couleur de l'interface

Vous pouvez modifier la couleur de l'interface des guides linguistiques. Cliquez sur la roue colorée en haut à droite de votre écran. Un choix de 6 combinaisons de couleurs vous est proposé.

La taille des caractères

La taille des caractères peut être réduite ou agrandie à volonté, grâce aux boutons correspondants situés dans le bandeau grisé en bas de l'écran.

La largeur des colonnes

Chacune des trois colonnes de la fenêtre est redimensionnable. Il suffit de positionner le curseur sur la démarcation entre deux colonnes ; apparaît alors une double flèche qui vous permet de les étroitiser ou de les élargir.

3 COMMENT CONSULTER LES GUIDES ?

Deux modes de consultation des guides linguistiques sont possibles : le mode plan et le mode recherche.

Le mode plan

Lorsque vous avez sélectionné un guide, son plan apparaît dans la colonne de droite.
Cliquez sur un titre de chapitre : le contenu du chapitre s'affiche dans la zone centrale de l'écran. Dans le plan à droite, une flèche orientée vers la droite signale la présence de subdivisions. Cliquez sur cette flèche pour en dérouler le menu puis cliquez sur la partie désirée. Son contenu s'ouvre dans la partie centrale de la fenêtre.

À tout moment, vous visualisez votre position dans le guide grâce au bandeau supérieur qui reprend les titres de chapitres, sections et sous-sections.

Le mode recherche

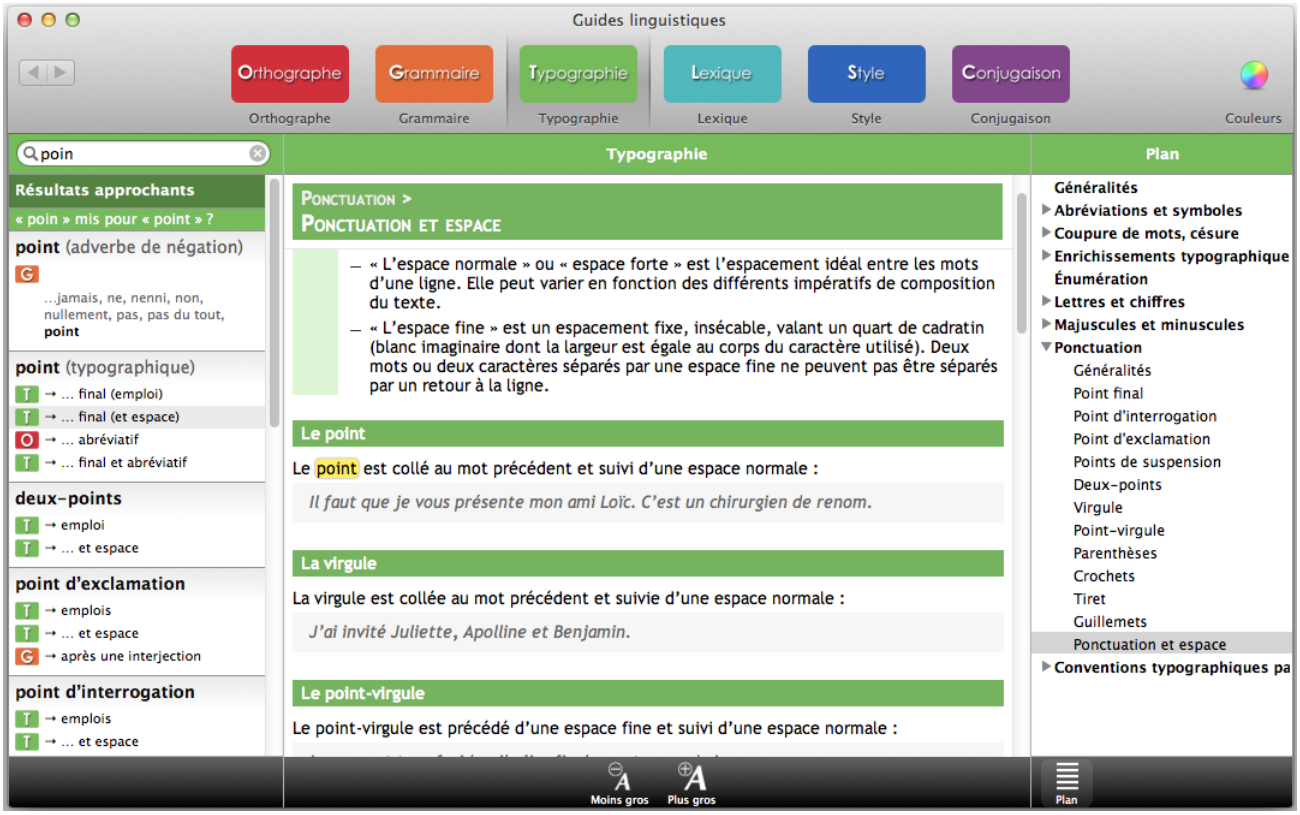
Saisissez un mot dans la zone de saisie en haut de la colonne de gauche. Le Robert Correcteur effectue alors une recherche dans l'ensemble des 6 guides linguistiques puis affiche les chapitres pertinents pour votre recherche dans la colonne de gauche.

Les titres de chapitres sont précédés de l'icône du guide où ils se trouvent. Un même sujet peut en effet être abordé sous différents angles (orthographiques, grammaticaux, typographiques, stylistiques, etc.). Les résultats sont classés par ordre de pertinence décroissant. Le Robert Correcteur vous propose également des « résultats approchants », c'est-à-dire des résultats sur des mots graphiquement ou phonétiquement proches de celui que vous avez saisi. Cliquez sur le chapitre désiré pour l'afficher.

Afin de repérer rapidement le mot recherché dans le texte du guide, la première occurrence de celui-ci apparaît en surbrillance.

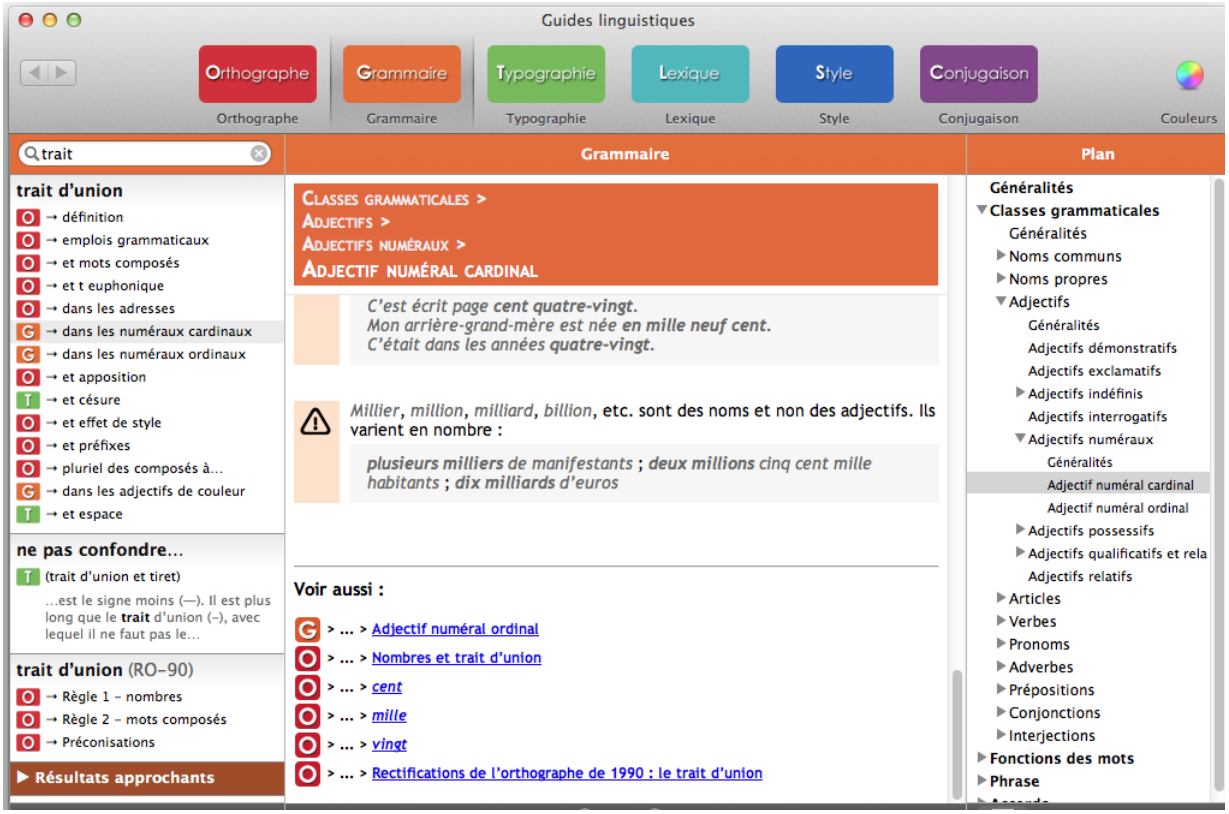
Nota

Le moteur de recherche vous permet de saisir les mots sans leurs accents, ponctuations ou majuscules (ex. : ***trema*** affichera les chapitres traitant du tréma).
Lorsque vous recherchez un mot dans les Guides linguistiques, le logiciel affiche en premier le mot tel que saisi s'il est correct. Si le mot recherché est mal orthographié, ce sont les mots les plus proches, graphiquement ou phonétiquement, qui s'afficheront sous le bandeau Résultats approchants (ex. : ***homonime*** affichera ***homonyme***).


Guides linguistiques
Orthographe
Grammaire
Typographie
Lexique
Style
Conjugaison
Couleurs
poin
Résultats approchants
« poin » mis pour « point » ?
point (adverbe de négation)
...jamais, ne, nenni, non, nullement, pas, pas du tout, point
point (typographique)
→ ... final (emploi)
→ ... final (et espace)
→ ... abréviatif
→ ... final et abréviatif
deux-points
→ emploi
→ ... et espace
point d'exclamation
→ emplois
→ ... et espace
→ après une interjection
point d'interrogation
→ emplois
→ ... et espace
Typographie
Ponctuation >
Ponctuation et espace
– « L'espace normale » ou « espace forte » est l'espacement idéal entre les mots d'une ligne. Elle peut varier en fonction des différents impératifs de composition du texte.
– « L'espace fine » est un espacement fixe, insécable, valant un quart de cadratin (blanc imaginaire dont la largeur est égale au corps du caractère utilisé). Deux mots ou deux caractères séparés par une espace fine ne peuvent pas être séparés par un retour à la ligne.
Le point
Le point est collé au mot précédent et suivi d'une espace normale :
Il faut que je vous présente mon ami Loïc. C'est un chirurgien de renom.
La virgule
La virgule est collée au mot précédent et suivie d'une espace normale :
J'ai invité Juliette, Apolline et Benjamin.
Le point-virgule
Le point-virgule est précédé d'une espace fine et suivi d'une espace normale :
Plan
Généralités
Abréviations et symboles
Coupure de mots, césure
Enrichissements typographique
Énumération
Lettres et chiffres
Majuscules et minuscules
Ponctuation
Généralités
Point final
Point d'interrogation
Point d'exclamation
Points de suspension
Deux-points
Virgule
Point-virgule
Parenthèses
Crochets
Tiret
Guillemets
Ponctuation et espace
Conventions typographiques pa
Moins gros
Plus gros
Plan

Renvois

En fin de chapitre ou de section consultés, les titres d'articles connexes vous sont signalés. Ils sont précédés de l'icône du guide où ils se trouvent. Une petite main apparaît lorsque vous positionnez la souris ou le curseur sur ces titres soulignés. Un simple clic sur le lien vous envoie directement à l'article en question.



Historique des consultations

À gauche du bandeau coloré des guides linguistiques, les flèches noires vous permettent de retourner rapidement aux articles précédemment consultés ou de revenir à l'article que vous venez de quitter.

Fonction hypertexte

L'hypertexte est actif dans tous les guides linguistiques. Ainsi, un simple clic (ou double-clic sous XP) sur un mot en affiche son article dans le dictionnaire de définitions. Une fenêtre (pop-up) s'ouvre.

Les deux petites flèches dans le bord gauche de cette fenêtre permettent de l'agrandir. Un clic sur la croix rouge en haut (à droite sur PC et à gauche sur Mac) la ferme.

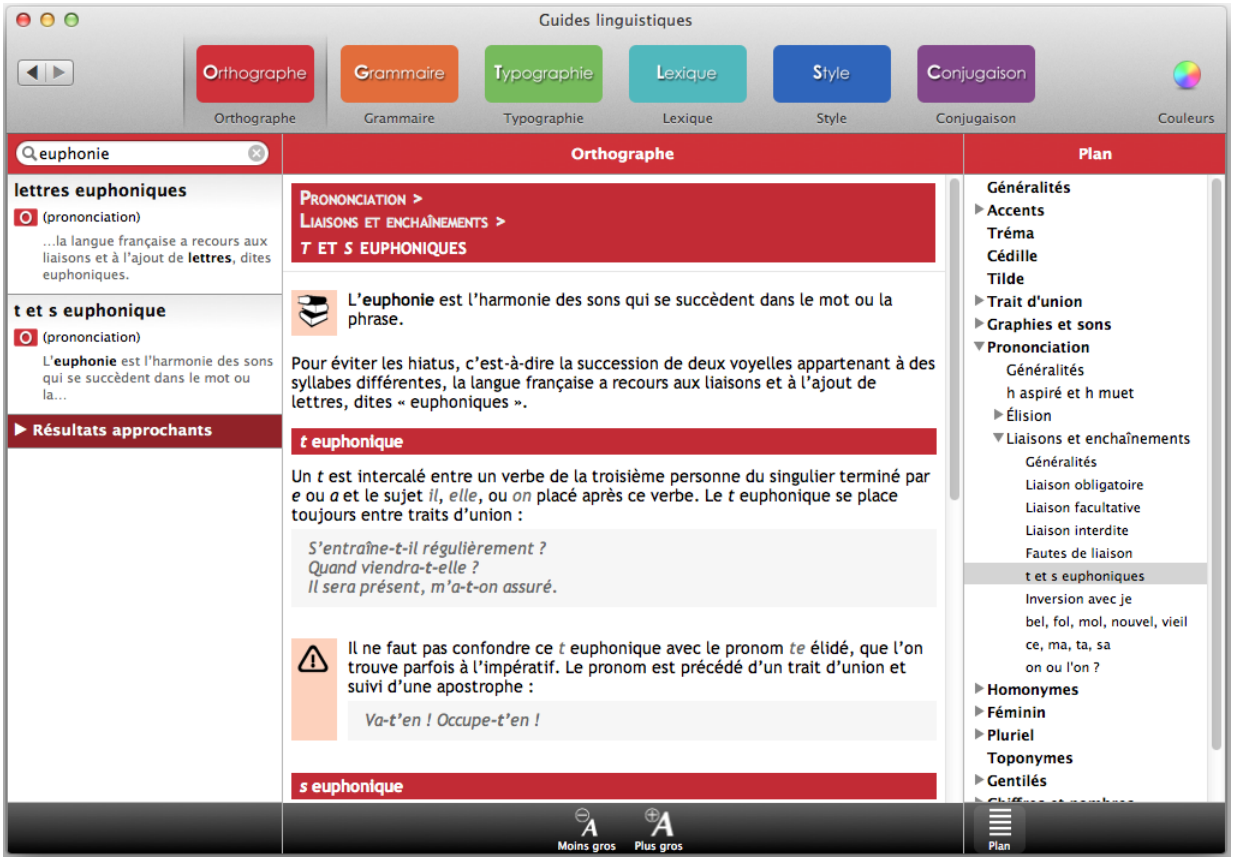
Guide d'orthographe

L'orthographe dite « lexicale », c'est-à-dire la graphie des mots isolés, telle que répertoriée dans les dictionnaires, peut se révéler plus « souple » qu'on ne le croit, voire qu'on ne le souhaiterait par envie de simplicité. Certains mots s'écrivent de plusieurs façons, quand bien même une graphie est souvent plus courante que les autres. Les dictionnaires enregistrent ces différentes formes, et le correcteur les accepte comme correctes.

Le guide d'orthographe fait le tour des questions concernant l'accentuation, le trait d'union, la formation du féminin et du pluriel, la façon d'écrire chiffres, nombres et abréviations. Il fait également le point sur le rapport entre sons et graphies, source de bien des confusions entre homonymes.

L'orthographe française est réputée difficile, parfois incohérente. De nombreux textes plus ou moins officiels ont tenté de la réformer au fil des siècles. Le guide d'orthographe présente une synthèse des rectifications parues au *Journal officiel* le 6 décembre 1990. Ce texte préconise de considérer comme correctes des variantes, dont certaines déjà bien implantées dans l'usage, au même titre que les graphies dites « traditionnelles ». Cette tolérance est censée s'appliquer à tout type d'écrit, du texte administratif à la dictée scolaire. Aussi, sans aucun parti pris, votre correcteur vous permet d'écrire soit en orthographe « traditionnelle », soit en orthographe « rectifiée ».

L'impact de ces rectifications sur l'orthographe lexicale et grammaticale est signalé dans l'ensemble des guides linguistiques par l'icône orthographe rectifiée.


Guides linguistiques
Orthographe
Grammaire
Typographie
Lexique
Style
Conjugaison
Couleurs
euphonie
lettres euphoniques
(prononciation)
...la langue française a recours aux liaisons et à l'ajout de lettres, dites euphoniques.
t et s euphonique
(prononciation)
L'euphonie est l'harmonie des sons qui se succèdent dans le mot ou la...
Résultats approchants
Orthographe
Plan
Prononciation > Liaisons et enchaînements > t et s euphoniques
L'euphonie est l'harmonie des sons qui se succèdent dans le mot ou la phrase.
Pour éviter les hiatus, c'est-à-dire la succession de deux voyelles appartenant à des syllabes différentes, la langue française a recours aux liaisons et à l'ajout de lettres, dites « euphoniques ».
t euphonique
Un t est intercalé entre un verbe de la troisième personne du singulier terminé par e ou a et le sujet il, elle, ou on placé après ce verbe. Le t euphonique se place toujours entre traits d'union :
S'entraîne-t-il régulièrement ?
Quand viendra-t-elle ?
Il sera présent, m'a-t-on assuré.
Il ne faut pas confondre ce t euphonique avec le pronom te élidé, que l'on trouve parfois à l'impératif. Le pronom est précédé d'un trait d'union et suivi d'une apostrophe :
Va-t'en ! Occupe-t'en !
s euphonique
Généralités
Accents
Tréma
Cédille
Tilde
Trait d'union
Graphies et sons
Prononciation
Généralités
h aspiré et h muet
Élision
Liaisons et enchaînements
Généralités
Liaison obligatoire
Liaison facultative
Liaison interdite
Fautes de liaison
t et s euphoniques
Inversion avec je
bel, fol, mol, nouvel, vieil
ce, ma, ta, sa
on ou l'on ?
Homonymes
Féminin
Pluriel
Toponymes
Gentilés
Moins gros
Plus gros
Plan

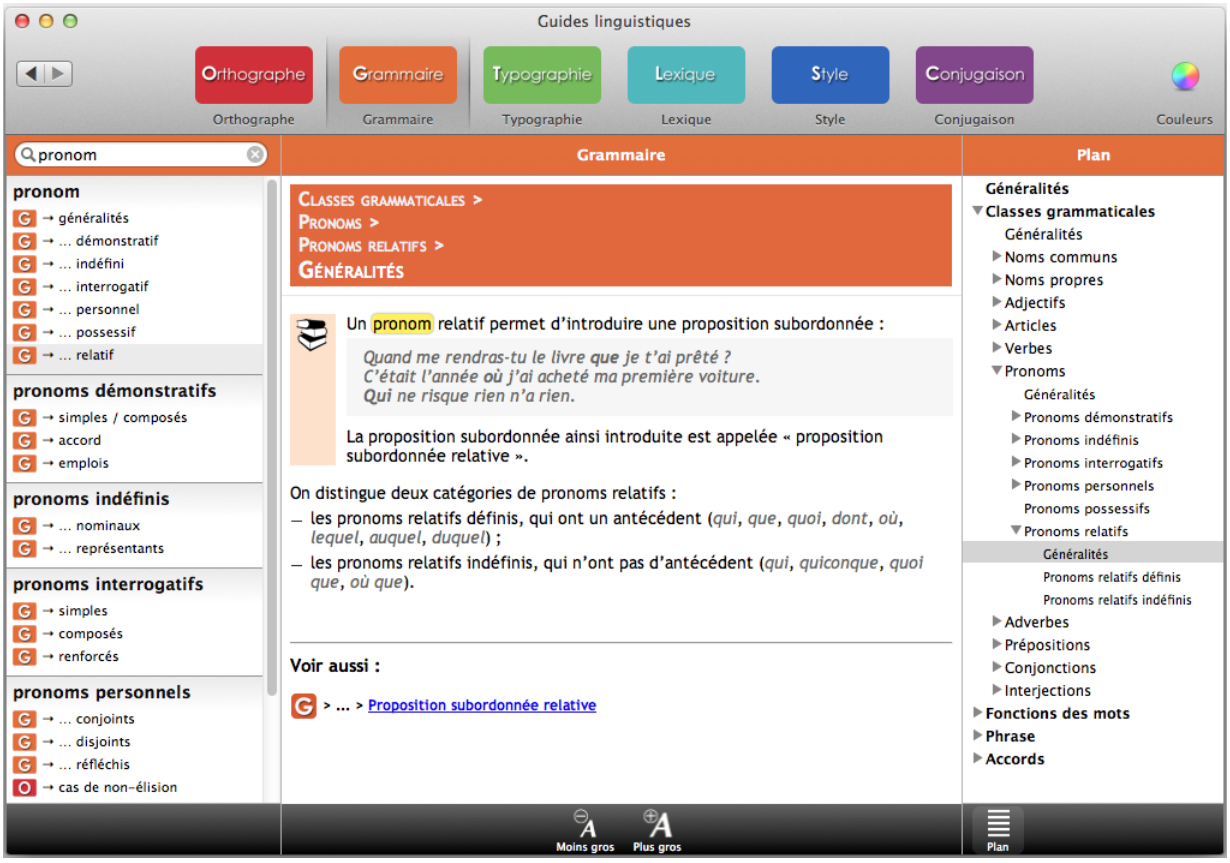
Guide de grammaire

L'orthographe dite « grammaticale » est la graphie des mots en contexte. Elle varie selon la fonction des mots dans la phrase. Pour la maîtriser, il est donc important de savoir analyser les rapports entre les mots constituant une phrase.

Le guide de grammaire vous rappelle quelques notions de base : ce qu'est une catégorie grammaticale, les différentes fonctions que peut avoir tel ou tel mot, les différents types de phrase, et enfin les règles d'accord.

Ces notions et règles sont globalement bien assimilées par tous. Et nul besoin de savoir décomposer la phrase ***J'ai goûté au chocolat noir*** en sujet + verbe + complément d'objet indirect + adjectif pour l'orthographier correctement.

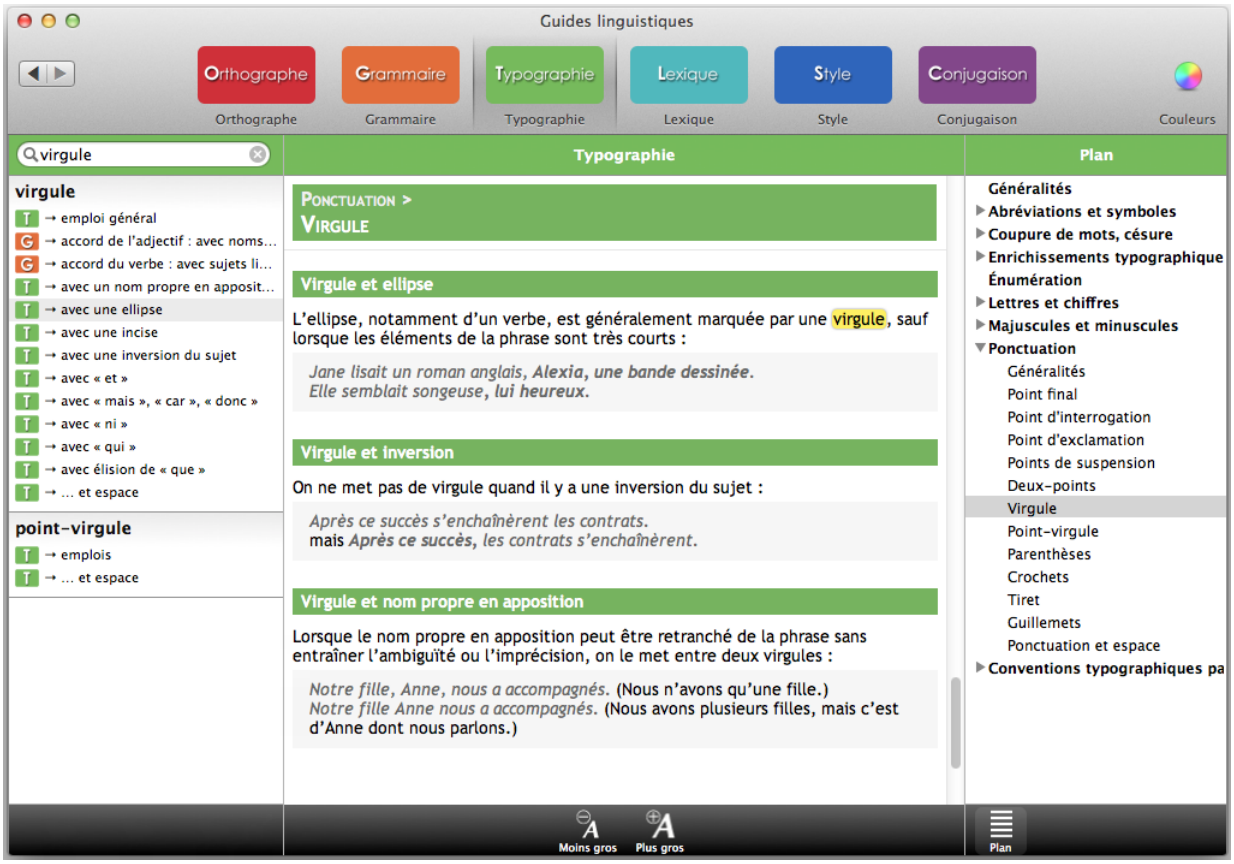
Mais l'accord du verbe avec un sujet multiple ou l'accord du participe passé avec le complément d'objet direct posent encore et toujours des problèmes, même aux plus doués en orthographe.



Guide de typographie

Ce guide s'inspire largement du LEXIQUE DES RÈGLES TYPOGRAPHIQUES en usage à l'Imprimerie nationale (6e édition, 2011). Il rappelle ce qui tient lieu de norme quant à la formalisation des abréviations et des énumérations, l'emploi des majuscules et des minuscules, et l'écriture des chiffres. Votre correcteur vous signale les écarts par rapport à ces règles souvent méconnues. Car la maîtrise des règles de ponctuation aide à produire des textes clairement articulés et bien rythmés.

Mais les cas particuliers abondent et peut-être avez-vous l'habitude de travailler selon d'autres conventions.


Guides linguistiques
Orthographe
Grammaire
Typographie
Lexique
Style
Conjugaison
Couleurs
virgule
virgule
→ emploi général
→ accord de l'adjectif : avec noms…
→ accord du verbe : avec sujets li…
→ avec un nom propre en apposit…
→ avec une ellipse
→ avec une incise
→ avec une inversion du sujet
→ avec « et »
→ avec « mais », « car », « donc »
→ avec « ni »
→ avec « qui »
→ avec élision de « que »
→ … et espace
point-virgule
→ emplois
→ … et espace
Typographie
PONCTUATION >
VIRGULE
Virgule et ellipse
L'ellipse, notamment d'un verbe, est généralement marquée par une virgule, sauf lorsque les éléments de la phrase sont très courts :
Jane lisait un roman anglais, Alexia, une bande dessinée.
Elle semblait songeuse, lui heureux.
Virgule et inversion
On ne met pas de virgule quand il y a une inversion du sujet :
Après ce succès s'enchaînèrent les contrats.
mais Après ce succès, les contrats s'enchaînèrent.
Virgule et nom propre en apposition
Lorsque le nom propre en apposition peut être retranché de la phrase sans entraîner l'ambiguïté ou l'imprécision, on le met entre deux virgules :
Notre fille, Anne, nous a accompagnés. (Nous n'avons qu'une fille.)
Notre fille Anne nous a accompagnés. (Nous avons plusieurs filles, mais c'est d'Anne dont nous parlons.)
Plan
Généralités
Abréviations et symboles
Coupure de mots, césure
Enrichissements typographique
Énumération
Lettres et chiffres
Majuscules et minuscules
Ponctuation
Généralités
Point final
Point d'interrogation
Point d'exclamation
Points de suspension
Deux-points
Virgule
Point-virgule
Parenthèses
Crochets
Tiret
Guillemets
Ponctuation et espace
Conventions typographiques pa
Moins gros
Plus gros
Plan

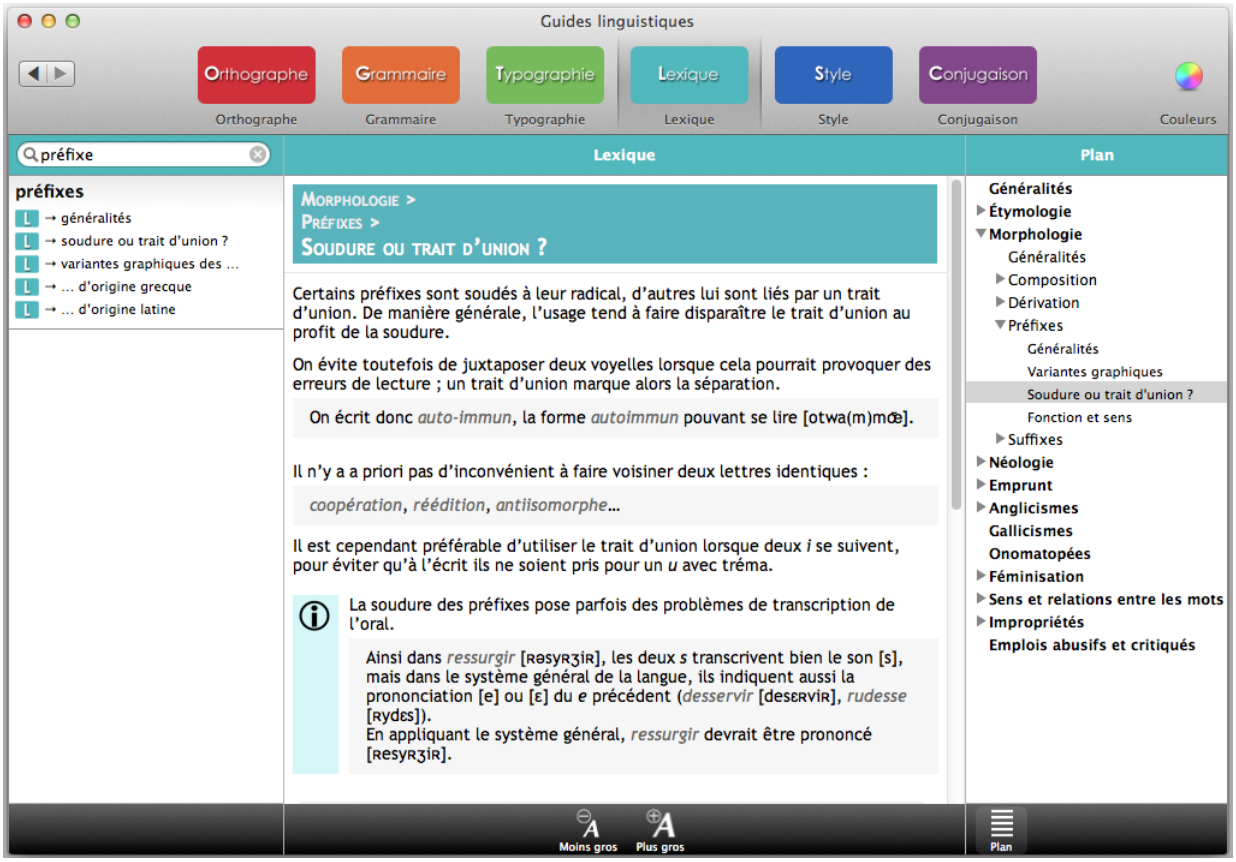
Guide du lexique

Le lexique d'une langue est en constante évolution. Certains mots apparaissent, d'autres disparaissent, d'autres encore changent de graphie, de prononciation ou de sens.

Ce guide traite des principaux processus en jeu dans l'évolution lexicale : étymologie, morphologie, néologie, emprunts, féminisation, etc.

Il détaille également les différents rapports entre les mots, qu'ils soient sémantiques (synonymie, hyponymie…), graphiques (familles de mots…) ou phonétiques (homophones…).

Les différents types d'impropriétés de langage (barbarismes, solécismes…) ainsi que les emplois abusifs ou critiqués y sont définis et exemplifiés. Le guide vous alerte sur le pléonasme, la tautologie et la paronymie, à bannir de vos écrits à moins que vous n'en jouiez pour une création littéraire ou humoristique.


Guides linguistiques
Orthographe
Grammaire
Typographie
Lexique
Style
Conjugaison
Couleurs
préfixe
préfixes
→ généralités
→ soudure ou trait d'union ?
→ variantes graphiques des …
→ … d'origine grecque
→ … d'origine latine
Lexique
Morphologie > Préfixes > Soudure ou trait d'union ?
Certains préfixes sont soudés à leur radical, d'autres lui sont liés par un trait d'union. De manière générale, l'usage tend à faire disparaître le trait d'union au profit de la soudure.
On évite toutefois de juxtaposer deux voyelles lorsque cela pourrait provoquer des erreurs de lecture ; un trait d'union marque alors la séparation.
On écrit donc auto-immun, la forme autoimmun pouvant se lire [otwa(m)mœ̃].
Il n'y a a priori pas d'inconvénient à faire voisiner deux lettres identiques :
coopération, réédition, antiisomorphe…
Il est cependant préférable d'utiliser le trait d'union lorsque deux i se suivent, pour éviter qu'à l'écrit ils ne soient pris pour un u avec tréma.
La soudure des préfixes pose parfois des problèmes de transcription de l'oral.
Ainsi dans ressurgir [ʀəsyʀʒiʀ], les deux s transcrivent bien le son [s], mais dans le système général de la langue, ils indiquent aussi la prononciation [e] ou [ɛ] du e précédent (desservir [desɛʀviʀ], rudesse [ʀydɛs]).
En appliquant le système général, ressurgir devrait être prononcé [ʀɛsyʀʒiʀ].
Plan
Généralités
Étymologie
Morphologie
Généralités
Composition
Dérivation
Préfixes
Généralités
Variantes graphiques
Soudure ou trait d'union ?
Fonction et sens
Suffixes
Néologie
Emprunt
Anglicismes
Gallicismes
Onomatopées
Féminisation
Sens et relations entre les mots
Impropriétés
Emplois abusifs et critiqués
Moins gros
Plus gros
Plan

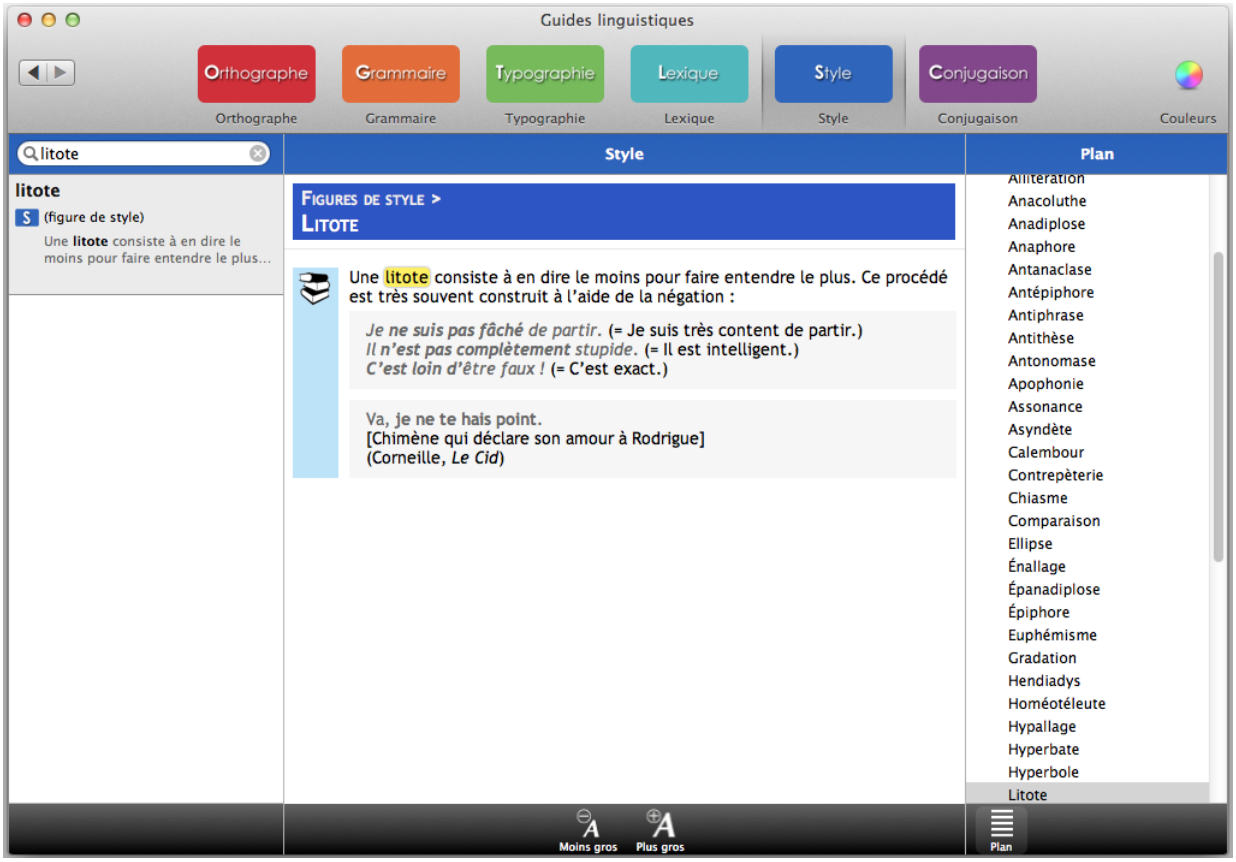
Guide de style

Le style est un mode d'expression à la fois tout à fait personnel et contraint. Si chacun a « son » style, voire un « brin de plume », certaines situations ou certains types d'écrit imposent leurs règles : vocabulaire spécifique, registre de langue, présentation formelle du document, formules types, etc.

Ce guide vous donne quelques conseils d'écriture valables pour l'ensemble de vos textes. Il rappelle les principales normes à respecter dans la correspondance officielle (administrative, professionnelle…).

Mais les procédés rhétoriques ne sont pas en reste : de l'allégorie au zeugme en passant par l'hendiadys, les figures de style y sont clairement expliquées et illustrées de citations.

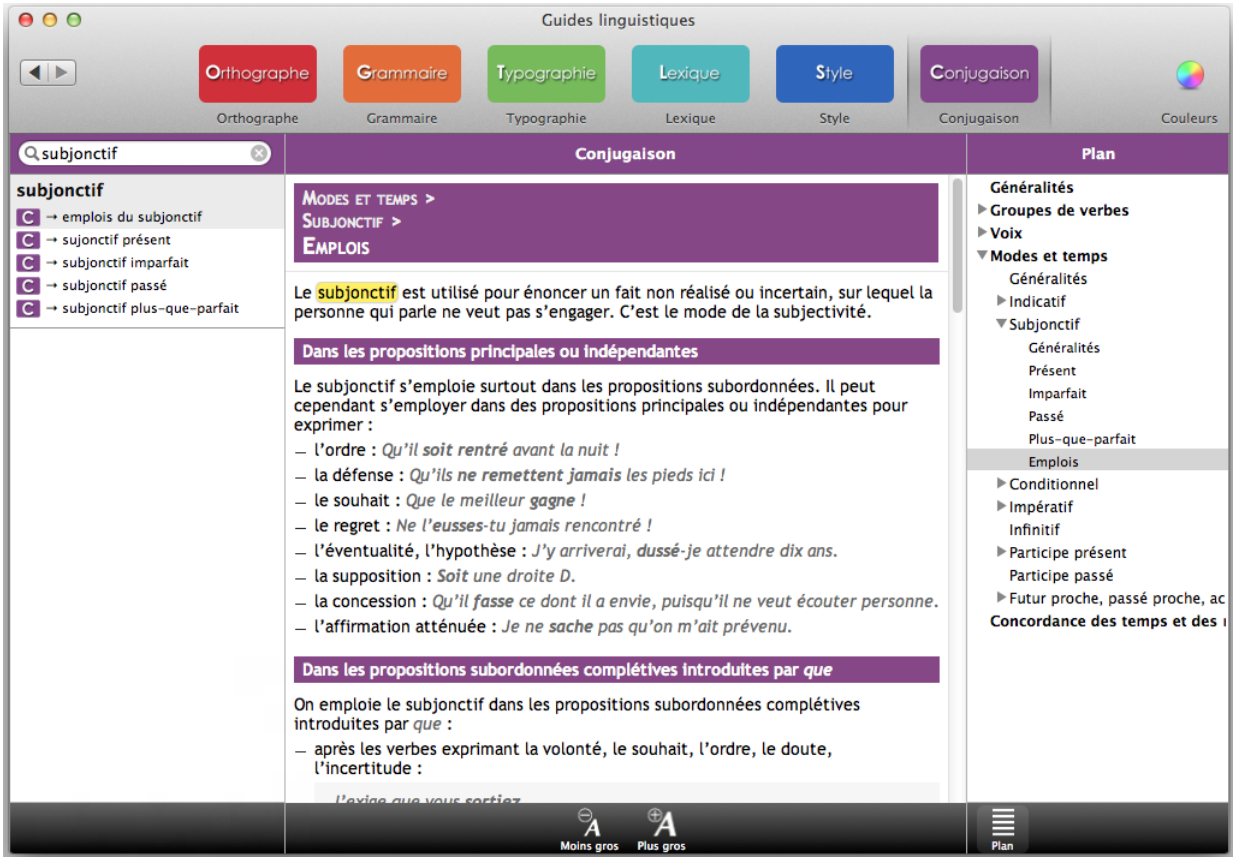
Vous pourrez ainsi actionner ces mécanismes sophistiqués pour vos écrits les plus personnels.



Guide de conjugaison

Alors que le dictionnaire de conjugaisons affiche toutes les formes conjuguées du verbe que vous consultez, ce guide vous explique ce qui détermine la conjugaison d'un verbe : la nature de son sujet bien sûr, mais également son groupe (1er, 2e, 3e), la voix (active, passive), le mode (indicatif, subjonctif, impératif…) et le temps (simple ou composé, présent, futur, imparfait…) auxquels il est utilisé.

Les règles de concordance des temps dans les phrases contenant plusieurs propositions vous sont également rappelées.


Guides linguistiques
Orthographe
Grammaire
Typographie
Lexique
Style
Conjugaison
Couleurs
subjonctif
subjonctif
→ emplois du subjonctif
→ sujonctif présent
→ subjonctif imparfait
→ subjonctif passé
→ subjonctif plus-que-parfait
Conjugaison
Modes et temps > Subjonctif > Emplois
Le subjonctif est utilisé pour énoncer un fait non réalisé ou incertain, sur lequel la personne qui parle ne veut pas s'engager. C'est le mode de la subjectivité.
Dans les propositions principales ou indépendantes
Le subjonctif s'emploie surtout dans les propositions subordonnées. Il peut cependant s'employer dans des propositions principales ou indépendantes pour exprimer :
– l'ordre : Qu'il soit rentré avant la nuit !
– la défense : Qu'ils ne remettent jamais les pieds ici !
– le souhait : Que le meilleur gagne !
– le regret : Ne l'eusses-tu jamais rencontré !
– l'éventualité, l'hypothèse : J'y arriverai, dussé-je attendre dix ans.
– la supposition : Soit une droite D.
– la concession : Qu'il fasse ce dont il a envie, puisqu'il ne veut écouter personne.
– l'affirmation atténuée : Je ne sache pas qu'on m'ait prévenu.
Dans les propositions subordonnées complétives introduites par que
On emploie le subjonctif dans les propositions subordonnées complétives introduites par que :
– après les verbes exprimant la volonté, le souhait, l'ordre, le doute, l'incertitude :
Plan
Généralités
Groupes de verbes
Voix
Modes et temps
Généralités
Indicatif
Subjonctif
Généralités
Présent
Imparfait
Passé
Plus-que-parfait
Emplois
Conditionnel
Impératif
Infinitif
Participe présent
Participe passé
Futur proche, passé proche, ac
Concordance des temps et des
Moins gros
Plus gros
Plan

Index

A

accents sur les majuscules 76
affichage personnalisé
  dans les dictionnaires 87
  dans les guides 104
agrandir les caractères
  dans la fenêtre de correction 7
  dans les dictionnaires 87
  dans les guides 104
ajouter un mot
  au dictionnaire temporaire 10
  au dictionnaire personnel 10, 60
  au glossaire personnel 54
  au dictionnaire de saisie rapide 56
analyses partielles 11
  paramètres 76
annuler une correction 11
anomalies détectées 8
applications (intégration dans les) 1
assistant 73

C

ça ou cela (élisions abusives) 78
capitales
  accentuées 76
  en début de mot inconnu 76
  en début de phrase 76
  dépendant du contexte 79
catégorie grammaticale 88
césure 89
chercher
  dans les dictionnaires 84
  dans les guides 105
citations 99
combinaisons de mots 95
compléments 1
complétion des débuts de mots 52
  paramètres 74
complétion sandwich 54
  paramètres 74
conjugaison
  dictionnaire 101
  guide linguistique 112
constructions fautives 79
constructions verbales suspectes 76
contraires 91
correction en temps réel 49
corriger
  document 6
  presse-papiers 6
  bouton Corriger 9
couleur
  des erreurs dans la fenêtre de correction 8
  de l'interface des dictionnaires 87
  de l'interface des guides 104

D

dates 78
définitions 88
désactiver le Robert Correcteur
  sous Windows 2
  sur Mac 4
diagnostic 9
  diagnostics détaillés 12
dictionnaire de saisie rapide 53
  paramètres 74
dictionnaire personnel 59
dictionnaires de l'assistant 68
dictionnaires de référence
  accès 83
  recherche 84
  personnalisation 87
  définitions 88

synonymes et contraires ... 91
locutions ... 94
combinaisons ... 95
citations ... 99
proverbes ... 100
conjugaisons ... 101

diminuer les caractères
dans la fenêtre de correction ... 7
dans les dictionnaires ... 87
dans les guides ... 104

Dock (Mac) ... 3

doublons ... 76

E

éditeur du Robert Correcteur
sous Windows ... 2
sur Mac ... 4

emplois impropres ... 79

enregistrer les corrections ... 11

équivalent clavier
pour lancer la correction ... 6
pour ouvrir la fenêtre de CTR ... 50
définir de nouveaux équivalents clavier ... 81

espace sécable/insécable ... 45

étymologie ... 88

explications des corrections ... 10

F

féminisation des titres ... 15
paramètres ... 74

fermer
toute l'application, sous Windows ... 2
toute l'application, sur Mac ... 4
la fenêtre de correction ... 11

Finder (Mac) ... 3

flèches de déplacement
dans la fenêtre de correction ... 10
dans les dictionnaires ... 86
dans les guides ... 106

flexion ... 88

... fois ... 9

fréquences
dans le correcteur ... 42
dans le dictionnaire de définitions ... 89

G

glossaire personnel ... 54
paramètres ... 74

grammaire (guide linguistique) ... 108

graphes ... 91

grossir les caractères
dans la fenêtre de correction ... 7
dans les dictionnaires ... 87
dans les guides ... 104

guides linguistiques
accès ... 103
consultation ... 104
personnalisation ... 104
orthographe ... 107
grammaire ... 108
typographie ... 109
lexique ... 110
style ... 111
conjugaison ... 112

guillemets ... 77

H

historique
dans les dictionnaires ... 85
dans les guides ... 106

homophones ... 78

hyperappel ... 84

hypertexte
dans les dictionnaires ... 86
dans les guides ... 106

I

icônes
de la palette ... 1
de la fenêtre de correction ... 7
des guides ... 103

ignorer une correction ... 9

intégration dans les applications ... 1

interrompre la correction ... 15

interrupteur ... 49

J

jauge d'avancement ... 10

L

lancer la correction ... 6

lancer le Robert Correcteur
- sous Windows ... 2
- sur Mac ... 4

lettres seules ... 76

lexique (guide linguistique) ... 110

liste (icône) ... 91

locutions ... 94

M

majuscules
- accentuées ... 76
- en début de mot inconnu ... 76
- en début de phrase ... 76
- dépendant du contexte ... 79

menu du Robert Correcteur
- sous Windows ... 1
- sur Mac ... 3

mises à jour ... 72

morphologie ... 89

mot(s) conseillé(s) ... 90

mots appris ... 70

mots corrigés ... 70

mots ignorés ... 71
- paramètres ... 74

mots inconnus ... 12
- paramètres ... 73

mots rares ... 79

mots successifs identiques ... 76

mots surveillés ... 69

N

naviguer
- dans les dictionnaires ... 85
- dans les guides ... 106

négations incomplètes ... 76

néologismes ... 76

nouveau document
- sous Windows ... 2
- sur Mac ... 4

nouvelle orthographe ... 15
- paramètres ... 74

O

Office ... 1

orthographe (guide linguistique) ... 107

orthographes usuelle & rectifiée ... 15
- paramètres ... 74

Outlook ... 1

ouvrir un document avec l'éditeur
- sous Windows ... 2
- sur Mac ... 4

P

palette ... 1

paramètres ... 72

parenthèses ... 77

paronymes ... 78

phrases averbales ... 11
- paramètres ... 76

phrases longues ... 11
- paramètres ... 76

phrases suspectes ... 76

plan des guides ... 104

pléonasmes ... 79

point d'exclamation (symbole d'avertissement) ... 11

ponctuation
- règles de composition ... 44
- paramètres ... 77

PowerPoint ... 1

précédent
- dans la fenêtre de correction ... 10
- dans les dictionnaires ... 86
- dans les guides ... 106

préférences ... 72

préfixes ... 76

prépositions construites de façon suspecte ... 76

presse-papiers
correction 6
paramètres 73
profil 89
prononciation 88
propositions de correction 9
proverbes 100

Q

quitter
toute l'application, sous Windows 2
toute l'application, sur Mac 4
la fenêtre de correction 11

R

raccourci clavier
pour lancer la correction 6
pour ouvrir la fenêtre de CTR 50
définir de nouveaux raccourcis clavier 81
recherche
dans les dictionnaires 84
icône « loupe » 86
dans les guides 105
rectifications de l'orthographe 15
paramètres 74
réduire les caractères
dans la fenêtre de correction 7
dans les dictionnaires 87
dans les guides 104
réforme de l'orthographe 15
paramètres 74
réglages 72
remarques 90
renvois
dans les dictionnaires 89
dans les guides 106
répétitions 76
résultats approchants 105
retour à l'article précédent
dans les dictionnaires 86
dans les guides 106

S

saisie en abrégé 53
saisie rapide 52
paramètres 74
soulignement des erreurs 9
style (guide linguistique) 111
suivant
dans la fenêtre de correction 10
dans les dictionnaires 86
dans les guides 106
surveiller les mots inconnus 73
symbole d'avertissement 11
synonymes 91

T

t euphonique 35
paramètres 78
taille des caractères
dans la fenêtre de correction 7
dans les dictionnaires 87
dans les guides 104
te ou *toi* élidé 38
paramètres 78
temps réel (correction) 49
paramètres 80
terminer la correction 11
... toujours 9
typographie
activer/désactiver ces corrections 7
diagnostics de typographie 46
guide linguistique 109

W

Word 1

© 2015 - Le Robert Correcteur V1.1 - Les éditions Le Robert et Diagonal
s'associent pour vous livrer le meilleur des correcteurs.